

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN VUTG EN
OPGROEIEN REGIE,

in het kader van de verplichting tot opstellen van fiscale attesten

31 januari 2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het gezinsbeleid (VUTG), geregistreerd bij KBO onder het nummer 0692.793.497 met kantoren gevestigd Simon Bolivarlaan 17 te 1000 Brussel en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder.

Hierna: “VUTG”;

EN

Het Agentschap Opgroeien regie, geregistreerd bij KBO onder nummer 0886.886.638 met kantoren gevestigd aan Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, waarnemend administrateur-generaal.

hierna: “Opgroeien regie”;

Opgroeien regie en het VUTG worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. Het VUTG is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandig agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (opgericht bij het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor Private Uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin)

B. Agentschap Opgroeien regie is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° egovdecreet: Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, laatst gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp)

C. TOELICHTING

De gegevens afkomstig van VUTG zijn noodzakelijk voor **het afleveren van fiscale attesten in het kader van plaatsing Jeugdhulp.**

De kosten die gezinnen/ouders voor kinderopvang maken kunnen, indien aan een aantal voorwaarden is voldaan, recht geven op een belastingvermindering, beperkt tot een maximumbedrag per oppasdag en per kind (art. 145³⁵, WIB 1992). Om deze kosten te bewijzen moeten er attesten worden opgemaakt

volgens een model vastgelegd bij K.B. (art. 63¹⁸/8, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het WIB 1992). Het opmaken van deze attesten moet gebeuren door de instantie die de opvang organiseert.

Bij een schrijven van 9 maart 2009 van de FOD Financiën (zie bijlage) werd bevestigd dat het 2/3^e van het Kindergeld (dat normaal gezien aan de ouders toekomt) dat wordt gestort aan een opvanginstelling of aan de Vlaamse overheid voor de opvang van geplaatste kinderen in aanmerking wordt genomen als een aftrekbare uitgave voor kinderopas. Ook onder het Groeipakket heeft de plaatsing van kinderen impact op de gezinsbijslagen. Een begunstigde ontvangt namelijk nog steeds slechts 1/3^e van de gezinsbijslagen wanneer een kind geplaatst is. Het overige 2/3^e van de gezinsbijslagen wordt gebruikt voor de financiering van de voorzieningen (art. 68 van het Groeipakketdecreet van 2018).

Opdat begunstigten/ouders kunnen genieten van de belastingvermindering moet een fiscaal attest worden afgeleverd door de organisator van de opvang. Opgroeien is de organisator van de opvang door jeugdhulp en is dus verplicht deze fiscale attesten af te leveren. Op dit attest moet o.a. worden ingevuld welk bedrag van de gezinsbijslagen naar de voorziening gaat. De berekening van de gezinsbijslagen en de toekenning van het 1/3^e van de gezinsbijslagen gebeurt bij het VUTG en de 4 private uitbetalingsactoren waardoor deze gegevens gedeeld moeten worden naar Opgroeien regie.

C2. VOORSTELLING VAN HET VERLOOP VAN DE GEPLANDE GEGEVENSSTROOM, WAT ER NIEUW IS/ WORDT GEWIJZIGD.

De gegevensdeling zal verlopen via het aanleveren van een excel-lijst met de benodigde gegevens via een beveiligde SFTP-server.

D. De Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van de Partijen.

E. De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 31/01/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het VUTG heeft op 30/01/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door het VUTG aan Opgroeien regie uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door Opgroeien regie en het VUTG is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijken rust.

Het **VUTG** heeft de opgevraagde gegevens verwerkt voor volgende doeleinden:

- Vaststelling van het recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid
- Berekening en toekenning van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

- Artikel 4, 5 en 7 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin.
- Artikel 7 van het Groeipakketdecreet van 2018.

Opgroeien regie zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Het opstellen van de fiscale attesten kinderopvang.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Opgroeien regie is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het VUTG de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien bovenstaande.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van INSZ-nummer.

Gegeven 1 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	INSZ-nummer van de kinderen die gebruik maken van een opvang van Opgroeien waardoor slechts 1/3 ^e van de gezinsbijslagen wordt uitbetaald aan de begunstigen. De naam, voornaam, geboortedatum, adres, postcode, gemeente en landcode.
Verantwoording proportionaliteit	Ter unieke identificatie van de personen die gebruik maken van een opvang waardoor er slechts 1/3 ^e van de gezinsbijslagen wordt uitgekeerd aan de begunstigen waardoor een fiscaal attest in het kader van de kinderopvang moet afgeleverd worden. De gegevens naam, voornaam,... moeten bovendien ingevuld worden op het attest.
Gegeven 2 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	INSZ-nummer van de schuldenaar, de begunstigde aan wie de 1/3 ^e van de gezinsbijslagen wordt uitbetaald. De naam, voornaam, geboortedatum, adres, postcode, gemeente en landcode van deze perso(o)n(en).
Verantwoording proportionaliteit	Ter unieke identificatie van de personen die gebruik maken van een opvang waardoor er slechts 1/3 ^e van de gezinsbijslagen wordt

	uitgekeerd aan de begunstigden en aan wie een fiscaal attest in het kader van de kinderopvang moet afgeleverd worden. De gegevens naam, voornaam,... moeten bovendien ingevuld worden op het attest.
Gegeven 3 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Periode
Verantwoording proportionaliteit	Op het fiscaal attest moet ook de periode van opvang worden ingevuld zodat het aantal opvangdagen en de tarieven berekend kunnen worden.
Gegeven 4 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Bedrag van het 1/3 ^e deel van de gezinsbijslagen van het Groeipakket.
Verantwoording proportionaliteit	2/3 ^e van de gezinsbijslagen wordt gebruikt voor de financiering van de opvangplaats en wordt niet uitbetaald aan de ouders. Dit bedrag moet opgenomen worden op het fiscaal attest en wordt bekomen door het bedrag van het 1/3 ^e deel (dat uitbetaald wordt aan de ouders) te vermenigvuldigen met 2.

De meegedeelde gegevens zullen door Opgroeien regie worden bewaard tot het verstrijken van het tiende jaar of het tiende boekjaar volgend op het belastbaar tijdperk. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gelet op de bewaringstermijn voorzien in de Circulaire 2022/C/104 over de belastingvermindering voor kinderopvang.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

De meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, vooropgestelde finaliteiten kunnen worden meegedeeld aan de volgende categorieën van ontvangers:

Volgende diensten van het VUTG zullen toegang hebben tot de persoonsgegevens:

- Team GPA

Volgende diensten van Opgroeien regie zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- team financieel beheer

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Opgroeien regie aan andere actoren, zoals beschreven in dit protocol, is niet toegestaan.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens worden aangeleverd op vraag.

De persoonsgegevens zullen jaarlijks worden aangeleverd in de loop van januari. Zolang de regelgeving met betrekking tot het afleveren van fiscale attesten van toepassing is, moet Opgroeien regie kennis hebben van deze gegevens.

Onder voorbehoud van artikel 8 van dit protocol gebeurt de mededeling van de persoonsgegevens voor onbepaalde duur teneinde de continuïteit van het afleveren van de attesten niet in het gedrag te brengen.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

- De gegevensdeling zal verlopen via het aanleveren van een excel-lijst met de benodigde gegevens via een beveiligde SFTP-server.
- Het agentschap Opgroeien regie en het VUTG beschikken over een informatieveiligheidsbeleid, een informatieveiligheidsplan en heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld.

De partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek moeten partijen hiervan het bewijs overmaken.

In het geval het agentschap Opgroeien regie voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet het agentschap Opgroeien regie uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Het agentschap Opgroeien regie sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra Opgroeien regie één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt Opgroeien regie dat onmiddellijk aan het VUTG. VUTG onderzoekt binnen een redelijke termijn de voornoemde vaststellingen, waarna het VUTG binnen redelijke termijn, rekening houdend met de finaliteit en de proportionaliteit, de gepaste maatregelen treft en Opgroeien regie daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het VUTG dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Opgroeien regie deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen

bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar, via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide Partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De Partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Opgroeien regie brengt het VUTG onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door Opgroeien regie worden gepubliceerd via www.opgroeien.be.

Dit protocol zal door het VUTG worden gepubliceerd via www.gpedia.be.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het arrondissement Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de dag van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. Dit protocol blijft van kracht tussen de Partijen die geen einde aan het protocol hebben gemaakt op de hierboven beschreven wijze.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 31 januari 2025, in evenveel exemplaren als dat er Partijen zijn.

Voor Opgroeien regie Waarnemend Administrateur-generaal Leo Van Loo	Voor het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG) De gedelegeerd bestuurder Leo Van Loo
--	---



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

Brussel, 09.03.2009

BELASTINGEN EN INVORDERING

Administratie van de ondernemings- en
inkomensfiscaliteit, sector directe belastingen

Centrale diensten

correspondentieadres
North Galaxy - bus 25
Koning Albert II-laan 33, 1030 BRUSSEL

Vlaamse Overheid
Agentschap Jongerenwelzijn
Diensten van de Algemeen Directeur
T.a.v. de Algemeen directeur, a.i.,
de heer Karel Henderickx
Koning Albert II-laan 35 bus 32
1030 BRUSSEL

uw brieven van
24 december 2007 en
19 februari 2008

uw kenmerk
JWZ/DAD/KH/KB

ons kenmerk
Ci.RH.26/578.296

bijlage(n)

Inkomstenbelastingen

Geachte heer,

Betreft : Artikel 70 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor werknemers en artikel 37 van de gecoördineerde decreten inzake bijzondere jeugdbijstand / Attest voor uitgaven voor kinderopvang.

In antwoord op uw brieven van 24 december 2007 en 19 februari 2008, kan ik u het volgende mededelen.

Voor zover aan alle overige basisvoorwaarden is voldaan, inzonderheid wat het fiscaal ten laste zijn van het kind betreft, kan als algemeen principe worden aanvaard dat de 2/3^e van de kinderbijslag (die normaliter aan de ouders toekomt) die overeenkomstig artikel 70 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders rechtstreeks aan een opvanginstelling of aan de Vlaamse overheid wordt gestort voor de opvang van geplaatste kinderen, in aanmerking kan worden genomen als een aftrekbare uitgave voor kinderopvang als bedoeld in de artikelen 104, 7^o en 113 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (WIB 92).

Ook de bijdrage van de onderhoudsplichtige personen in de onderhouds-, opvoedings- en behandelingskosten van de minderjarigen als bedoeld in artikel 37 van de gecoördineerde decreten inzake bijzondere jeugdbijstand die wordt gestort aan het Agentschap Jongerenwelzijn kan, voor zover aan alle overige basisvoorwaarden is voldaan, in aanmerking komen als een aftrekbare uitgave voor kinderopvang als bedoeld in de artikelen 104, 7^o en 113 WIB 92.

Artikel 104, 7^o, WIB 92 bepaalt dat de uitgaven voor de oppas van één of meer kinderen ofwel ten laste van de belastingplichtige ofwel voor wie aan de belastingplichtige bij toepassing van artikel 132bis de helft van de toeslagen op de belastingvrije som bedoeld in artikel 132, eerste lid, 1^o tot 5^o, WIB 92 wordt toegekend, binnen de grenzen en onder de voorwaarden bepaald in de artikelen 113 en 114 WIB 92 van het totale netto-inkomen kunnen worden afgetrokken in zover zij in het belastbare tijdperk werkelijk zijn betaald.

Aanvullende informatie betreffende deze briefwisseling kan verkregen worden bij :

Dienst :
Directie I/5A

.be

Hilde Van Der Biest
Glg. eerstaanwendend inspecteur bij een fiscaal bestuur
Tel. 0257 688 56
E-mail : hilde.vanderbiest@minfin.fed.be

Artikel 113 WIB 92 bepaalt het volgende :

"§1 De in artikel 104, 7°, WIB 92 vermelde uitgaven voor kinderopas zijn aftrekbaar onder de volgende voorwaarden :

- 1° de uitgaven hebben betrekking op het vergoeden van kinderopas buiten de normale lessen tijdens dewelke het kind onderwijs volgt en moeten gedaan zijn voor kinderen die de leeftijd van twaalf jaar niet hebben bereikt;
 - 2° de belastingplichtige verkrijgt beroepsinkomsten;
 - 3° de uitgaven zijn betaald :
 - a) ofwel aan instellingen of opvangvoorzieningen die worden erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd :
 - door Kind en Gezin, door het "Office de la Naissance et de l'Enfance" of door de regering van de Duitstalige Gemeenschap;
 - of door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen, andere dan in het eerste streepje vermelde besturen, of van de gewesten;
 - b) ofwel aan kinderdagverblijven of zelfstandige opvanggezinnen die onder toezicht staan van de in a), eerste streepje, vermelde instellingen;
 - c) ofwel aan kleuter- of lagere scholen of aan instellingen of opvangvoorzieningen die verbonden zijn met de school of de inrichtende macht;
 - 4° de echtheid en het bedrag van de uitgaven worden verantwoord door bewijsstukken die bij de aangifte zijn gevoegd;
- §2 De Koning kan bij een in Ministerraad overlegd besluit het hoogst aftrekbare bedrag per oppasdag en per kind bepalen, welk bedrag niet lager dan 4 EUR mag zijn."

Het hoogst aftrekbare bedrag bedraagt overeenkomstig art. 61 KB/WIB 92 per oppasdag en per kind 11,20 EUR.

In voorkomend geval mag het Vlaams Agentschap Jongerenwelzijn een attest inzake de uitgaven voor de opvang van kinderen jonger dan 12 jaar aan de schuldenaars van deze uitgaven uitreiken, zelfs al gebeurt de betaling daarvan door een rechtstreekse storting van 213^e van de kinderbijslag aan het genoemde agentschap.

Voor meer inlichtingen kan u de administratieve circulaire Ci.RH.26/575.199 van 20 juli 2006 op www.fisconet.fgov.be raadplegen.

Verder vestig ik nog uw aandacht op het begrip "kinderen ten laste", één van de basisvoorwaarden voor de aftrek van de uitgaven voor kinderopas.

Als kinderen ten laste kunnen worden aangemerkt :

- * de afstammelingen van de belastingplichtige (kinderen, geadopteerde kinderen, kleinkinderen en achterkleinkinderen van de alleenstaande belastingplichtige, van beide ouders of van één van hen);
- * de kinderen die de belastingplichtige volledig of hoofdzakelijk ten laste heeft (b.v. kinderen van wie de ouders uit de ouderlijke macht zijn ontzet, andere kinderen dan zijn eigen kinderen, zelfs indien zij niet ouderloos zijn).

Om op fiscaal gebied als ten laste te worden aangemerkt moeten de volgende algemene voorwaarden zijn vervuld :

- * deel uitmaken van het gezin van de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar;
- * persoonlijk in het belastbare tijdperk geen bestaansmiddelen hebben gehad die meer dan 1.800,00 EUR (geïndexeerd bedrag aanslagjaar 2009 : 2.700,00 EUR) netto bedragen. Het maximumbedrag van de netto-bestaansmiddelen bedraagt echter 2.600 EUR (geïndexeerd bedrag aanslagjaar 2009 : 3.910,00 EUR) voor kinderen ten laste van een alleenstaande, en 3.300,00 EUR (geïndexeerd bedrag aanslagjaar 2009 : 4.960,00 EUR) voor gehandicapte kinderen ten laste van een alleenstaande.