



Functiebeschrijving:

Contextwerker

Gemeenschapsinstellingen 'De Grubbe', 'De Kempen'
en 'De Zande'

Niveau B

Graad: Deskundige

Voor akkoord

Naam leidinggevende	Datum + handtekening
---------------------	----------------------

Naam functiehouder	Datum + Handtekening
--------------------	----------------------

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	Teamverantwoordelijke contextwerkers
Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	Nihil

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker):	Nihil
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):	Nihil
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	Nihil

2. Doel van de functie

Je verbindt de jongere (opnieuw) met zijn leefomgeving. Je verkent of beïnvloedt mee die factoren in de wisselwerking tussen jongere en context die een risicovolle respectievelijk beschermende bijdrage (kunnen) leveren ten aanzien van het door de jongere gestelde normoverschrijdend gedrag en zijn levenskwaliteit.

Je bent lid van het multidisciplinair team en verzorgt hierbinnen de primaire link met de ouders, opvoedingsfiguren en verwijzers met het oog op het formuleren van een onderbouwd oriëntatieadvies of het voorbereiden en ondersteunen van het externe of vervoltraject van de jongere en zijn gezin.

Je werkt, in afstemming met de individuele begeleider, intensief samen met de betrokken externe partner(s) in een proces van gedeelde handelingsplanning waarbij de verschillende partijen gezamenlijk vormgeven aan het forensisch traject van de jongere.

Je bent zeer mobiel extern aanwezig wanneer de jongere buiten de instelling actief is (dagbezoeken en weekendverloven, mee naar school, afspraken werk, contacten rond huisvesting, financiën...).

In de module time-out vervul je de rol van moderator die de opdracht heeft om herstelgericht te bemiddelen tussen de jongere en zijn voorziening van herkomst.

3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Je ondersteunt de opvoedingsverantwoordelijken van <u>aan jou toegewezen jongeren in brede zin</u> :	<ul style="list-style-type: none"> – Klantvriendelijk onthaal van de opvoedingsverantwoordelijken – Informeren van de opvoedingsverantwoordelijken over relevante actoren in het jeugdhulplandschap, praktische en administratieve aspecten, interne werking van het oriëntatiecentrum/de gemeenschapsinstelling – Verbinding maken met voor de

	<p>opvoedingsverantwoordelijken relevante diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Motiveren om bepaalde hulp-/dienstverlening op te starten ○ Toeleiden naar bepaalde hulp-/dienstverlening <p>– Ontwikkelen van een werkrelatie met betrokken opvoedingsverantwoordelijken door actief te luisteren, respect te tonen en bereikbaar te zijn</p> <p>–</p>
<p><u>Naast de opvoedingsverantwoordelijken breng je in kaart wie en nog actief betrokken kan worden als betekenisvolle context-figuren/steunfiguren in het traject van de jongere:</u></p>	
<p><u>Je maakt de verbinding met lopende/ op te starten contextbegeleiding in gedeelde trajecten:</u></p>	<p>– Op het niveau van het specifieke traject intensief afstemmen en kennis delen rond doelen en acties met betrekking tot contextbegeleiding op maat van de specifieke situatie; belangrijke partners hierin zijn de individuele begeleider, private contextbegeleider, trajectcoördinator</p>
<p><u>Je zorgt voor een goede voorbereiding van de opvoedingsverantwoordelijken en jongere op de rondetafel:</u></p>	<p>– Met de jongere voorafgaand aan de rondetafel de belangrijke elementen uit de risicotaxatie op een transparante manier voorleggen</p> <p>– De jongere motiveren en ondersteunen om, voorafgaand aan de bespreking, relevante elementen al te bespreken met zijn ouders</p> <p>– De betrokkenen actief ondersteunen om hun perspectief in te brengen op de rondetafel</p> <p>–</p>
<p><u>Samen werk je toe naar mogelijke en haalbare acties van de opvoedingsverantwoordelijken in het traject van hun kind, vertrekkend van risicotaxatie en case formulation:</u></p>	<p>- Voorbereiding, uitvoering en evaluatie van doelgerichte activiteiten in het kader van handlingsplan met de opvoedingsverantwoordelijken en/of de jongere</p> <p>- Afstemming met de individuele begeleider rond contextgerichte doelen en acties binnen het traject</p> <p>-</p>
<p><u>Je zet actief in op de uitbouw en versterking van contextgericht werken binnen de werking:</u></p>	<p>- Coaching van het multidisciplinaire team inzake contextgerichte thema's / contextgericht werken</p>
<p><u>Je staat in voor een zorgzame overdracht naar het vervoltraject hetzij extern, hetzij binnen de gemeenschapsinstelling:</u></p>	
<p><u>Je gebruikt DOMINO als rapportagetool:</u></p>	

4. Competentieprofiel

4.1. <u>Gedragcompetenties</u>	
Verantwoordelijkheid nemen	<p>Niveau 1 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar - Respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen - Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na - Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback) - Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie
Inleving	<p>Niveau 2 – Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen - Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door) - Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen - Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen - Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen
Samenwerken	<p>Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang - Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren - Betrekt belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af - Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken - Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft
Klantgerichtheid	<p>Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...) - Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden

	<ul style="list-style-type: none"> - Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen - Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk - Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)
Plannen en organiseren	<p>Niveau 1 – Plant en organiseert zijn werk effectief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt orde, structuur en regelmaat aan in de uit te voeren werkzaamheden en verkrijgt zo overzicht - Legt doelen, prioriteiten en tijdsbesteding vast - Houdt in zijn planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk - Gaat systematisch en stapsgewijs te werk - Controleert de voortgang van zijn werk en stuurt bij wanneer nodig
Zelfontwikkeling	<p>Niveau 2 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft belangstelling voor onderwerpen die niet direct zijn vakgebied betreffen en benut deze om zijn aanpak en werking te optimaliseren - Blijft kritisch op zijn ontwikkeling en stelt zijn werk ter discussie, vraagt regelmatig feedback - Deelt kennis- en leerervaringen met anderen, leert van en met anderen - Toont inzicht in zijn kwaliteiten, valkuilen, ontwikkelpunten, waarden, drijfveren, interesses en ambities - Heeft inzicht in zijn leerstijl en herkent ook andere manieren van leren
4.2. Vaktechnische competenties	
-	
5. Andere functierelevante informatie	