

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN OPGROEIEN
REGIE NAAR SCHOTEN

in het kader van het nemen van financiële tegemoetkomingen in het kader van de COVID-19-crisis.

V 28 januari 2021

Wijzigingsrepertorium:

1. 16.10.2020: *Begunstigde in functie van de sociale toeslag in plaats van de gezinsbijslagen*
2. 16.10.2020: *Machtigingen gebruik Rijksregisternummer door beide partijen.*
3. 19.01.2021: *Aanpassing invulling begrip 'begunstigden'*

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. Het protocol gesloten op 7 januari 2021 tussen Opgroeien regie en Schoten wordt opgeheven en vervangen door voorliggend protocol.

TUSSEN

Het Agentschap Opgroeien regie¹, geregistreerd bij KBO onder nummer 0886.886.638 met kantoren gevestigd aan Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel en vertegenwoordigd door Katrien Verhegge, administrateur-generaal.

hierna: "Opgroeien regie";

EN

Gemeente Schoten, met zetel Verbertstraat 3, 2900 Schoten, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Maarten De Veuster en Rony Lejaeghere in uitvoering van het collegebesluit van 11/02/2021.

EN

OCMW Schoten, met zetel Verbertstraat 27, 2900 Schoten, vertegenwoordigd door het vast bureau, voor wie tekenen: Maarten De Veuster en Rony Lejaeghere in uitvoering van het besluit Vast Bureau van 11/02/2021.

hierna: "ontvangende instanties"

Opgroeien regie en "ontvangende instanties" worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

¹ Gelet op artikel 5 van het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het Intern Verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, wordt de naam Kind en Gezin vervangen door Opgroeien regie.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. **Agentschap Opgroeien regie** is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, laatst gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp);
- B1. **Schoten** is een gemeente waarvan de werking is beschreven in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- B2. De dienst Sociale Zaken van Schoten is onderdeel van het **OCMW Schoten**, waarvan de werking is beschreven in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- C. [C1. Omwille van de coronacrisis zijn er extra inspanningen om te vermijden dat gezinnen in armoede terechtkomen.

In uitvoering van de resolutie over een gerichte versterking van kwetsbare huishoudens naar aanleiding van de COVID-19-crisis, die op 20 mei 2020 in het Vlaams Parlement werd goedgekeurd, voorziet hoofdstuk 3 van het decreet van 19 juni 2020 in het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie, o.a. in de toekenning van een algemene werkingssubsidie die toekomt aan de lokale besturen.

De lokale besturen worden financieel versterkt om de uitdagingen die voortvloeien uit de COVID-19-pandemie op het vlak van lokale armoedebestrijding aan te gaan. Initiatieven kunnen betrekking hebben op (extra) financiële ondersteuning voor kwetsbare huishoudens, maar ze kunnen evengoed betrekking hebben op een versterking van de trajectbegeleiding op maat.

Dit protocol/gegevensdeling beperkt zich echter tot deze initiatieven die betrekking hebben op (extra) financiële ondersteuning voor kwetsbare huishoudens. Een andere finaliteit is immers niet verenigbaar met de oorspronkelijk finaliteit waarop de gegevensverwerking van Opgroeien regie gebaseerd is.

Met het oog op het kunnen toekennen van een financiële tegemoetkoming aan gezinnen gedomicilieerd in hun gemeente, vraagt "ontvangende instanties" de éénmalige mededeling van gegevens m.b.t. de rechtgevende kinderen die recht geven op een sociale toeslag vanaf 1 maart 2020 en de, op het moment van de aanvraag, laatst gekende begunstigden van de sociale toeslag² voor deze rechtgevende kinderen.

Door middel van deze gegevensdeling kan er een automatische financiële tegemoetkoming worden toegekend zonder dat de gezinnen deze tegemoetkoming zelf dienen aan te vragen.

² De begunstigden aangewezen overeenkomstig artikel 57, 58 en artikel 225 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

De beoogde financiële tegemoetkoming wordt geregeld in het besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van "ontvangende instanties" van 11/02/2021, waarin staat dat als criterium voor kinderarmoede geopteerd wordt voor de sociale toeslag.

Gemeente en OCMW Schoten kennen een gezin recht toe op een aantal 'Sociale Schoten Schenkt'-bons op basis van enerzijds dat mensen een sociale toeslag ontvangen bovenop het basisbedrag van het Groeipakket, en anderzijds op basis van de onderstaande tabel.

Kinderen in het gezin	Uitkomst	Totaalbedrag bons
1	€ 25	€ 25
2	€ 25 + € 15	€ 40
3	€ 25 + € 15 + € 15	€ 55
4	€ 25 + € 15 + € 15 + € 15	€ 70
5	€ 25 + € 15 + € 15 + € 15 + € 15	€ 85
6	€ 25 + € 15 + € 15 + € 15 + € 15 + € 15	€ 100
7	€ 25 + € 15 + € 15 + € 15 + € 15 + € 15 + € 15	€ 115

Om mensen met recht op deze bons op de hoogte te brengen zal het OCMW van Schoten brieven versturen volgens de adressen die worden opgevraagd bij de Bevolkingsdienst van Schoten.

De gegevensdeling heeft betrekking op de maandelijkse sociale toeslag en de, op het moment van de aanvraag, laatst gekende begunstigden van de sociale toeslag voor deze rechtgevendende kinderen zoals geregeld in het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag.

Voor het meedelen van deze gegevens baseert Opgroeien regie zich op de beschikbare gegevens in het Vlaams Kadaster Groeipakket³.

Hierna worden een aantal basisprincipes uitgelegd m.b.t. de sociale toeslag die het mogelijk maken om de ontvangen gegevens correct te interpreteren en te situeren.

Inkomensgrenzen

Elk kind heeft recht op een sociale toeslag indien het gezinsinkomen **niet hoger ligt dan 30.378,60 euro**⁴, ongeacht hoeveel kinderen er deel uitmaken van het gezin.

³ Het Vlaams Kadaster Groeipakket is het centrale repertorium voor alle kinderen die een recht openen op de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

⁴ De geïndexeerde bedragen zijn terug te vinden op de website www.groeipakket.be

Indien het gezinsinkomen **tussen 30.378,60 euro en 60.000 euro** ligt, is er recht op een sociale toeslag zodra er vanaf 1 januari 2019 in het gezin een derde of volgend rechtgevend kind bijkomt, dat recht geeft op de gezinsbijslagen van het nieuwe systeem⁵.

Dit onderscheid wordt echter niet weergegeven in het Vlaams Kadaster Groeipakket.

Vaststelling van het inkomen

Het gezinsinkomen wordt via een automatische procedure vastgesteld vóór het begin van een toekenningsjaar⁶ **op basis van het aanslagbiljet dat betrekking heeft op de inkomsten van het kalenderjaar, twee jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het toekenningsjaar begint**, als die gegevens op dat ogenblik ter beschikking zijn.

Als het recht op een sociale toeslag niet kan worden vastgesteld conform de automatische procedure, wordt een sociale toeslag toegekend als het inkomen van het gezin is samengesteld uit leefloon, inkomensvervangende tegemoetkoming of inkomensgarantie voor ouderen, voor de maanden waarop die betrekking hebben. (automatische alarmbelprocedure)

De begunstigden die geen sociale toeslag ontvangen op basis van de automatische procedure of de automatische alarmbelprocedure kunnen bewijzen dat hun gezinsinkomsten voldoen aan de inkomensgrenzen door een verzoek tot toekenning of herziening te richten aan de uitbetalingsactor.⁷ (manuele alarmbelprocedure)

Begunstigde van de sociale toeslag

Het uitgangspunt is dat beide ouders van het rechtgevend kind worden aangewezen als begunstigden van de gezinsbijslagen.

Indien de inkomensvoorwaarden zijn voldaan kunnen de begunstigden bovendien een sociale toeslag ontvangen.

Bij een gelijkmatig verdeelde huisvesting van het rechtgevend kind bij beide ouders wordt er gekeken naar het inkomen van beide ouders apart, binnen hun eventueel nieuw samengesteld gezin. Beide ouders, één van beiden of geen van beiden kan recht hebben op een sociale toeslag. Hebben beide ouders er recht op, dan ontvangt elk van hen de helft van het bedrag. Heeft slechts één ouder recht op de sociale toeslag, dan ontvangt die ouder de helft van het bedrag van de toeslag.

Bij een ongelijkmatig verdeelde huisvesting van het rechtgevend kind bij beide ouders wordt er gekeken naar het inkomen van de ouder waar het kind het meeste verblijft, binnen zijn of

⁵ De gezinsbijslagen vermeld in boek 2, deel 1, titel 3 tot en met 5 van het decreet van 27 april 2018.

⁶ Een toekenningsjaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september van het volgende kalenderjaar.

⁷ Het verzoek tot toekenning of herziening bevat bewijsstukken die aantonen dat de inkomsten van het gezin gedurende minstens zes opeenvolgende maanden onder de voormelde inkomensgrenzen liggen. De sociale toeslag wordt toegekend voor die maanden en dit tot aan de start van het eerstvolgende toekenningsjaar.

haar eventueel nieuw samengesteld gezin. Heeft deze ouder recht op de sociale toeslag, dan ontvangt hij/zij het volledige bedrag van de toeslag.

C2. De gegevens m.b.t. de sociale toeslag zullen op vraag van “ontvangende instanties” worden meegedeeld door Opgroeien regie.

Onderstaand scenario beschrijft de uitwisseling van gegevens via een geëncrypteerde mailbijlage. Deze manier van gegevensoverdracht is enkel en alleen bedoeld als noodoplossing, wanneer de uitvoering van de geprefereerde oplossing voor disproportionele problemen zorgt.

De geprefereerde oplossing is via s(ecure)ftp. met gebruikersnaam/paswoord, waarvoor Opgroeien regie de sftp setup uitvoert. Elke gemeente krijgt zijn eigen gebruikersnaam/wachtwoord, wat strikte confidentialiteit garandeert. Dit wachtwoord communiceren we ook via de FUNCTIONARIS GEGEVENSBEZICHERING van beide partijen, via kanaal zoals hieronder beschreven. Aan de “outbound”-zijde van <gemeente/OCMW> dienen de firewalling settings gevalideerd worden.

- Het lokaal bestuur dat over een lijst wil beschikken m.b.t. de kinderen die recht geven op een sociale toeslag stuurt een versleuteld Excelbestand naar groeipakket@kindengezin.be. In dit Excelbestand worden in kolom A de INSZ-nummers opgenomen van de kinderen (0 tot 25 jaar) die gedomicilieerd zijn in de betreffende gemeente en waarvan het lokaal bestuur gegevens wil ontvangen. Deze stap is noodzakelijk omdat Opgroeien regie niet beschikt over woonplaatsgegevens in het Vlaams Kadaster Groeipakket. Dit gegeven zit in het dossiersysteem van de uitbetalingsactoren.

De versleuteling van dit Excelbestand gebeurt via een sterk algoritme zoals AES-256 (bij voorkeur via 7-zip).

Om te garanderen dat deze uitwisseling op een veilige manier gebeurt, maakt de FUNCTIONARIS GEGEVENSBEZICHERING van “ontvangende instanties” de sleutel van dit bestand over aan de FUNCTIONARIS GEGEVENSBEZICHERING van Opgroeien regie, ofwel via sms naar nr. 0499 99 67 57, ofwel telefonisch via dit nummer.

- Het team Kadaster & Fluxen van Opgroeien regie gaat voor de aangeleverde INSZ-nummers in het Vlaams Kadaster Groeipakket na of ze recht geven op de sociale toeslag voor de periode na 1 maart 2020 en wie op het moment van de aanvraag, de laatst gekende begunstigden van de sociale toeslag voor deze rechtgevendende kinderen zijn.

Het antwoord wordt opgenomen in het aangeleverde Excelbestand. In kolom B wordt meegedeeld of het betrokken kind voor de periode na 1 maart 2020 recht geeft op de sociale toeslag (antwoord ja/nee). In kolom C en D worden de INSZ-nummers opgenomen van de, op het moment van de aanvraag, laatst gekende begunstigde(n) van de sociale toeslag.

- Opgroeien regie mailt het resultaat van de opvraging in een versleuteld Excelbestand aan tom.vanbattel@ocmwschoten.be//jan.theuwissen@schoten.be.

- De FUNCTIONARIS GEGEVENSBECHERMING van Opgroeien regie maakt de sleutel voor dit bestand over aan de FUNCTIONARIS GEGEVENSBECHERMING van het lokaal bestuur, of via sms of telefonisch op 03 680 33 23 (tel. Jan Theuwissen).
- Vervolgens is het aan het lokaal bestuur om de gegevens van de begunstigden te filteren op hun gemeente, en te verrijken met de nodige persoonsgegevens teneinde de financiële tegemoetkoming toe te kennen.
- Het lokaal bestuur vernietigt het Excelbestand zodra dit bestand irrelevant is voor verdere verwerking en validatie. Opgroeien regie vernietigt ook zijn bestanden na bevestiging van ontvangst. Beide partijen verwijderen ook de sleutel(s) op het medium waarop deze is genoteerd.

C3. De gegevens vermeld in dit protocol worden door Opgroeien regie rechtstreeks overgemaakt aan “ontvangende instanties”.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 20/11/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Schoten heeft op 5/11/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Schoten heeft op 5/11/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Opgroeien regie aan “ontvangende instanties” uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door “ontvangende instanties” is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

Opgroeien regie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld met het oog op de regie van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, en meer bepaald teneinde o.a. het beheren van het kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Opgroeien regie beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.

De wettelijke basis voor de oorspronkelijke gegevensverwerking door Opgroeien regie is:

- Het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, artikel 7/1;
- Het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, artikel 7.

“ontvangende instanties” zal, zoals onder C.1. toegelicht, de opgevraagde gegevens verwerken om de uitdagingen die voortvloeien uit de COVID-19-pandemie op het vlak van lokale armoedebestrijding aan te gaan. Dit zal gebeuren door het toekennen van een financiële tegemoetkoming ten aanzien van de gezinnen die gedomicilieerd zijn in “ontvangende instanties” en waarvan de kinderen in de periode vanaf 1 maart 2020 recht geven op een sociale toeslag overeenkomstig het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Deze financiële tegemoetkoming wordt genomen in het kader van de subsidies toegekend aan het lokale bestuur overeenkomstig:

- hoofdstuk 3 van het decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie;
- besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen⁸.

De beoogde financiële tegemoetkoming wordt geregeld in het besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van “ontvangende instanties” van Schoten, waarin staat dat als criterium voor kinderarmoede geopteerd wordt voor de sociale toeslag.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Schoten is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Opgroeien regie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

- het collegebesluit en/of besluit van vast bureau het criterium van sociale toeslag hanteert;
- de uiteindelijke finaliteit een bijkomende eenmalige automatische financiële toeslag is, bovenop de sociale toeslag, en beide toeslagen als doel hebben een financiële compensatie voor het welzijn van de kinderen;
- Opgroeien regie een decretale taak heeft in het kader van de (kinder)armoede.
- “ontvangende instanties” een wettelijke en reglementaire opdrachten hebben in het kader van kinderarmoedebestrijding via hun algemene opdracht beschreven in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976.

⁸ Definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering op 10 juli 2020.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het INSZ-nummer.

<p>Gegeven 1</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegegeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>INSZ-nummer van het rechtgevend kind dat gedomicilieerd is in “ontvangende instanties”.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit</p> <p><i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegegeeld</i></p>	<p>Ter unieke identificatie van het rechtgevend kind dat recht geeft op de sociale toeslag. De controle of een rechtgevend kind recht geeft op een sociale toeslag is een bepalend element voor de toekenning van de financiële tegemoetkomingen door “ontvangende instanties”.</p>
<p>Gegeven 2</p>	<p>Het gegeven dat het rechtgevend kind recht heeft op de sociale toeslag, zoals bedoeld in het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.</p>
<p>Verantwoording</p>	<p>De controle of een rechtgevend kind recht geeft op een sociale toeslag is een bepalend element voor de toekenning van de financiële tegemoetkomingen door “ontvangende instanties”.</p>
<p>Gegeven 3</p>	<p>INSZ-nummer van de, op het moment van de aanvraag, laatst gekende begunstigen van de sociale toeslag voor deze rechtgevende kinderen aangewezen overeenkomstig artikel 57,</p>

	artikel 58 en artikel 225 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.
Verantwoording	Ter unieke identificatie van de laatst gekende begunstigen aan wie de sociale toeslag wordt uitbetaald voor het rechtgevend kind vermeld onder gegeven 1 op het moment van de aanvraag van de gegevens.
Gegeven 4	Betalingsperiode van voormelde sociale toeslag.
Verantwoording	Om de gegevens te kunnen koppelen aan de juiste referentieperiode. Het rechtgevend kind moet recht geven op de sociale toeslag tijdens de vooropgestelde periode om in aanmerking te komen voor de toekenning van de financiële tegemoetkomingen door "ontvangende instanties".

- "ontvangende instanties" vernietigt het Excelbestand zodra dit bestand irrelevant is voor verdere verwerking en validatie, met een maximum van 1 jaar. Idem voor Opgroeien regie.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

"ontvangende instanties" zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van "ontvangende instanties" zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Dienst Sociale Zaken Schoten in het kader van de toekenning van de bons
 - o Klantenteam Schoten in het kader van de bedeling van de bons

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De gevraagde persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van Opgroeien regie en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen EENMALIG worden opgevraagd teneinde het toekennen van de financiële tegemoetkomingen zoals voorzien in het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3/12/2020.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevens vermeld in artikel 3 worden door middel van een versleuteld Excelbestand door Opgroeien regie overgemaakt aan “ontvangende instanties”;
- “ontvangende instanties” heeft een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan;
- “ontvangende instanties” heeft een FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING of functionaris voor gegevensbescherming (Jan Theuwissen);
- De bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van “ontvangende instanties”;
- Opgroeien regie heeft een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan;
- Opgroeien regie heeft een FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING of functionaris voor gegevensbescherming en een informatieveiligheidscel.

“ontvangende instanties” moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Opgroeien regie moet “ontvangende instanties” hiervan aan Opgroeien regie het bewijs overmaken.

In het geval “ontvangende instanties” voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, een beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet “ontvangende instanties” uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. “ontvangende instanties” sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar – enkel op expliciete aanvraag - een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens en de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt

Zodra “ontvangende instanties” een of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan Opgroeien regie. Opgroeien regie onderzoekt de voornoemde vaststellingen en treft de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de finaliteit en de proportionaliteit, waarna Opgroeien regie “ontvangende instanties” daarvan op de hoogte brengt.

De machtigingen van beide partijen om het Rijksregisternummer te gebruiken:

1. Opgroeien regie:

- a. Besluit NL-013-618 dd. 2019 door de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene directie instellingen en bevolking, tot toegang rijksregister en gebruik van het Rijksregisternummer in het kader van de originele verwerking (het Groeipakket, waarvan de sociale toeslag deel van uitmaakt);
- b. Koninklijk besluit dd. 7 juli 2002, waarbij de instelling van openbaar nut Kind en Gezin gemachtigd wordt het identificatienummer van het Rijkregister van de natuurlijke personen te gebruiken.

2. Lokaal bestuur:

- a. Voor gemeente: koninklijk besluit 30 augustus 1985 waarbij de gemeentelijke administraties gemachtigd worden om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken;
- b. Voor OCMW: koninklijk besluit van 14 april 1988 tot regeling van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen, wat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn betreft.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Opgroeien regie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien "ontvangende instanties" deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Contacten hiervoor zijn:

- Opgroeien regie: dpo@opgroeien.be
- "ontvangende instanties":
melissa.vanderspurt@ocmwschoten.be
jan.theuwissen@schoten.be

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door “ontvangende instanties” worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

Dit protocol zal door Opgroeien regie worden gepubliceerd via www.opgroeien.be

“ontvangende instanties” brengt de betrokken burgers op de hoogte van deze gegevensdeling en voldoet zo aan de informatieplicht in het kader van de AVG.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het arrondissement Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na de vernietiging van de gegevens zoals in dit protocol beschreven. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 11/02/2021, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Voor gemeente Schoten

Maarten De Veuster

Burgemeester

Rony Lejaeghere

Algemeen directeur

Voor Opgroeien regie

Administrateur-generaal

Katrien Verhegge

Voor OCMW Schoten

Maarten De Veuster

Burgemeester

Rony Lejaeghere

Algemeen directeur

