

Opgroeien



FUNCTIEBESCHRIJVING **Beleidsmedewerker** **Bovenlokale teams**

Functiefamilie beleidsfuncties



Voor akkoord

Naam HR: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum:

Handtekening:

Naam functiehouder: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum. Klik of tik om een datum in te voeren.

Handtekening:

1. Context van de functie

1.1. Waarden van Opgroeien

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en ékke jongere in Vlaanderen en in Brussel**. Wat je bijdrage daarin concreet kan betekenen, vind je terug in deze functiebeschrijving.

In de dienstverlening stelt Opgroeien 3 waarden voorop: in de voorlinie, banden smeden, en teamspirit. We verwachten dat je bewust rekening houdt met de **diversiteit** van je collega's, gezinnen, kinderen en jongeren. Opgroeien gelooft in ieders kwaliteiten, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geaardheid, levensvisie, levensstandaard, gezondheidstoestand of opleidingsniveau. In het bijzonder verwachten we dat je kinderen en jongeren beschouwt als volwaardige personen, hoe klein en onmondig ze ook zijn. Daarnaast verwachten we dat je alle gezinnen, kinderen en jongeren op een open, positieve, deskundige, verbindende en geëngageerde manier verder helpt.

Om een functie succesvol te kunnen uitvoeren bij Opgroeien vragen wij van al onze medewerkers een zekere kennis over de werking van Opgroeien en een aantal basisvaardigheden in informaticatoepassingen. We noemen ze generiek omdat ze gelden voor al onze medewerkers, ongeacht de functie die ze vervullen.

1.2. Positionering

Aan welke functie rapporteer je?

Afdelingshoofd

Welke functies rapporteren aan jou?

/

1.3. Kwantitatieve gegevens

Aantal medewerkers waaraan je leiding geeft (met vermelding van type medewerkers:

/

Budgetten (met vermelding van het type impact dat je daarop hebt):	/
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	/

2. Doel van de functie

Het beleidsthema, vanuit theoretische en praktische deskundigheid ondersteunen, implementeren en uitbouwen **teneinde** toepassingen omtrent het thema te initiëren, te stimuleren en te bewaken bij te dragen aan het beleid inzake het thema.

3 Resultaatsgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p>Inbreng in het beleid vanuit de praktijk</p> <p>Vanuit het eigen werkveld ontwikkelen en formuleren van een eigen visie op het beleidsthema teneinde advies te geven over de wenselijke richting van het beleid m.b.t. het thema.</p> <p><i>Context: in nauwe interactie met het overkoepelende beleid.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vanuit ervaring het management adviseren over het te voeren beleid aangaande een beleidsthema, mogelijke knelpunten en opportuniteiten en eventueel scenario's aanreiken - Beleidsmatige vragen beantwoorden van belangengroepen uit de sectoren, kabinet,... - Rapporten, artikelen, brochures en andere teksten opstellen om bij te dragen tot beleidsvoorbereiding en –evaluatie - Antwoorden formuleren op concrete vragen rond een beleidsthema - Aftoetsen met het werkveld - Betrokkenheid en draagvlak creëren - Actoren mobiliseren en beleidsvoorbereiding coördineren
<p>Coördineren van de voorbereiding van beleidsimplementatie</p> <p>Coördineren van de voorbereiding van beleidsimplementatie teneinde ervoor te zorgen dat de implementatie efficiënt en kwaliteitsvol verloopt in wisselwerking met de praktijk</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementatieplan opstellen - Procedures schrijven - Infrastructuur uitbouwen - Pilotprojecten uitvoeren

	<ul style="list-style-type: none"> - Samen met anderen nagaan hoe het beleidsthema kan aangewend in hun activiteiten - Waken over implementeerbaarheid van het beleid - Detecteren en afwegen van belangen - Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie - Draagvlak creëren bij de uitvoerders -
<p>Beleidsuitvoering ondersteunen</p> <p>Beleidsuitvoering ondersteunen teneinde de beleidsuitvoerders in staat te stellen de vertaalslag te maken naar implementatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indicaties inzake inhoudelijke ontwikkelingen op het veld signaleren en de toepasbaarheid evalueren - Betrokkenen laten ervaren en overtuigen van de meerwaarde van de vernieuwing en verbetering en een draagvlak creëren - Instrumenten, modellen, reglementeringen aangaande een beleidsthema toepassen en verfijnen - Projecten aangaande een beleidsthema plannen, opvolgen en/of uitvoeren - Maximale input geven bij het vormgeven en uitbouwen van het aanbod van de organisatie rond eenbeleidsthema - De kwaliteit meten van de geïmplementeerde nieuwe kennis en inzichten en deze bijsturen - Oplossen van systematisch terugkerende knelpunten - Er zorg voor dragen dat de juiste instrumenten op de juiste wijze worden ingezet - Indicatoren, rapporterings- en analysebehoefte van de afdeling in kaart brengen, uitbouwen -
<p>Terugkoppeling naar beleid vanuit de opvolging van de uitvoering</p> <p>Monitoren van de beleidsuitvoering teneinde feedback te geven aan het overkoepelende beleid over de beleidsuitvoering en over structurele problemen of opportuniteiten die een beleidsimpact hebben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdragen aan de ontwikkeling van rapportage-mogelijkheden en tools - Opvolgen van de indicatoren van de beheersovereenkomst teneinde te verzekeren dat deze worden nageleefd - Trends identificeren binnen de uitvoering en het overkoepelende beleid daarvan op de hoogte stellen - Beleidsontwikkelaars feedback geven over de uitvoerbaarheid van het beleid - Bijdragen tot de keuze van de beleidsindicatoren - Advies over bijsturing van het beleid - Netwerken onderhouden -
<p>Afstemming</p> <p>Afstemmen van het beleidsthema met andere thema's, activiteiten, projecten binnen en buiten de organisatie teneinde de integratie met aanverwante thema's</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe betrokkenen

<p>te maximaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden - Relevante gegevens, analyses, studies en adviezen vanuit andere thema's gebruiken bij de eigen werkzaamheden -
<p>Communicatie en contacten</p> <p>Verzorgen van de interne en externe communicatie en contacten teneinde een vlotte doorstroom en uitwisseling van informatie rond het thema te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's, communicatie-initiatieven rond het thema - Inspelen op de informatiebehoeften van de verschillende doelgroepen - Informatie verstrekken aan de doelgroepen - Uitbouwen van een netwerk van contactpersonen en organisaties - Vertegenwoordigen en verdedigen van de standpunten van de entiteit op interne en externe vergaderingen, werkgroepen, ... - Organiseren van intervisie en vorming voor de teams -
<p>Uitbouw van thema-deskundigheid</p> <p>Deskundigheid aangaande het beleidsthema uitbouwen en actueel houden teneinde alle praktische en theoretische ontwikkelingen rond het thema te kunnen integreren in het eigen werk en het werk van anderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zich verdiepen in de inhoud van een beleidsthema en inhoudelijke studies (laten) uitvoeren en opvolgen - De beschikbare ken- en stuurgetallen rond de beleidsthema's van de afdeling verzamelen, analyseren en interpreteren - Informatie verzamelen bij de doelgroepen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op het werkveld - Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden - Gegevens en informatie verzamelen, bestuderen, interpreteren en evalueren - Deelnemen aan opleidings- en studiedagen -

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragscompetenties

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Niveau 1 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk

- Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar
- Respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen
- Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na
- Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback)
- Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie

Netwerken

Ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen

Niveau 2 – Bouwt doelgericht een professioneel en invloedrijk netwerk uit over de grenzen van zijn entiteit (allianties, coalities, ...) (klasse 17 t/m 20)

- Brengt mensen uit verschillende netwerken met elkaar in contact
- Gebruikt zijn netwerk om het draagvlak te verbreden waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken
- Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk
- Betrekt anderen bij zijn professionele netwerken en stimuleert hen die uit te bouwen
- Is integer, samenwerkend en open bij het inschakelen van zijn netwerk

<p>Inleving Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 2 - Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen • Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door) • Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen • Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen • Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen 	<p>Innoveren Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen.</p> <p>Niveau 2 -Werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoekt actief naar mogelijke vernieuwingen die zijn functie en takenpakket overstijgen • Denkt buiten bestaande kaders en durft experimenteren en improviseren • Komt met ideeën voor nieuwe producten, processen, diensten ... • Ziet toepassingsmogelijkheden van nieuwe processen, technieken en methodes en introduceert die • Zoekt verbinding met anderen die vernieuwing aanbrengen en bouwt mee aan oplossingen voor de toekomst
<p>Samenwerken Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.</p> <p>Niveau 2 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel • Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden • Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen 	<p>Klantgerichtheid Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.</p> <p>Niveau 2 - Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...) • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden

- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren

- Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

4.2. Vaktechnische competenties

Kennis hebben van:

- De visie, missie, waarden, kernactiviteiten van Opgroeien
- De plaats van Opgroeien als entiteit binnen de Vlaamse overheid
- De organisatie- en beslissingsstructuur van Opgroeien
- kennis van de werking en regelgeving betreffende de dienstverlening binnen de bovenlokale teams essentieel (cfr. Werkingsprocessen, decreet Integrale Jeugdhulp, decreet rechtspositie, jeugddelinquentierecht etc).

Inzicht hebben in:

- De samenwerkingsmechanismen van een grote organisatie
- Overheidsstructuren en administratieve procedures
- De werking van de afdeling bovenlokale teams

Het kunnen hanteren van:

- Basisvaardigheden informatica

5. Andere functierelevante informatie

- Standplaats Brussel