



**Agentschap Opgroeien
zoekt een straffe
medewerker**

**DESKUNDIGE ACT
(casuscoördinatie Team
Jonge Kind)**

- De ouders, opvoedingsverantwoordelijken en andere betrokkenen van deze kinderen en jongeren.

De afdeling Continuïteit en Toegang regelt de toegang tot de meest ingrijpende en gespecialiseerde hulp voor kinderen en jongeren en stimuleert de continuïteit van hun hulpverleningstraject.

Er zijn in elke regio vijf teams:

- Een team indicatiestelling,
- Een team jeugdhulpregie,
- Een team jongvolwassenen en aanspreekpunt cliëntoverleg en bemiddeling,
- Een team casuscoördinatie jonge kind
- Een administratief team.

Het team indicatiestelling onderzoekt de hulpvraag en bepaalt welk type hulp het meest geschikt is. Het team jeugdhulpregie zoekt het meest passende en beschikbare hulpaanbod. Het team jongvolwassenen ondersteunt tijdens het traject voornamelijk jongvolwassenen om, waar mogelijk, breuken in dat traject te vermijden. Het aanspreekpunt cliëntoverleg en bemiddeling staat o.a. in voor de organisatie van cliëntoverleg en bemiddeling in de jeugdhulp. Het team casuscoördinatie jonge kind organiseert binnen het kader van "zorggarantie jonge kind" zorgtafels i.f.v. het opmaken van een zorgplan. Het administratief team ondersteunt de werking van deze alle teams. Deze teams staan onder leiding van de regiocoördinator. Er zijn in de regio's diverse plaatsen voor de verschillende teams vacant.

Op Vlaams niveau staat de afdeling Continuïteit en Toegang ook in voor de erkenning van alle multidisciplinaire teams (MDT's) in de integrale jeugdhulp in Vlaanderen.

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

Als deskundige indicatiestelling ondersteun je aanmelders in de opmaak van een kwalitatief A-document, verwerk je de aanvragen om niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening vanuit jouw expertise samen met je collega('s) en werk je mee aan de kwaliteitscontrole van de als consensusdossiers ingediende aanvragen vanuit multidisciplinaire teams. Je tracht je expertise outreachend in te zetten en denkt actief mee om team indicatiestelling in de toekomst dichterbij de praktijk aansluiting te laten vinden binnen het kader van oa kwetsbare indicatiestellingen.

Als deskundige jeugdhulpregie koppel je de geïndiceerde hulpvragen aan concreet hulpaanbod in de regio dat het best overeenkomt met de noden van de jongere en zijn of haar context. Een belangrijk deel van je werk betreft hulpvragen waarvoor de matching tussen vraag en aanbod moeilijk gerealiseerd kan worden en urgente hulpvragen.



Als deskundige jongvolwassenen ondersteun je de professionele jeugdhulpverlening en andere actoren in het brede welzijnsveld door intensieve ondersteuning te bieden in complexe trajecten van jongvolwassenen, teneinde die professionelen in staat te stellen om de gepaste hulp aan te bieden en te continueren aan voornamelijk jongvolwassenen waar die continuïteit in het gedrang dreigt te komen.

Als aanpreekpunt cliëntoverleg en bemiddeling doe je dit door het aanbieden van cliëntoverleg en bemiddeling.

Als deskundige casuscoördinator ondersteun je professionals en andere actoren in de organisatie van zorgtafels voor jonge kinderen waar er sprake is van ernstige verontrusting en (dreigende) uithuisplaatsing. Deze opdracht neem je op, vaak naast een opdracht binnen een van de andere teams.

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatgebieden bestaan:

Resultaatgebied	Voorbeeldactiviteiten
<p>Gegevensverzameling</p> <p>Verzamelen, vervolledigen en administratief verwerken van gegevens teneinde dossiers en bestanden met volledige en correcte informatie beschikbaar te hebben.</p>	<p>Indicatiestelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verzamelt bijkomende informatie indien nodig via bevraging van de aanmelder en/of rechtstreeks contact met de cliënt. - Je communiceert de nieuwe verkregen informatie aan het team indicatiestelling en andere betrokkenen indien nodig. <p>Jeugdhulpregie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verzamelt informatie en gegevens via bevraging van de cliënt, zijn contactpersoon, de voorziening en/of dossierverantwoordelijke en/of via eigen onderzoek. <p>Casuscoördinatie Jonge Kind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verzamelt actief de nodig informatie om zicht te krijgen op de aangemelde situatie van het jonge kind zodat je een zorgtafel kan organiseren met de relevante partners. <p>Team jongvolwassenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verzamelt actief de nodig informatie om zicht te krijgen op de aangemelde situatie van jongvolwassenen zodat je een netwerktafel jongvolwassenen kan organiseren met de relevante partners



<p>Controle van gegevens</p> <p>Verifiëren en controleren van documenten en gegevens teneinde te verzekeren dat vormvereisten, procedures en regelgeving gerespecteerd worden.</p>	<p>Indicatiestelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je toetst of het A-document voldoet aan de in de regelgeving geldende kwaliteitseisen (bv. Rond diagnostiek). - Je checkt de consistentie van de informatie. - Je checkt de regisseerbaarheid van elk aanvraag. - Je evalueert steekproefsgewijze de kwaliteit van de consensusdossiers van de MDT's. <p>Jeugdhulpregie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je checkt de toewijsbaarheid van de aanvragen van de Sociale dienst van de Jeugdrechtbank. - Je evalueert de inhoud van zorgplannen. <p>Casuscoördinatie Jonge Kind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je checkt of de aanmelding past binnen het kader zorggarantie jonge kind <p>Aanspreekpunt cliëntoverleg en bemiddeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je controleert de aanvragen cliëntoverleg en bemiddeling op ontvankelijkheid en je analyseert ze met het oog op een correcte dispatching
--	--



<p>Verwerken van gegevens en behandeling van dossiers</p> <p>Uitvoeren van de voorziene stappen binnen het dossier en bewerken van gegevens teneinde via een tijdige en correcte behandeling een goede dienstverlening te verzekeren.</p>	<p>Indicatiestelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je schat mede de zorgzwaarte in van het dossier aan de hand van de gekozen instrumenten. Je brengt de verkregen informatie met betrekking tot de context van de cliënt samen en trekt in overleg met de contactpersoon/aanmelder conclusies. - In samenspraak met de diverse leden van het team formuleer je een definitief indicatiestellingsbesluit op basis van de informatie verkregen uit de verschillende disciplines. <p>Jeugdhulpregie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je zet de indicatiestelling om in een module of combinatie van modules. In het jeugdhulpvoorstel neem je de voorzieningen in de regio op die de gewenste hulp aanbieden. - Je maakt tijdig en conform de richtlijnen een jeugdhulpbeslissing op. Je communiceert de jeugdhulpbeslissing aan de cliënt, de contactpersoon-aanmelder en de jeugdhulpaanbieder. <p>Casuscoördinatie Jonge Kind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bespreekt de aanmelding met de betrokken collega's ifv correcte behandeling en opvolging van het dossier. <p>Aanspreekpunt cliëntoverleg en bemiddeling:</p> <p style="padding-left: 40px;">Je analyseert de vragen van voorzieningen tot bemiddeling om de samenwerking tussen voorzieningen vlot te trekken</p>
---	---



<p>Informatie-uitwisseling</p> <p>Informatie uitwisselen en diverse vragen beantwoorden teneinde klanten en andere betrokkenen correct te informeren.</p>	<p>Indicatiestelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je ondersteunt aanmelders maximaal in de opmaak van een kwaliteitsvol A-document. - Je beantwoordt vragen met betrekking tot het verloop en de behandeling van het dossier en houdt de diverse betrokkenen op de hoogte ervan. <p>Jeugdhulpregie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je organiseert jeugdhulpregiebesprekingen wanneer voor de cliënt geen tijdige oplossing gevonden wordt. Je nodigt de relevante voorzieningen uit de regio uit en laat maximaal de gedeelde verantwoordelijkheid spelen. - Je beantwoordt vragen m.b.t. het verloop en de behandeling van het dossier telefonisch en schriftelijk. - Je adviseert cliënt en contactpersoon-aanmelder over de te volgen procedure. <p>Casuscoördinatie jonge kind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je verstrekt informatie over de werking van je opdracht als casuscoördinator en het kader zorggarantie zowel telefonisch als schriftelijk - Je organiseert zorgoverleg en volgt deze nauwkeuring op <p>Jongvolwassen en aanspreekpunt cliëntoverleg en bemiddeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je verstrekt informatie en advies aan minderjarigen, ouders, opvoedingsverantwoordelijken en jeugdhulpaanbieders en andere personen en voorzieningen die jeugdhulpverlening aanbieden in verband met aanvragen cliëntoverleg en bemiddeling
---	--



4. WIE BEN JIJ?

4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op het moment van je sollicitatie beschik je al over¹:

- 1) Je hebt een bachelordiploma in een menswetenschappelijke richting of een ander diploma of getuigschrift in een menswetenschappelijke richting dat toegang geeft tot niveau B binnen de Vlaamse overheid.

Indien je niet beschikt over het vereiste diploma, kan je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel beschik je over een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel beschik je over bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Behaalde jij je diploma buiten de Benelux? Laat je diploma dan gelijkstellen door NARIC-Vlaanderen om te kunnen starten bij de Vlaamse overheid (meer info op <http://naricvlaanderen.be/>).

- 2) Je hebt minimaal 6 maanden beroepservaring inzake hulpverlening aan jongeren en/of hun gezinnen binnen de sector integrale jeugdhulp (agentschap Opgroeien, erkende voorzieningen, VAPH, CLB, geestelijke Gezondheidszorg, CAW) of de kinder- en jeugdpsychiatrie.

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van deskundige afdeling continuïteit en toegang heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij punt 6 kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

- Verantwoordelijkheid nemen: Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- Overtuigen: Je kan instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak (niveau 2)
- Samenwerken: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- Analyseren: Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- Oordeelsvorming: Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van

////////////////////////////////////

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van deskundige (rang B1). Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze [salarissimulator](#) en onderstaande informatie gebruiken:
 - niveau van de functie: B
 - graad: deskundige
 - salarisschaal: B111
 - type: contract bepaalde duur: 6 maanden + verlengbaar met 6 maanden, met daarna kans op verlenging
 - wanneer starten: zo snel mogelijk
- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag waarvan €6,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
 - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
 - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert.
 - [Hospitalisatieverzekering](#)
- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk-privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar.
- Je activiteit bepaalt je werkplek. Bij de meeste functies kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot⁴. Vind er⁵ ook meer informatie als je overkomt via externe mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

6. SELECTIEPROCEDURE

In de selectieprocedure krijgen de huidige collega's een actieve rol. Discretie van uw kandidatuur is evenwel gewaarborgd.

6.1 CV-SCREENING en MOTIVATIEBRIEF

Aan de hand van het door jou ingevuld sollicitatieformulier gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet. Dit zijn de volgende criteria:

Je hebt een professionele of academische bachelor in een menswetenschappelijke (of gelijkwaardig).

EN

- Je hebt **minstens 6 maanden relevante professionele ervaring** met hulpverlening aan jongeren en/of hun gezinnen binnen de sector integrale jeugdhulp (agentschap Jongerenwelzijn/Opgroeien, erkende voorzieningen, VAPH, CLB, Kind & Gezin, geestelijke Gezondheidszorg, CAW) of de kinder - en jeugdpsychiatrie.
Kennis van de werking van de 'afdeling continuïteit en toegang' en 'team CACO' in het bijzonder is een meerwaarde maar geen vereiste.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

6.2 SELECTIEGESPREK

Het eindgesprek wordt gevoerd met de stafmedewerker, een collega van team CACO en de regiocoördinator. Discretie wordt gegarandeerd.

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld¹:

- Visie op en inzicht in de functie
- Motivatie en verwachtingen
- Inzetbaarheid in de functie en de organisatie
- Verantwoordelijkheid nemen
- Samenwerken
- Voortgangscntrole
- Overtuigen

¹ Wie beschikt over een generieke vrijstelling uit bijvoorbeeld een statutaire procedure voor de Vlaamse ministeries voor de graad van deskundige, zal niet meer beoordeeld worden op de generieke basisgedragscompetenties (samenwerken niveau 2, klantgerichtheid niveau 2 en oordeelsvorming niveau 1). Als je over een vrijstelling meent te beschikken dan geef je dit aan in je sollicitatieformulier. Zo niet, zal je na het slagen in elke selectiefase worden uitgenodigd voor de volledige selectieprocedure.

