



Agentschap Opgroeien

zoekt

beleidsmedewerker gemeenschapsinstellingen

- Horizontale mobiliteit
- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 16735
- Je kunt solliciteren tot en met: 4 december 2024



JE TAKENPAKKET ALS BELEIDSMEDEWERKER GEMEENSCHAPSINSTELLINGEN

Ben jij iemand met een passie voor beleidsontwikkeling en een scherp oog voor maatschappelijke thema's? Beschik je daarnaast ook over een eerste ervaring als beleidsmedewerker met betrekking tot het thema 'rechtspositie minderjarigen' en de specifieke vertaling ervan naar de werking van de gemeenschapsinstellingen? Wil je een directe impact hebben op het beleid dat bijdraagt aan de ontwikkeling van jongeren? Dan zijn we op zoek naar jou!

Als beleidsmedewerker gemeenschapsinstellingen werk je actief mee aan het ontwikkelen, ondersteunen en opvolgen van het beleid binnen de gemeenschapsinstellingen. Je combineert theoretische kennis met praktische expertise om bij te dragen aan de werking en verbetering van deze instellingen. Hierbij werk je nauw samen met het afdelingshoofd, collega's en directeurs van de gemeenschapsinstellingen, binnen de kaders van de beleidslijnen en het ondernemingsplan van de afdeling Gemeenschapsinstellingen en het Agentschap Opgroeien.

Wat ga je doen?

- Je ondersteunt de implementatie en uitvoering van beleidsstrategieën en processen binnen de gemeenschapsinstellingen.
- Je volgt een specifiek beleidsthema op of stuurt dit aan, vnl:
 - Leefklimaat
 - Rechtspositie van minderjarigen
 - Vrijheidsberovende maatregelen
 - Participatie
- Je zorgt ervoor dat de beleidsdoelen op een efficiënte en effectieve manier worden bereikt, in overleg met interne en externe partners.

Jouw profiel

- Je hebt een analytische en probleemoplossende houding.
- Je hebt kennis van of ervaring met beleidsvorming binnen de (jeugd)zorgsector of gemeenschapsinstellingen.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken en hebt sterke communicatieve vaardigheden.
- Je werkt nauwkeurig en resultaatgericht, met oog voor zowel de korte als lange termijn.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

WIE BEN JIJ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum aan de volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt binnen Agentschap Opgroeien in een functie die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als die van de vacante functie
- 2) Je hebt minstens een jaar beroepservaring¹ met betrekking tot het decreet rechtspositie minderjarigen en de specifieke vertaling ervan naar de werking van de gemeenschapsinstellingen (Bv intersectorale richtlijn inzake vrijheidsbepalende maatregelen, en het huishoudelijk reglement, etc.)

Na een succesvolle selectieprocedure neem je de functie contractueel op, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling² of begin je, als je tijdens jouw proeftijd wordt overgeplaatst, aan een nieuwe statutaire proeftijd³.

¹ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

² Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

³ Dit is niet van toepassing als je eerst contractueel tewerkgesteld was en nadien statutair werd omwille van een gezagsfunctie. In dat geval word je opnieuw contractueel tewerkgesteld in het kader van een niet gezagsfunctie.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (eva.detroyer@vlaanderen.be).

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor de functie van beleidsmedewerker gemeenschapsinstellingen heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Die testen we tijdens de [selectieprocedure](#). Lees hieronder meer over de testen en het profiel dat we zoeken.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Inleving:** je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Netwerken:** je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)
- **Visie:** je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kunt er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN BELEIDSMEDEWERKER GEMEENSCHAPSINSTELLINGEN

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

- Kennis hebben van de visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien en gemeenschapsinstellingen
- Inzicht hebben in de samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie
- Het kunnen hanteren van:
 - Gesprek- en vergadertechnieken, conflicthantering

- Werken met indicatoren en opvolgingsinstrumenten
- Projectmanagement

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling of begin je, als je tijdens jouw proeftijd wordt overgeplaatst, aan een nieuwe statutaire proeftijd.
- Je standplaats is Brussel (Hallepoortlaan).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: adjunct van de directeur
 - Zit je al in het **salarissysteem op basis van evaluatie**? Dan word je verloond in de salarisschaal N A111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Zit je nog in het **salarissysteem op basis van anciënniteit**? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁴.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Beoordeelt de lijnmanager nog niet gevaloriseerde werkervaring als relevant voor de functie, dan kan deze meetellen bij de berekening van je nieuw loon. Meen je over nog niet gevaloriseerde relevante ervaring te beschikken, geef dan na de jobaanbieding alle nodige informatie hierover aan de selectieverantwoordelijke.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je neemt de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

⁴ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Cv-screening

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 6 december 2024.

Voorselectie op basis van motivatiebrief

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Agentschap Opgroeien je kandidatuur op basis van je motivatiebrief en relevantie van je ervaring.

De beoordeling gebeurt in de week van 6 december 2024. Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 3 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén selectieverantwoordelijke en collega's van agentschap Opgroeien nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd.

Deze selectieronde vindt plaats in Brussel (Hallepoortlaan) op 13 december 2024 (datum onder voorbehoud).



- Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

REDELIJKE AANPASSINGEN

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.

NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?
Neem dan contact op met:

Edith Gysen
Adviseur
edith.gysen@opgroeien.be

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?
Neem dan contact op met:

Eva De Troyer
selectieverantwoordelijke
eva.detroyer@vlaanderen.be

Meer weten over agentschap Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: www.opgroeien.be