

////////////////////////////////////  
**Agentschap Opgroeien**

**Zoekt een**

**beleidsmedewerker  
bovenlokale teams**

- Bevordering naar een hoger niveau
- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in 1060 Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 16259
- Je kunt solliciteren tot en met: 04-11-2024

////////////////////////////////////  
**JE TAKENPAKKET ALS BELEIDSMEDEWERKER BOVENLOKALE  
TEAMS**

De afdeling Bovenlokale Teams is een vrij recente afdeling en omvat de werking Ondersteuningscentra Jeugdzorg en Sociale Diensten Jeugdrechtbank (OCJ/SDJ), de teams Continuïteit en Toegang (ACT) en de medewerkers van Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp (IROJ) . Het doel is om de samenwerking tussen deze 3 teams te maximaliseren door deze onder te brengen in één overkoepelende structuur. Voor deze Afdeling bovenlokale teams zoeken we momenteel een beleidsmedewerker om de staf, die bestaat uit 10 collega's, te versterken

Leg je graag de verbinding tussen theorie en praktijk? Houd je ervan om netwerken uit te bouwen? Krijg je energie van projectwerk? Dan is deze job iets voor jou!

**Waarom deze job echt iets voor jou is:**

- Je krijgt als opdracht om het beleid en de werking van de bovenlokale teams vanuit theoretische en praktische deskundigheid te ondersteunen, mee te implementeren/faciliteren en op te volgen. Dit doe je in nauw overleg met het (Gemeenschappelijke) Centraal Overleg en binnen de geldende beleidslijnen.
- Je bent een brugfiguur tussen de concrete werking van de bovenlokale teams en het Vlaamse niveau.
- Je geeft mee vorm aan de implementatie, structurele verankering en kwaliteitsvolle borging van het Oplossingsgericht en Krachtgericht werken en meer specifiek 'Signs of Safety' in samenwerking met de aangeduide projectleider en binnen de krijtlijnen van het afgesproken implementatieplan.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

## WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
- 2) Je hebt op datum van publicatie 4 jaar beroepservaring<sup>1</sup> met betrekking tot de integrale jeugdhulp, waarvan 1 jaar ervaring in het uitvoeren van beleidsmatige opdrachten rond jeugdbescherming en zorggarantie complexe trajecten. Daarnaast heb je expertise in kracht en oplossingsgericht werken en signs of safety/succes en inzake Beleidsplanning, implementatie, samenwerking veilige huizen en het geven van intervisie aan leidinggevenden
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Na een succesvolle selectieprocedure neem je de functie contractueel op, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval word je toegelaten tot een nieuwe statutaire proeftijd in het kader van de bevorderingsfunctie. Je behoudt dus je statutaire aanstelling<sup>2</sup>.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke Peggy Janssens, [peggy.janssens1@vlaanderen.be](mailto:peggy.janssens1@vlaanderen.be), 0473 716 444.

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van beleidsmedewerker bovenlokale teams heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)

---

<sup>1</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

<sup>2</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Netwerken:** je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)
- **Inleving:** je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

## KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN BELEIDSMEDEWERKER BOVENLOKALE TEAMS

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

- De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien
- De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien
- Kracht en oplossingsgericht werken en 'Signs of Safety' in het bijzonder
- Decreet integrale jeugdhulp
- Decreet rechtspositie
- Werkingsprocessen binnen afdeling bovenlokale teams met kennis/kunde inzake de opdracht van jeugdbescherming in het bijzonder
- Dataverzameling- en verwerking

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling.
- Je standplaats is Hallepoort 27 – 1060 Brussel.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: A
  - rang: A1
  - graad: adjunct van de directeur

- Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie N A111<sup>3</sup>.
- Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Beoordeelt de lijnmanager nog niet gevaloriseerde werkervaring als relevant voor de vacature, dan kan deze meetellen bij de berekening van je nieuw loon. Meen je over nog niet gevaloriseerde relevante ervaring te beschikken, geef dan na de jobaanbieding alle nodige informatie hierover aan de selectieverantwoordelijke.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 12 maanden<sup>4</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen (VPS art. III 46).
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

### SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

#### Cv-screening

Op basis van je sollicitatie (en een kopie van je diploma) gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 5 november 2024.

<sup>3</sup> Gebeurt de selectiebeslissing **voor 1 oktober 2024**? Dan stap je als intern personeelslid automatisch over naar het salarissysteem op basis van evaluatie. Als de selectiebeslissing **tussen 1 oktober en 24 december 2024** gebeurt, dan kan je ofwel meteen bevorderen en overstappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie, ofwel de bevordering uitstellen tot 2 januari 2025 en voorlopig betaald blijven volgens het salarissysteem op basis van anciënniteit. Bij selectiebeslissingen **na 1 januari 2025** stap je automatisch over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

<sup>4</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

## Voorselectie op basis van een standaardvragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van het Agentschap Opgroeien je kandidatuur op:

- Relevante en vereiste werkervaring
- Eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- Eerste screening van je troeven

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 5 november 2024.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je een standaardvragenlijst minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 3 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

## SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van het Agentschap Opgroeien nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Deze selectieronde vindt plaats in Hallepoort 27 – 1060 Brussel op 26 november 2024 (datum onder voorbehoud).

## SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case en computergestuurde test beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van het Agentschap Opgroeien volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Je kunt ook de computergestuurde test voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 11/11/2024 en 15/11/2024.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats Hallepoort 27 – 1060 Brussel op 26 november 2024 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.

## NIET NODELOOS HERTESTEN

Als je de voorbije 7 jaar al testen aflegde binnen een selectieprocedure van de Vlaamse overheid, dan hoef je wellicht niet alle testen opnieuw te maken. Je kan er zelf voor kiezen of je de testen wilt hergebruiken of dat je ze liever opnieuw maakt. Let wel, het zijn nog altijd de selectieverantwoordelijke en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ... Lees via onze website hoe je je testen opnieuw kan inzetten: [niet nodeeloos hertesten](#).

## HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 04 november 2024** via het online sollicitatieformulier op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

- Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum én in het Nederlands hebt ingediend.
- Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie toe. Behaalde je je diploma na 2002 in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.
- Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

## REDELIJKE AANPASSINGEN

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke a anpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.

## NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?  
Neem dan contact op met:

Nadine Aerts  
Waarnemend afdelingshoofd Bovenlokale Teams  
[Nadine.aerts@opgroeien.be](mailto:Nadine.aerts@opgroeien.be)

0491 621 487

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?  
Neem dan contact op met:

Peggy Janssens  
selectieverantwoordelijke  
[Peggy.janssens1@vlaanderen.be](mailto:Peggy.janssens1@vlaanderen.be)

0473 716 444

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website:  
[www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)

## WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van beleidsmedewerker bovenlokale teams bij het Agentschap Opgroeien.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet

opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van beleidsmedewerker bovenlokale teams.

Deze reserve is 2 jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Agentschap Opgroeien je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Agentschap Opgroeien dat vraagt.

Het Agentschap Opgroeien kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

