
FUNCTIEBESCHRIJVING

Beleidsmedewerker Jeugdhulp - Kindermishandeling

Functiefamilie beleidsfuncties

Voor akkoord

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en elke jongere in Vlaanderen**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien drie waarden voorop: **Teamspirit, in de voorlinie voor gelijke kansen, duurzame banden smeden**, We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteer je?	Afdelingshoofd Jeugdhulp
---	--------------------------

Welke functies rapporteren aan jou?	/
--	---

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft (met vermelding van type medewerker):	/
--	---

Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):	/
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	/

2. Doel van de functie

Als beleidsmedewerker Jeugdhulp - Kindermishandeling zal je mee instaan voor de ontwikkeling van het beleid rond het thema kindermishandeling met als doel de beleidsbepaler(s) in staat te stellen juiste en politiek gedragen beleidsbeslissingen te nemen en toepassingen omtrent het beleid te initiëren, te stimuleren en te bewaken.

Zo zal als je beleidsmedewerker Jeugdhulp - Kindermishandeling (mee) instaan voor:

- de inhoudelijke opvolging van het thema kindermishandeling en de linken met aanverwante thema's zoals crisisjeugdhulp en complexe jeugdhulptrajecten;
- de opvolging van de vertrouwenscentra kindermishandeling, het Vlaams Expertisecentrum Kindermishandeling (VECK) en 1712;
- de organisatie van het Platform Kindermishandeling;

de ontwikkeling van een geïntegreerd, transversaal beleid in het kader van verontrusting.

Je werkt hierbij samen met collega's binnen de verschillende Vlaamse, lokale en bovenlokale teams, met de erkende/vergunde en gesubsidieerde voorzieningen, bestaande netwerken en samenwerkingsverbanden en de partners en stakeholders binnen het geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleidslandschap.

3. Resultaatgebieden

Eens je op kruissnelheid bent omvat je takenpakket de volgende resultaatgebieden:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Beleidsvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> • Aansturen van externe studies of verzamelen van informatie geleverd door externe en interne onderzoekers • Interpretieren van monitoring gegevens

<p>Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel het beleid met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zelf uitvoeren van beperkt, kort, gefocust onderzoek • Contacten onderhouden met kennisleveranciers en studiecentra • Kennismanagement • Volgen van internationale trends • Identificeren en in kaart brengen van de kennis die nodig is • Vanuit ervaring het management adviseren over het te voeren beleid aangaande het thema, mogelijke knelpunten en opportuniteiten en eventueel scenario's aanreiken • Beleidsmatige vragen beantwoorden van belangengroepen uit de sectoren, kabinet,... • Rapporten, artikelen, brochures en andere teksten opstellen om bij te dragen tot beleidsvoorbereiding en -evaluatie • Antwoorden formuleren op concrete vragen rond het beleidsthema • Aftoetsen met het werkveld • Actoren mobiliseren en beleidsvoorbereiding coördineren • Relevante gegevens, analyses, studies en adviezen vanuit andere thema's gebruiken bij de eigen werkzaamheden • ... •
<p>Beleidsontwikkeling</p> <p>Vorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemen aan of leiden van projecten • Schrijven van nota's • Deelnemen aan en organiseren van beleidsvergaderingen • Tussen verschillende scenario's het meest geschikte selecteren en voorstellen • Deelnemen aan interkabinetten werkgroepen • Bespreken met relevante actoren • Plannen van de stappen in de implementatie • ...
<p>Draagvlak en betrokkenheid</p> <p>Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juiste actoren identificeren • Detecteren en afwegen van belangen • Aftoetsen van beleidsvoorstellen met het werkveld • Een netwerk onderhouden van betrokken actoren • Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe betrokkenen •

<p>Beleidsimplementatie</p> <p>Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatieplan opstellen • (Pilot-) projecten aangaande het beleidsthema plannen, opvolgen en/of uitvoeren • Samen met anderen nagaan hoe het beleidsthema kan aangewend worden in hun activiteiten • Waken over implementeerbaarheid van het beleid • Detecteren en afwegen van belangen • Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie • Indicaties inzake inhoudelijke ontwikkelingen op het veld signaleren en de toepasbaarheid evalueren • Betrokkenen overtuigen van de meerwaarde van de vernieuwing en verbetering en een draagvlak creëren • Instrumenten, modellen, processen, reglementeringen aangaande het beleidsthema toepassen en verfijnen • Maximale input geven bij het vormgeven en uitbouwen van het aanbod van de organisatie rond het thema • Er zorg voor dragen dat de juiste instrumenten op de juiste wijze worden ingezet • ...
<p>Opvolging en bijsturing</p> <p>Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en – evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Input vanuit werkveld capteren • Informatiestromen en processen bewaken • Erover waken dat beleid goed uitvoerbaar is • Richtlijnen bepalen volgens welke monitoring dient te gebeuren • Coördineren van beleidsmonitoring en bewaken van overzicht en consolidatie • Toewijzen van monitoring opdrachten aan interne of externe organisaties • Volgen van monitoringdata en detecteren van trends • Evaluatierapporten schrijven • Evalueren van het beleid en beleidsontwikkelaars feedback geven over de uitvoerbaarheid van het beleid • Adviseren over bijsturing van het beleid • Voorstellen doen voor beleidswijziging • Opvolgen van de indicatoren en risico's

	<ul style="list-style-type: none"> • Vinger aan de pols houden en pijnpunten identificeren • ...
<p>Communicatie</p> <p>Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid met als doel het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidende teksten schrijven • Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden • Communicatie voorbereiden • Afspraken maken over de communicatie met de beleidsuitvoering • Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's, communicatie-initiatieven rond het thema • ...
<p>Kennis m.b.t. het vakgebied</p> <p>Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemen aan intern overleg, projectgroepen, stuur -en werkgroepen en ondersteuningstrajecten rond relevante thema's • Organisatiebreed meewerken aan het optimaliseren van de dienstverlening en het uitwerken van inhoud (projecten) die ten dienste staat van de organisatie. • Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden • Interdisciplinaire kennis opbouwen • Contacten onderhouden met internationale netwerken • Trends en ontwikkelingen opvolgen • Deelnemen aan opleidings- en studiedagen • Vanuit een helikopterzicht vang je signalen op vanuit het werkveld, maak je een analyse van terugkerende problemen, en signaleer je deze aan het beleid en geeft input voor het uitwerken van oplossingen • ...

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragscompetenties

<p>Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2</p> <p>Handelt in het belang van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie 	<p>Samenwerken - niveau 2</p> <p>Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang • Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren • Betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af • Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken • Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft
<p>Inleving – niveau 2 Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen • Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door) • Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen • Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen • Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen 	<p>Netwerken – niveau 2 Legt nieuwe contacten die voor zijn taak en opdracht nuttig kunnen zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legt contacten en onderhoudt ze • Kent de juiste personen om doelen te realiseren en wordt door hen gekend • Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds organisatiebelang • Legt contacten met andere afdelingen als zijn opdracht hen aanbelangt (bv. voor- of natraject, impact, ...) • Legt contacten (met andere entiteiten) om de slaagkansen van zijn project te vergroten (informatie, expertise, cocreatie, steun)
<p>Innoveren – niveau 2 Werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoekt actief naar mogelijke vernieuwingen die zijn functie en takenpakket overstijgen • Denkt buiten bestaande kaders en durft experimenteren en improviseren • Komt met ideeën voor nieuwe producten, processen, diensten ... • Ziet toepassingsmogelijkheden van nieuwe processen, technieken en methodes en introduceert die • Zoekt verbinding met anderen die vernieuwing aanbrengen en bouwt mee aan oplossingen voor de toekomst 	<p>Klantgerichtheid – niveau 2 Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...) • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen

	<ul style="list-style-type: none"> • Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk • Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)
<p>Visie – niveau 2</p> <p>Betrekt brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij zijn aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext • Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein • Wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn • Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden • Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werkveld 	
<p>4.2. Vaktechnische competenties</p>	
<p>Kennis hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De visie, missie, waarden en kernactiviteiten van Opgroeien • De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid • De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien • Regelgeving en kennis van de jeugdhulpsector • Het thema kindermishandeling <p>Inzicht hebben in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie. <p>Het kunnen hanteren van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratief-organisatorische vaardigheden • Basisvaardigheden informatica 	

5. Andere functierelevante informatie

Masterdiploma

Minstens 4 jaar relevante beleids- of praktijkervaring in de jeugdhulp, bij voorkeur met betrekking tot het thema kindermishandeling.

Diploma op het gebied van de humane wetenschappen is een plus.