

---

## FUNCTIEBESCHRIJVING

# Gezinsondersteuner lokaal team

Functiefamilie Themaspecialist

---

### Voor akkoord

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum:

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

## 1. Context van de functie

### 1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en elke jongere in Vlaanderen en Brussel**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

Werken voor Opgroeien, dat betekent deze drie waarden delen met je collega's: banden smeden, in de voorlinie en teamspirit. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

### 1.2. Positionering

<b>Aan welke functie rapporteer je?</b>	Teamverantwoordelijke lokale teams
<b>Welke functies rapporteren aan jou?</b>	

### 1.3. Kwantitatieve gegevens

<b>Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft (met vermelding van type medewerker):</b>	
<b>Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):</b>	

<b>Bijkomende kwantitatieve gegevens:</b>	
---	--

## 2. Doel van de functie

Vanuit ervaringsdeskundigheid verbindend werken met maatschappelijk kwetsbare gezinnen om de kinderen in deze gezinnen zoveel mogelijk kansen te geven en de ouders te ondersteunen bij de realisatie van hun gezinsproject.

Context

*De dienstverlening is afgestemd en ingebed in een multidisciplinaire team dat werkt volgens de vooropgestelde beleidslijnen, kwaliteitsvereisten en indicatoren. De functie situeert zich voornamelijk op het vlak van het geïntegreerd gezinstraject.*

## 3. Resultaatgebieden

**Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatgebieden:**

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p><b>Vorbereiding</b></p> <p>De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel ervoor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zien waar de eigen inbreng van betekenis kan zijn en neemt initiatief</li> <li>Kennisnemen van de uit te voeren taken en op basis hiervan een eigen werkplan opstellen</li> <li>Overzicht behouden</li> <li>Voorafgaandelijk inwinnen van informatie ter verduidelijking van de taak</li> <li>Contacteren van gezinnen en andere betrokkenen</li> <li>Het nodige opzoekwerk verrichten</li> <li>...</li> </ul>
<p><b>Verbindend werken vanuit de ervaringsdeskundigheid</b></p> <p>Gezinnen ondersteunen in het benoemen en overbruggen van de kloven en drempels die gezinnen scheiden van de samenleving (A) door het</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het ondersteunen van het gezinsproject (omwille van de betekenis ervan voor de kernthema's van Kind en Gezin) door aanwezig te zijn in het kwetsbare gezin, heb bij te staan, het gezin bewust te maken en de kijk van de samenleving te verduidelijken.</li> </ul>

<p>gezinsproject te ondersteunen, (B) door de interactie tussen de dienstverlening en het gezin te ondersteunen en (C) en door de collega dienstverlener te ondersteunen.</p> <p><i>Context: volgens de vooropgestelde indicatoren</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ondersteunen van de contacten tussen de andere dienstverleners en het gezin enerzijds op persoonlijk vlak (bevragen van vanzelfsprekendheden, open communicatie bevorderen, werken aan wederzijdse openheid en vertrouwen, herformuleren van informatie,...) en anderzijds op vlak van het aanbod (samen zoeken wat de meest gepaste en beschikbare hulp is en samen ondersteuningsafspraken maken).</li> <li>• Het ondersteunen van collega's in hun dienstverlening naar maatschappelijk kwetsbare gezinnen door het overbrengen van kennis en het verschaffen van inzicht over de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare gezinnen en mee te werken aan het opmaken van een dienstverleningsaanbod.</li> <li>• Inschatten welk traject aansluit bij de noden van het gezin en opnemen van de rol van trajectverantwoordelijke.</li> <li>• Uitvoeren van de afgesproken acties zoals ontsluiten van informatie uit de communicatiedragers van Kind en Gezin het gezin ondersteunen bij de uitvoering van adviezen van het lokale team van Kind en Gezin of van andere dienstverleners, ondersteunen van de instap naar andere diensten,...</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Rapporteren</b></p> <p>Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met het oog op een goede opvolging van de gezinnen en om het team en zichzelf in staat te stellen het resultaat te evalueren en indien nodig bij te sturen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noodzakelijk en relevante informatie registreren in Mirage</li> <li>• Mondeling informatie delen met teamleden, verslag uitbrengen, overleggen</li> <li>• Signaleren van knelpunten en/of uitzonderlijke waarnemingen of gebeurtenissen</li> <li>• Bijhouden van agenda</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>Informereren</b></p> <p>Informereren over het verbindend werken vanuit de ervaringsdeskundigheid met als doel ervoor te zorgen dat de gezinnen, de dienstverleners en andere betrokkenen inzicht hebben in het gebruik en de mogelijkheden ervan.</p> <p><i>Conext: vanuit de vakinhoudelijke specialisatie en binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het perspectief van sociale uitsluiting binnen brengen</li> <li>• Beantwoorden van vragen en advies verstrekken aan de gezinnen, dienstverlener en andere betrokkenen</li> <li>• Organiseren van en/of technisch of vakinhoudelijk ondersteunen van cursussen</li> <li>• Deelnemen aan vergaderingen, werkgroepen, stuurgroepen,...</li> <li>• ...</li> </ul>

<p><b>Kennis uitbouwen en expertise inzetten</b></p> <p>Netwerken, actief bijhouden, uitwisselen en inzetten van kennis en ervaring met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en/of input te geven aan het beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemen aan intern overleg, projectgroepen, leercirkels</li> <li>• Organisatiebreed meewerken aan het optimaliseren van de dienstverlening aan maatschappelijk kwetsbare gezinnen en het uitwerken van inhoud (projecten) die ten dienste staan van de organisatie</li> <li>• Bewaakt en/of verbetert voortdurend de kwaliteit van de eigen dienstverlening</li> <li>• Intern en extern netwerken onderhouden en gebruiken om kennis op peil te houden, kennis te delen en samenwerkingsmogelijkheden te versterken</li> <li>• Capteren en kanaliseren van signalen, trends en tendensen binnen het vakgebied en het werkkterrein</li> <li>• Zichzelf op de hoogte houden van diverse ontwikkeling via het lezen, het bijwonen van studiedagen,...</li> <li>• Uitwisselen van interessante informatie en ervaringen met collega's</li> <li>• Toetsen van ervaringen, advies vragen bvb tijdens een casusbespreking of intercollegiaal overleg</li> <li>• Werken met de methodiek van de belevingslus</li> </ul>
<p><b>Opvolgen van het kwaliteitkader op teamniveau</b></p> <p>Binnen het team de indicatoren en andere kwaliteitsparameters raadplegen en toetsen aan de norm met als doel tekortkomingen op te sporen en eventueel acties te ondernemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt en/of verbetert voortdurend de kwaliteit van de eigen dienstverlening onder meer door het raadplegen van dashboardgegevens</li> <li>• Feedback vragen aan gezinnen en partners</li> <li>• Afhandelen van klachten en meldingen</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>4. Competentieprofiel</b></p>	
<p><b>4.1. Gedragscompetenties</b></p>	
<p><b>Verantwoordelijkheid nemen</b></p> <p>Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.</p> <p>Niveau 1 - Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk</p>	<p><b>Klantgerichtheid</b></p> <p>Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 1 - Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar</li> <li>• Respekteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen</li> <li>• Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na</li> <li>• Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback)</li> <li>• Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort</li> <li>• Neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op</li> <li>• Onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen</li> <li>• Zet zich in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen</li> <li>• Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b></p> <p>Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.</p> <p>Niveau 1 – informeert, pleegt overleg en werkt mee</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt zijn inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep</li> <li>• Deelt kennis, informatie en ervaringen en vraagt anderen naar hun mening</li> <li>• Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder zijn opdracht</li> <li>• Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen</li> <li>• Draagt bij aan een positieve werksfeer en teamgeest (toont enthousiasme, geeft complimenten,...)</li> </ul>	<p><b>Communiceren</b></p> <p>Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen</p> <p>Niveau 1 – Verwoordt zijn boodschap correct en begrijpelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drukt zich correct en zonder taalfouten uit</li> <li>• Hanteert een duidelijk en toegankelijk taalgebruik (beperkt bv. Het gebruik van jargon)</li> <li>• Formuleert de boodschap helder en kernachtig</li> <li>• Brengt structuur aan in zijn boodschap</li> <li>• Heeft aandacht voor de vorm van zijn boodschap (zorgt voor aangepast non-verbaal gedrag zoals oogcontact, expressie, lichaamshouding, intonatie; handhaaft afspraken rond huisstijl)</li> </ul>
<p><b>Analyseren</b></p> <p>Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.</p> <p>Niveau 1 – Ziet de essentie van het probleem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt relevante informatie</li> </ul>	<p><b>Inleving</b></p> <p>Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 1 – Staat open voor gevoelens en behoeften van anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont zich belangstellend en betrokken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt een duidelijk onderscheid tussen hoofd- en bijzaken in de informatie</li> <li>• Omschrijft duidelijk de kern van het probleem</li> <li>• Verwerft een algemeen inzicht in de problematiek</li> <li>• Gaat systematisch en gestructureerd te werk bij het analyseren van gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt anderen ernstig en laat hen in hun waarden (toont begrip en respect)</li> <li>• Luistert actief (geeft anderen ruimte, laat hen uitspreken, toetst of hij begrijpt wat ze willen zeggen, vat samen,...)</li> <li>• Leert zich in de denk- en gevoelenswereld van andere in</li> <li>• Houdt rekening met de omstandigheden waarin anderen zich bevinden</li> </ul>
<p><b>Plannen en organiseren</b></p> <p>Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.</p> <p>Niveau 1 – Plant en organiseert zijn werk effectief (klasse 11 t/m 14)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt orde, structuur en regelmaat aan in de uit te voeren werkzaamheden en verkrijgt zo overzicht</li> <li>• Legt doelen, prioriteiten en tijdbesteding vast</li> <li>• Houdt in zijn planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk</li> <li>• Gaat systematisch en stapsgewijs te werk</li> <li>• Controleert de voortgang van zijn werk en stuurt bij wanneer nodig</li> </ul>	
<p><b>4.2. Vaktechnische competenties</b></p>	
<p><b>Kennis hebben van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien</li> <li>• De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid</li> <li>• De organisatie- en beslissingsstructuur van de eigen afdeling en de instelling</li> <li>• Het beroepsgeheim</li> </ul> <p><b>Inzicht hebben in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leefwereld van maatschappelijk kwetsbare gezinnen vanuit eigen en gedeelde ervaring (cultuur, religie, tradities, netwerken,...)</li> <li>• De binnenkant van uitsluiting omwille van armoede en/of culturele kloof</li> <li>• Kansarmoedeproblematiek, migratiethematiek (migratiecultuur, migratieprocessen,...), uitsluitingsdynamieken</li> <li>• Het inhoudelijke kader van Opgroeien, de kernthema's</li> </ul>	

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie

**Het kunnen hanteren van volgende vaardigheden:**

- Methodieken, werkprocedures en processen kunnen toepassen op het vlak van betekenistolken, presentie, signaleren, spiegelen, ontschuldigen, bemiddelen, praktische ondersteuning, begeleiding doorverwijzen
- Kunnen hanteren van communicatiedragers en instrumenten in het overbruggen van de eventuele taalkloof
- Gespreksvoering met drie partijen (gezin, dienstverlener, gezinsondersteuner)
- Kaders opgebouwd vanuit de eigen ervaring
- Sociale kaart
- Richtlijnen en afspraken van Opgroeien
- Basisvaardigheden informatica

## **5. Andere functierelevante informatie**

Vereiste diploma

Bij voorkeur een getuigschrift Ervaringsdeskundige in de kansarmoede en sociale uitsluiting

Of

Getuigschrift intercultureel bemiddelaar of jeugd- en gehandicaptenzorg