

////////////////////////////////////  
**Agentschap Opgroeien**

**zoekt**

**Ondersteuner intersectoraal  
regionaal overleg jeugdhulp**

- Bevordering naar een hoger niveau
- Graad: Adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op het hoofdkantoor Opgroeien (Hallepoortlaan 27, Brussel), thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 16255
- Je kunt solliciteren tot en met: 2 december 2024

////////////////////////////////////  
**JE TAKENPAKKET ALS ONDERSTEUNER INTERSECTORAAL  
REGIONAAL OVERLEG JEUGDHULP**

Jouw inzet draagt bij tot de realisatie van de **missie van Opgroeien**, namelijk: **het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind en élke jongere in Vlaanderen**. Ben jij gedreven om professioneel advies en begeleiding te bieden aan externe klanten of doelgroepen? Dan is deze uitdaging perfect voor jou!

Vanuit jouw expertise help je klanten oplossingen te vinden of ondersteun je hen optimaal bij het beantwoorden van hun vragen en noden. De Vlaamse jeugdhulp is een levendige omgeving waar 4 administraties uit welzijn en onderwijs nauw samenwerken met een breed netwerk van professionals en partners. Jongeren en hun ouders staan hierbij centraal en maken actief deel uit van het beleid, waarmee elk jaar honderden duizenden kinderen en jongeren in Vlaanderen worden bereikt.

Je bent tewerkgesteld vanuit Opgroeien. Als IROJ-ondersteuner heb je intersectoraal het mandaat gekregen om het **Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp (IROJ)**, dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de doelstellingen van het decreet in de verschillende regio's te ondersteunen. Het IROJ brengt afgevaardigden van alle jeugdhulpsectoren samen, inclusief vertegenwoordigers van gebruikers en verwijzers. Dit overleg vertaalt zijn opdracht in een intersectoraal Vlaams en een regionaal actieplan dat nauwgezet wordt opgevolgd, en hierover wordt aan de overheid gerapporteerd.

Het IROJ heeft enkele belangrijke taken:

- Opvolging en facilitering van de doelstellingen van het decreet
- Oprichting van werkgroepen voor de uitvoering van opdrachten
- Monitoring van de jeugdhulp in de regio
- Advisering over het uitbreidings- en reconversiebeleid
- Afstemming en samenwerking met andere regionale partners

Om deze ambitieuze opdrachten te realiseren, zoekt het IROJ versterking. Jij kan deel uitmaken van deze ondersteuning door onder andere het secretariaat op te nemen (verslaggeving, administratief ondersteunen van de voorzitter,...), procesbegeleiding te bieden, inhoudelijke voorbereiding te doen voor vergaderingen en overleg, en te zorgen voor een efficiënte opvolging en rapportage van gemaakte afspraken. Dit alles vraagt om regionale samenwerking met collega's van de Vlaamse overheid, waarbij jouw organisatorisch talent en inhoudelijke inzichten cruciaal zijn.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

## WIE BEN JIJ?

**De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.**

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op 2 december 2024 aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
- 2) Je hebt op datum van 2 december 2024, 4 jaar relevante beroepservaring<sup>1</sup> met betrekking tot het jeugdhulplandschap in Antwerpen.
- 3) Je hebt op datum van 2 december 2024, minstens 1 jaar ervaring in het faciliteren van intersectoraal regionaal overleg.
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Na een succesvolle selectieprocedure neem je de functie contractueel op, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval word je toegelaten tot een nieuwe statutaire proeftijd in het kader van de bevorderingsfunctie. Je behoudt dus je statutaire aanstelling<sup>2</sup>.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Sarah Jacobs, [sarah.jacobs@ascento.be](mailto:sarah.jacobs@ascento.be)).

---

<sup>1</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

<sup>2</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.



## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling.
- Je standplaats is het Hoofdkantoor Opgroeien (Hallepoortlaan 27, Brussel 1060).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: A
  - rang: A1
  - graad: Adjunct van de directeur
  - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie N A111<sup>3</sup>.
  - Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. Beoordeelt de lijnmanager nog niet gevaloriseerde werkervaring als relevant voor de vacature, dan kan deze meetellen bij de berekening van je nieuw loon. Meen je over nog niet gevaloriseerde relevante ervaring te beschikken, geef dan na de jobaanbieding alle nodige informatie hierover aan de selectieverantwoordelijke.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 9 maanden<sup>4</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen (VPS art. III 46).
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

### Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

---

<sup>3</sup> Gebeurt de selectiebeslissing **voor 1 oktober 2024**? Dan stap je als intern personeelslid automatisch over naar het salarissysteem op basis van evaluatie. Als de selectiebeslissing **tussen 1 oktober en 24 december 2024** gebeurt, dan kan je ofwel meteen bevorderen en overstappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie, ofwel de bevordering uitstellen tot 2 januari 2025 en voorlopig betaald blijven volgens het salarissysteem op basis van anciënniteit. Bij selectiebeslissingen **na 1 januari 2025** stap je automatisch over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

<sup>4</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.



## SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van agentschap Opgroeien volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in het hoofdkantoor van agentschap Opgroeien (Hallepoortlaan 27, Brussel) op 11 december 2024 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

## NIET NODELOOS HERTESTEN

Als je de voorbije 7 jaar al testen aflegde binnen een selectieprocedure van de Vlaamse overheid, dan hoeft je wellicht niet alle testen opnieuw te maken. Je kan er zelf voor kiezen of je de testen wilt hergebruiken of dat je ze liever opnieuw maakt. Let wel, het zijn nog altijd de selectieverantwoordelijke en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ... Lees via onze website hoe je je testen opnieuw kan inzetten: [niet nodeloos hertesten](#).

## HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 2 december 2024** via het online sollicitatieformulier op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

- Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum 2 december 2024 én in het Nederlands hebt ingediend.

- Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

## REDELIJKE AANPASSINGEN

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij je job optimaal kunt uitvoeren.

Vermeld het in het sollicitatieformulier als je omwille van een handicap ondersteuning nodig hebt tijdens de selectieprocedure en gebruik wilt maken van die aanpassingen. De selectieverantwoordelijke zal jou dan contacteren om verdere afspraken te maken. Via onze [tool redelijke aanpassingen](#) vind je alvast een informatief overzicht van een aantal aanpassingen die we kunnen voorzien per selectiestap.

## NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?  
Neem dan contact op met:

Caroline Robberecht  
Beleidsmedewerker  
[Caroline.robberrecht@opgroeien.be](mailto:Caroline.robberrecht@opgroeien.be)  
0497 461 501

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?  
Neem dan contact op met:

Sarah Jacobs  
selectieverantwoordelijke  
[Sarah.Jacobs@ascento.be](mailto:Sarah.Jacobs@ascento.be)  
0493 288 608

Meer weten over agentschap Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.opgroeien.be/>