



## FUNCTIEBESCHRIJVING

# Intersectorale medewerker lokaal team

Functiefamilie organisatie ondersteunend



### Voor akkoord

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

## 1. Context van de functie

### 1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en éлке jongere in Vlaanderen en Brussel**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

Werken voor Opgroeien, dat betekent deze drie waarden delen met je collega's: banden smeden, in de voorlinie en teamspirit. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

### 1.2. Positionering

<b>Aan welke functie rapporteer je?</b>	Teamverantwoordelijke lokale teams
<b>Welke functies rapporteren aan jou?</b>	

### 1.3. Kwantitatieve gegevens

<b>Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):</b>	
<b>Bijkomende kwantitatieve gegevens:</b>	

## 2. Doel van de functie

De functie van intersectorale samenwerking geeft vorm aan de samenwerking met lokale partners die werkzaam zijn op het vlak van jeugdhulp, welzijn, gezondheid, onderwijs, cultuur, ... De functie ondersteunt deze partners en de eigen organisatie om samen het geïntegreerd, lokaal gezinsbeleid uit te bouwen. Dit vormt het onmisbare uitgangspunt voor het afstemmen van de dienstverlening. De functie staat open voor alle nieuwe intersectorale beleidsontwikkelingen. Er ontstaan onderling afspraken over samenwerking, er wordt expertise uitgewisseld en het dienstverleningsaanbod wordt afgestemd. Opgroeien profileert zich als een bekwame partner.

### Context

*De functie is ingebed in een multidisciplinaire team dat werkt volgens de vooropgestelde beleidslijnen, kwaliteitsvereisten en indicatoren. De relatiebeheerder/functie intersectorale samenwerking richt zich voornamelijk op de brede leefomgeving.*

## 3. Resultaatgebieden

**Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatgebieden:**

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>Behoefteanalyse</b>  (Proactief) analyseren van de behoeften van de partners, van de eigen organisatie en de gezinnen met als doel een correct beeld te krijgen van de opportuniteiten en de noden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en opportuniteiten bespreken met collega's en partners</li><li>• Anticiperen op problemen en knelpunten binnen de sectoren en binnen de eigen organisatie</li><li>• Opvolgen van ontwikkelingen en tendensen</li><li>• Analyseren van ad hoc vragen en problemen</li><li>• Evalueren van de huidige dienstverlening</li><li>• ...</li></ul>
<b>Ondersteuning en advies</b>  Zowel op vraag als proactief de partners ondersteunen, adviseren vanuit de expertise van Kind en Gezin met als doel oplossingen aan te bieden voor vraagstukken of problemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteunen en adviseren van lokale besturen in hun lokale regierol (mesoniveau)</li><li>• Aangaan van een relatie met de partners op middellange termijn</li><li>• De partners proactief informeren en sensibiliseren over het beleid en de kerntaken van Kind en Gezin</li><li>• Nauw samenwerken met de Vlaamse teams geïntegreerd gezinsbeleid en voorzieningenbeleid</li><li>• Het management adviseren over thema's die te maken hebben met de intersectorale samenwerking</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungeren als aanspreekpunt voor de intersectorale samenwerking</li> <li>• Inspelen op specifieke vragen van het management</li> <li>• Proactief knelpunten signaleren</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Faciliteren van en vormgeven aan het lokaal, geïntegreerd gezinsbeleid en de dienstverlening daarop afstemmen</b></p> <p>Actief uitwerken van het lokaal, geïntegreerd gezinsbeleid en afstemmen van de dienstverlening met als doel dit beleid en de dienstverlening te laten aansluiten op de noden van de gezinnen en de beleidskaders van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt Kind en Gezin in intersectoraal overleg en verzorgt de sterke positie van Kind en Gezin hierin</li> <li>• Zorgt voor een wisselwerking met de Vlaamse teams geïntegreerd gezinsbeleid en voorzieningen</li> <li>• Intersectoraal overleg organiseren met partners actief op het vlak van kinderopvang, cultuur/sport/jeugd, gezondheidszorg, sociaaleconomische determinanten, sociale cohesie, psychisch welbevinden, onderwijs, ouderschap, partnerschap en het geïntegreerd gezinstraject van Kind en Gezin</li> <li>• Lokaal afstemmen, uitbouwen en optimaliseren van de dienstverlening</li> <li>• Mogelijk maken dat het team een actieve rol kan opnemen in het lokale netwerken Huis van het Kind, kinderopvang, integrale jeugdhulp,...</li> <li>• Actieplan en/of langere termijnplanning opstellen met regionale actoren</li> <li>• De continue werking van de organisatie meehelpen verzekeren</li> </ul>
<p><b>Werkinstrumenten</b></p> <p>Ontwikkelen of aanpassen van samenwerkingsakkoorden, werkmethodes, concepten in overleg met de partners met als doel de gedefinieerde dienstverlening te kunnen uitvoeren.</p> <p><i>Context: in overleg en in samenwerking met collega's van de Vlaamse teams en binnen de beleidskaders</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concrete samenwerkingsafspraken maken met lokale relevante partners m.b.t. een kwaliteitsvol geïntegreerd en lokaal aanbod voor gezinnen</li> <li>• Akkoorden, werkmethodes,... hulpmiddelen ontwerpen, verbeteren en/of toegankelijk maken</li> <li>• Innovatieve ideeën ontwikkelen</li> <li>• Meewerken aan projecten</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Draagvlak en betrokkenheid</b></p> <p>Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de ontwikkeling van het lokaal beleid. De uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste actoren identificeren</li> <li>• Detecteren en afwegen van belangen</li> <li>• Aftoetsen van beleidsvoorstellen met het werkveld</li> <li>• Een netwerk onderhouden van betrokken actoren</li> <li>• Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe betrokkenen</li> <li>• ...</li> </ul>

<p><b>Kennis uitbouwen en expertise inzetten</b></p> <p>Netwerken, actief bijhouden, uitwisselen en inzetten van kennis en ervaring met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en/of input te geven aan het beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemen aan intern overleg, projectgroepen, leercirkels</li> <li>• Organisatiebreed meewerken aan het optimaliseren van de dienstverlening aan maatschappelijk kwetsbare gezinnen en het uitwerken van inhoud (projecten) die ten dienste staat van de organisatie.</li> <li>• Bewaakt en/of verbetert voortdurend de kwaliteit van de eigen dienstverlening</li> <li>• Intern en extern netwerken onderhouden en gebruiken om kennis op peil te houden, kennis te delen en samenwerkingsmogelijkheden te versterken</li> <li>• Capteren en kanaliseren van signalen, trends en tendensen binnen het vakgebied en het werkkterrein</li> <li>• Zichzelf op de hoogte houden van diverse ontwikkeling via het lezen, het bijwonen van studiedagen, ...</li> <li>• Toetsen van ervaringen, advies vragen bvb tijdens een casusbespreking of intercollegiaal overleg</li> <li>• Werken met de methodiek van de belevingslus</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Opvolgen van het kwaliteitskader op teamniveau</b></p> <p>Binnen het team de indicatoren en andere kwaliteitsparameters raadplegen en toetsen aan de norm met als doel tekortkomingen op te sporen en eventueel bij te sturen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt en/of verbetert voortdurend de kwaliteit van de eigen dienstverlening op teamniveau onder meer door het raadplegen van dashboardgegevens</li> <li>• Feedback vragen aan gezinnen en partners</li> <li>• Afhandelen van klachten en meldingen</li> <li>• ...</li> </ul>
<h2>4. Competentieprofiel</h2>	
<h3>4.1. Gedragscompetenties</h3>	
<p><b>Verantwoordelijkheid nemen</b></p> <p>Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.</p> <p>Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie</li> </ul>	<p><b>Netwerken</b></p> <p>Ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.</p> <p>Niveau 2 – Legt nieuwe contacten die voor zijn taak en opdracht nuttig kunnen zijn</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie</li> <li>• Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties</li> <li>• Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen</li> <li>• Wekt vertrouwen in zijn objectieve en integriteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt contacten en onderhoudt ze</li> <li>• Kent de juiste personen om doelen te realiseren en wordt door hen gekend</li> <li>• Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds organisatiebelang</li> <li>• Legt contacten met andere afdelingen als zijn opdrachten hen aanbelangt (bv. voor- of natraject, impact,...)</li> <li>• Legt contacten (met andere entiteiten) om de slaagkansen van zijn project te vergroten (informatie, expertise, cocreatie, steun)</li> </ul>
<p><b>Communiceren</b></p> <p>Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.</p> <p>Niveau 2 – Verzorgt de interactie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest een communicatiewijze naargelang de behoeften, mogelijkheden of eigenheden van het doelpubliek</li> <li>• Hanteert een stijl die aangepast is aan de situatie (zakelijk, onderhoudend, informatief, interactief, ...)</li> <li>• Richt zich tot het publiek en neemt het in zijn gedachtegang mee</li> <li>• Zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie (gaat na of zijn boodschap duidelijk is, vat de boodschap van anderen samen, ...)</li> <li>• Stimuleert de communicatie in twee richtingen (stelt vragen, verzoekt om inbreng, ...)</li> </ul>	<p><b>Initiatief</b></p> <p>Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen</p> <p>Niveau 1 – Neemt het initiatief om binnen zijn takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet eerst zelf al het mogelijk om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen</li> <li>• Onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen</li> <li>• Zoekt uit zichzelf achter informatie op</li> <li>• Ziet werk liggen en gaat over tot actie</li> <li>• Grijpt de kansen die zich aandienen</li> </ul>
<p><b>Analyseren</b></p> <p>Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.</p> <p>Niveau 2 – Legt verbanden en ziet oorzaken</p>	<p><b>Klantgerichtheid</b></p> <p>Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten</li> <li>• Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie</li> <li>• Benoemt de oorzaken van problemen</li> <li>• Detecteert onderliggende problemen</li> <li>• Integreert nieuwgevonden informatie met bestaande informatie</li> </ul>	<p>Niveau 1 – Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort</li> <li>• Neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op</li> <li>• Onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen</li> <li>• Zet zich in om, rekening houdend met bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen</li> <li>• Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening</li> </ul>
<p><b>Oordeelsvorming</b></p> <p>Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria</p> <p>Niveau 1 – Trekt logische conclusies op basis van de beschikbare gegevens en formuleert een hypothese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt tot een synthese van de verzamelde informatie</li> <li>• Evalueert de beschikbare informatie met een gezonde kritische ingesteldheid</li> <li>• Weegt alternatieven tegen elkaar af</li> <li>• Redeneert logisch en ziet de voor de hand liggende effecten van acties</li> <li>• Formuleert hypothesen voor problemen waarover onvoldoende informatie beschikbaar is</li> </ul>	
<p><b>4.2. Vaktechnische competenties</b></p>	
<p><b>Kennis hebben van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De visie, de missie, de waarden, de kwaliteitsindicatoren, het aanbod van dienstverlening van Opgroeien.</li> <li>• Het globale kader (regelgeving) van de door Kind en Gezin erkende, geattesteerde, vergunde en/of gesubsidieerde voorzieningen</li> </ul>	

- Het globale kader (regelgeving) van het lokaal sociaal beleid en integrale jeugdhulp
- Het globale kader (regelgeving) dat van toepassing is op de (intersectorale) partners
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid

**Inzicht hebben in:**

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie
- De integratie van verschillende beleidsdomeinen
- De werking van lokale besturen

**Het kunnen hanteren van volgende vaardigheden:**

- Basisvaardigheden informatica

## **5. Andere functierelevante informatie**

Diplomavereiste: bij voorkeur een masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring