



Functiebeschrijving:

Trajectcoördinator (Klinisch psycholoog / Orthopedagoog)

Functiefamilie
Organisatieondersteunend

Voor akkoord

Naam leidinggevende	Datum + handtekening
---------------------	----------------------

Naam functiehouder	Datum + Handtekening
--------------------	----------------------

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	teamverantwoordelijke trajectcoördinatoren
Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	contextwerker/begeleider/(para)medici/ leerlingbegeleider of leerkracht betrokken bij het traject van de jongere rapporteren aan de trajectcoördinator i.f.v. de coördinatie van het forensisch traject

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan wordt leidinggegeven (met vermelding van type medewerker):	Inhoudelijke aansturing van het multidisciplinair team in duo met de teamverantwoordelijke leefgroep
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):	geen
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	geen

2. Doel van de functie

Als lid van het multidisciplinair team en voorzitter van trajectoverleggen en rondetafels zorgen voor een blijvende focus op de re-integratie van de jongere in een betrouwbaar en ondersteunend netwerk door garant te staan voor een nauwgezette behoefteanalyse en coherent handelingsplan in nauwe samenwerking met de jongere, zijn context en de professionele partners en belanghebbenden die betrokken zijn bij het forensisch traject.

3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Behoeftanalyse aan de hand van het vooropgestelde forensische model in functie van handelingsplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Verzamelen, interpreteren, analyseren en verwerken van eigen, interne en externe gegevens over de jongere en zijn context (bv. van de sociale dienst bij de jeugdrechtbank, van observatiecentra, van onderwijs, leefgroepobservaties, enz.) - Beleving en visie van de jongere bevragen - Beleving en visie van de ouders of opvoedingsverantwoordelijken in kaart brengen in afstemming met contextwerker - Uitvoeren van een risicotaxatie aan de hand van een gevalideerd instrument (voornamelijk in module oriëntatie en bij toekenning van verlof) - Aanvullende vragenlijsten/testings aanbieden en verwerken - Verkennen van toekomstperspectief in overleg met contextwerker en consultant; afstemmen met private partnervoorzieningen of zoeken naar potentiële partnervoorzieningen - Aan de hand van de verkregen informatie komen

	<p>tot een gefundeerde analyse van de (onderlinge relatie tussen) risicodomeinen, responsiviteitsfactoren, persoonlijke sterktes en levensbehoeften (in kaart brengen van het levensplan van de jongere met aandacht voor belangrijke basisbehoeften die gerelateerd zijn aan het antisociaal handelen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formuleren van hypothesen en een aanzet voor het handelingsplan
<p>Coördineren van de kwaliteitsvolle uitvoering van het handelingsplan i.f.v. het verminderen van recidive en het verhogen van de levenskwaliteit van de jongere en daarbij maximale participatie van jongere, zijn context en de professionele partners en belanghebbenden garanderen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duiden van het modulair aanbod aan alle betrokkenen (consulent, jongeren, ouders of opvoedingsverantwoordelijken...) - Voorzitten van trajectoverleg en rondetafels in afstemming met teamverantwoordelijke leefgroep - Inhoudelijk structureren van trajectoverleg en rondetafels aan de hand van (de aanzet tot) het handelingsplan - De diversiteit van expertise en perspectieven samenbrengen in een coherent handelingsplan met aandacht voor de inspraak van de jongere, zijn context en private partnervoorzieningen - Een handelingsplan maken waarin, vertrekkende van de drie generieke begeleidingsdoelen (verkenning, vergroten van inzicht en competenties, en realiseren van verbinding en transfer), wordt bepaald welke activiteiten en welk aanbod op de verschillende handelingsniveaus zinvol zijn - Duidelijk definiëren en verdelen van de rollen van de verschillende deelnemers aan trajectoverleggen en rondetafels - Prioriteren van acties en daarin een duidelijke taakverdeling afspreken met private partnervoorzieningen - Opvolgen, evalueren en bijsturen van het handelingsplan in overleg met alle betrokkenen - Mee opvolgen van het gedrag van de jongere in de leefgroep/klas en het belang ervan nagaan in het licht van de reden tot plaatsing - Adviezen geven aan derden, bv. over de aanpak in de leefgroep, over uitstroomperspectief, enz. - Afstemmen met derden (zoals consulent, private partnervoorzieningen e.d.) - Doorverwijzen en introduceren van jongeren bij andere hulpverleners in overleg met contextwerker; ook binnen de gemeenschapsinstelling zelf (overstap van module oriëntatie naar module begeleiding) - Risico's managen bij verlof - Voorbereiden van het ontslag van de jongeren - Op indicatie nazorg aanbieden of voorzien - De jongere, zijn ouders of opvoedingsverantwoordelijken, de partnervoorziening en de consulent bevragen met

	<p>betrekking tot hun beleving van en visie op de plaatsing in functie van een tevredenheidsmeting en het formuleren van verbeterpunten</p>
<p>Bijdragen aan de uitwerking van het handelingsplan vanuit de eigen expertise</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van aanvullend psychologisch onderzoek o.m. intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, functieonderzoek, belevingsonderzoek, enz. - Voeren van motiverende en interveniërende gesprekken met de jongere - Aanbieden leergroepen - Optreden in crisissituaties - Bestendigen en verstevigen van een constructieve werkalliantie met de jongere en het nemen van gerichte initiatieven die zijn motivatie bevorderen of versterken - Deelname aan het dagelijks ochtendrapport o.l.v. de campusdirecteur of -verantwoordelijke
<p>Aansturen, begeleiden en ondersteunen van het multidisciplinair team in het uitvoeren van het forensisch aanbod samen met de teamverantwoordelijke van de leefgroep en de teamverantwoordelijke onderwijs en dit conform het vooropgestelde forensische model</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunende, adviserende contacten onderhouden met het personeel; inhoudelijke coaching on the spot - Intervisie met teamverantwoordelijke leefgroep om afstemming te garanderen - Deelname aan teamvergaderingen - Ondersteuning teamverantwoordelijke leefgroep bij inhoudelijke opvolging personeel - Kan een evaluerende rol opnemen binnen het multidisciplinair team.
<p>Mondeling en schriftelijk rapporteren om de doelgerichtheid en continuïteit van het forensisch traject van de jongere te bewaken, om bij te dragen tot de algemene evaluatie ervan en om andere betrokkenen hierover te informeren</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Risicotaxatie/behoefteanalyse toelichten op trajectoverleg of rondetafel - Psychologische bijdrage aanleveren voor het handelingsplan - In een verslag weergeven en beargumenteren van het oriëntatie-advies, de begeleidingsdoelstellingen, het daaruit voortvloeiend individueel en groepsaanbod, de samenwerkingsafspraken om deze doelstellingen te bereiken en de stappen die de jongere zet om deze doelstellingen te bereiken - De kwaliteit van verslaggeving bewaken; inhoudelijke eindverantwoordelijkheid nemen - Participeren aan diverse overlegmomenten die belangrijk zijn voor de inhoudelijke sturing van het handelingsplan (intern en extern) en er de inhoudelijke continuïteit en afstemming bewaken
<p>Ondersteunen van het beleid bij de vormgeving van het inhoudelijk aanbod</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Meewerken aan de dagelijkse organisatie van de werkzaamheden en het beleid van de instelling ten einde een bijdrage te leveren tot het optimaal functioneren ervan - Maakt samen met teamverantwoordelijke en campusverantwoordelijken structureel deel uit van de interne beleidsfora

	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan projecten
Netwerkontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Netwerken uitbouwen en onderhouden met externe diensten, personen en projecten om de samenwerking met de ruimere jeugdhulpverleningssector te optimaliseren - Dossiergebonden contacten verzorgen met jeugdrechtters, consultants, externe instellingen en projecten in afstemming met de contextwerker - De instelling naar andere diensten toe vertegenwoordigen - Actieve en passieve medewerking aan studiedagen - Kennismaken met andere instellingen
Kennis en vaardigheden ontwikkelen en onderhouden m.b.t. het vakgebied	<ul style="list-style-type: none"> - Werken aan de eigen vorming om bij te blijven op het vlak van eigen deskundigheid, van Jeugdhulp en aanverwante sectoren (bijscholing/opleiding) - Doornemen van wetenschappelijke vakliteratuur onder meer op het gebied van de forensische orthopedagogiek en criminologische psychologie - Evoluties binnen Jeugdhulp en het ruimere werkveld opvolgen - Deelname aan intervisie/supervisie

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragscompetenties

Verantwoordelijkheid nemen	<p>Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie - Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie - Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties - Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen - Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit
Samenwerken	<p>Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang - Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren - Betrekt belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af - Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken

	<ul style="list-style-type: none"> - Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft
Analyseren	<p>Niveau 1 – Ziet de essentie van het probleem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt relevante informatie - Maakt een duidelijk onderscheid tussen hoofd- en bijzaken in de informatie - Omschrijft duidelijk de kern van het probleem - Verwerft een algemeen inzicht in de problematiek - Gaat systematisch en gestructureerd te werk bij het analyseren van gegevens
Klantgerichtheid	<p>Niveau 1 – Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort - Neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op - Onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen - Zet zich in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen - Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening
Initiatief nemen	<p>Niveau 2 – Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt knelpunten en problemen onder de aandacht en handelt ernaar (eventueel na overleg) - Geeft spontaan aan waar het afgeleverde resultaat verbeterd kan worden - Formuleert uit eigen beweging voorstellen om bestaande situaties te verbeteren - Zoekt naar alternatieve oplossingen als hij met structurele problemen wordt geconfronteerd - Trekt zaken naar zich toe en neemt het eigenaarschap op van thema's

4.2. Functiespecifieke vaktechnische en [gedragscompetenties](#)

- Vakkennis en vakbekwaamheid
- Voeling met de sector
- Diagnostische competentie
- Maturiteit
- Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties
- Kunnen werken met de toepassing Domino Gemeenschapsinstellingen

5. Andere functierelevante informatie