

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN OPGROEIEN  
REGIE NAAR AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN (AGODI)

in het kader van uitwisseling persoonsgegevens m.b.t. de selectieve participatietoeslag voor de  
toekenning van werkingsmiddelen en omkadering

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het  
elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

Opgroeien regie<sup>1</sup>, geregistreerd bij KBO onder nummer 0886.886.638 met kantoren gevestigd  
aan Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel en vertegenwoordigd door Katrien Verhegge,  
administrateur-generaal.

hierna: "Opgroeien regie";

**EN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de  
persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap  
voor Onderwijsdiensten, administrateur-generaal Patrick Poelmans ingeschreven in het KBO  
met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel  
zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel

hierna: "AGODI";

Opgroeien regie en AGODI worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of  
gezamenlijk als de "partijen",

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. Opgroeien regie is opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern  
verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, laatst gewijzigd bij  
het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging  
van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap  
met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de  
integrale jeugdhulp. Opgroeien regie is verantwoordelijk voor de regie van de toelagen in  
het kader van het gezinsbeleid

---

<sup>1</sup> Gelet op artikel 5 van het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot  
wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het Intern Verzelfstandigd agentschap met  
rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, wordt  
de naam Kind en Gezin vervangen door Opgroeien regie



De schooltoelage is met de invoering van het Groeipakket op 1 januari 2019 hervormd naar de selectieve participatietoelage (hierna schooltoelage genoemd). Deze schooltoelage wordt vanaf het schooljaar 2019-2020 automatisch berekend en toegekend aan gezinnen die het financieel moeilijk hebben en dit onder financiële en pedagogische voorwaarden, (o.a. betreffende aan- afwezigheid in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde Vlaamse onderwijsinstelling). Het bedrag van de schooltoelage is afhankelijk van het type onderwijs, gezinsinkomen en de gezinssituatie. De schooltoelage wordt geregeld in het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling

- B. AGODI is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap, Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.
- C. Bij de berekening van de werkingsmiddelen en omkadering voor scholen leerplichtonderwijs en internaten wordt een deel van de middelen verdeeld op basis van de leerlingenkenmerken. Eén van deze leerlingenkenmerken is "het ontvangen van een schooltoelage" Dit moet nu begrepen worden als het ontvangen van een selectieve participatietoelage, in casu de schooltoelage. Als een leerling deze toeslag toegewezen krijgt, genereert dit extra middelen voor de school/internaat.

In het kader van de dubbele contingentering en aanmeldingsprocedure stelt AGODI gegevens m.b.t. de relatieve aanwezigheid van indicator-leerlingen ter beschikking.

Eén van de indicatoren is het hebben van een schooltoelage.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens inzake de schooltoelage. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 16.10.2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 24.10.2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Opgroeien regie aan AGODI uiteengezet



## Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door AGODI is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke verplichting die op AGODI rust.

Opgroeien regie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- o Opgroeien regie verwerkt de opgevraagde gegevens met het oog op de regie van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, en meer bepaald teneinde het beheren van het kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid

De wettelijke basis voor de oorspronkelijke gegevensverwerking is:

- Het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, artikel 7/1;
- Het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, artikel 7.

AGODI zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- 1) AGODI staat in voor de berekening en toekenning van werkingsmiddelen en omkadering van onder andere scholen, internaten en CLB's.

Bij de berekening van de werkingsmiddelen en omkadering voor scholen van het gewoon basis en secundair onderwijs, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding wordt een deel van de middelen verdeeld op basis van de leerlingenkenmerken. Eén van deze leerlingenkenmerken is "het ontvangen van een schooltoeslag". Als een leerling een schooltoeslag toegewezen krijgt, genereert dit extra middelen voor de school. Deze berekening gebeurt op basis van de identificatiegegevens van deze leerlingen. (rijksregisternummer)

Wettelijke basis:

- o Werkingsmiddelen gewoon basisonderwijs: Decreet basisonderwijs artikel 76-85
  - o Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs: Codificatie secundair onderwijs artikel 242-249
  - o Werkingsmiddelen internaten: Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs artikel III.17 §3
  - o Omkadering gewoon basisonderwijs: Decreet basisonderwijs artikel 133-135
  - o Omkadering en werkingsmiddelen centra voor leerlingenbegeleiding: Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding artikel art. 29 en art. 40.
- 2) In het kader van de dubbele contingentering en aanmeldingsprocedure stelt AGODI gegevens m.b.t. de relatieve aanwezigheid van indicator-leerlingen ter beschikking. Eén van de indicatoren is het hebben van een schooltoeslag.

Dubbele contingentering betekent dat een school twee contingenten bepaalt voor de gelijktijdige inschrijving van indicator- en niet-indicatorleerlingen. Samen vormen de twee contingenten 100% van alle leerlingen (zowel de reeds ingeschreven als de nieuw in te schrijven leerlingen) op elke capaciteit waarvoor de school een inschrijvingsregister gebruikt. Deze twee contingenten zijn gericht op het verkrijgen van een evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen in de scholen gelegen in eenzelfde gemeente.

Bij het bepalen van de contingenten houdt de school rekening met enerzijds de relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in haar gemeente en anderzijds met de relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in de eigen school. De procedure van dubbele contingentering biedt aan de school een instrument om te evolueren naar een relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in de school die overeenstemt met deze in de gemeente.

De cijfers worden op volgende manieren gebruikt:

- geaggregeerde cijfers worden jaarlijks op de AGODI website publiek gemaakt per vestigingsplaats. <https://www.agodi.be/relatieve-aanwezigheid-leerlingen>
- er gebeurt een zending naar de vestigingsplaatsen waarin per leerling aangegeven wordt of het een indicator-leerling is, zonder direct aan te geven of hij of zij een schooltoeslag krijgt.

Wettelijke basis :

Basisonderwijs.

Art. 37septies §1 laatste lid van het Decreet Basisonderwijs voor inschrijvingen in het schooljaar 2019-2020

voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021:

Art. 37/24 §2 laatste lid van het nieuw decreet voor het gewoon basisonderwijs voor scholen gelegen in het Nederlandse taalgebied

Art. 37/60 §2 laatste lid van het nieuw decreet voor het gewoon basisonderwijs voor de scholen gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad

Secundair onderwijs:

Art. 110/5 §1 laatste lid van de codex secundair onderwijs voor inschrijvingen in het schooljaar 2019-2020

In het nieuw decreet, voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021, wordt er niet meer gewerkt met indicator-/nietindicatorleerlingen, maar met ondervertegenwoordigde groepen. Schoolbesturen/LOPs definiëren zelf dit begrip.

3. opmaak van een anonieme omgevingsanalyse door LOP-deskundigen voor het LOP (lokaal overlegplatform) in het kader van het evalueren van de dubbele contingentering (zie vorige paragraaf) en gelijke onderwijskansen

Wettelijke basis :

- zie 2) [vorige paragraaf]
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen Hfst III, Art 13/9

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door AGODI is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Opgroeien regie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de wettelijke verplichtingen waarmee AGODI belast is

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeed, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het INSZ-nummer.

AGODI is gemachtigd het Rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het KB van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties.

Gegeven 1	INSZ nummer van de leerlingen die een schooltoeslag kregen (inclusief diegenen van wie het teruggevorderd werd omwille van problematische afwezigheden)
Verantwoording proportionaliteit	Ter unieke identificatie van de leerling die een schooltoeslag genereerde om het exacte budget per aantikkende leerling te berekenen.
Gegeven 2	Schooljaar waarin de schooltoeslag werd ontvangen.



Verantwoording proportionaliteit	Om de gegevens van de leerling te koppelen aan de bevoegde teldatum voor de bepaalde school waar de leerling is ingeschreven
Gegeven 3	De datum waarop de schooltoeslag in het kadaster werd geregistreerd.
Verantwoording proportionaliteit	Op basis van deze datum kan worden nagegaan of de betaling van de schooltoeslag gedurende het schooljaar een wijziging heeft ondergaan.

De meegedeelde gegevens zullen door AGODI gedurende 10 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de verjaringstermijn persoonlijke rechtsvorderingen uit Burgerlijk wetboek, artikel 2262 bis.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

AGODI zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van AGODI zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o afdeling "scholen basis, deeltijds kunstonderwijs en centra voor leerlingenbegeleiding" (ongeveer 5 personen van de afdeling);
  - o afdeling "scholen secundair onderwijs" (ongeveer 5 personen van de afdeling)

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke andere eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door AGODI moet voorafgaandelijk aan Opgroeien regie worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat AGODI waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen jaarlijks aan AGODI bezorgd worden voor volgende situatiedata:

- 15 november (gegevens schooljaar x-1 en voorlopige gegevens schooljaar x);
- 28 februari (gegevens schooljaar x-1);
- 1 mei (gegevens schooljaar x);
- 15 juni (gegevens schooljaar x - driejaarlijks).



De gegevens dienen aangeleverd te worden binnen de week volgend op de situatiedatum. De eerste uitwisseling is gepland in november voor de persoonsgegevens op situatiedatum 15 november 2019.

### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden onder de vorm van een Excel-bestand via een dump op de gedeelde ftp-server.

AGODI treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- AGODI houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG
- AGODI beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan.
- De personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid.
- Er is een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.
- Er is een inzage procedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG

AGODI moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Opgroeien regie moet AGODI hiervan aan Opgroeien regie het bewijs overmaken.

AGODI doet voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep op een verwerker die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen biedt opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. AGODI heeft met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming afgesloten. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra AGODI één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan Opgroeien regie die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen redelijke termijn, rekening houdend met de finaliteit en de proportionaliteit, treft en AGODI daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Opgroeien regie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien AGODI deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met

hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

AGODI brengt Opgroeien regie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

### **Artikel 10: Transparantie**

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening.

Dit protocol zal door AGODI worden gepubliceerd via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>.

Dit protocol zal door Opgroeien regie worden gepubliceerd via <https://www.opgroeien.be>

### **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

### **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.





Opgemaakt te Brussel, op  
partijen zijn.

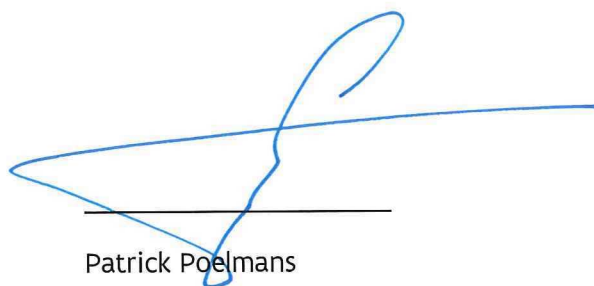
, in evenveel exemplaren als dat er



Katrien Verhegge

Administrateur-generaal

Opgroeien regie



Patrick Poelmans

Administrateur-generaal

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

# Kind Gezin

Datum: 16 oktober 2019

Van: Johan Behets, DPO Opgroeien regie

Aan: Katrien Verhegge, AG Opgroeien regie

Betreft: Advies van DPO Opgroeien regie in het kader van het "het protocol tussen Opgroeien regie en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) in het kader van de uitwisseling persoonsgegevens m.b.t. de selectieve participatietoeslag voor de toekenning van werkingsmiddelen en omkadering".

---

Hierbij geeft ondergetekende, Johan Behets, positief advies inzake bovengenoemd protocol, mits voldaan is aan het transparantiebeginsel, met name dat IVA Opgroeien regie op zijn website dit protocol publiceert en duidelijk uitlegt dat IVA Opgroeien regie de betreffende persoonsgegevens aan AGODI bezorgt.

Ondergetekende is aangesteld als "functionaris voor gegevensbescherming en informatieveiligheidsbeleid" bij IVA Opgroeien regie en als zodanig ook geregistreerd bij de Gegevensbeschermingautoriteit en de Vlaamse ToezichtsCommissie.

Concreet betreft het een periodieke stroom van INSZ-nummers met betreffend schooljaar en datums van het agentschap IVA Opgroeien regie naar het agentschap AGODI. De INSZ nummers identificeren de schoolgaande kinderen die genieten van de selectieve participatietoeslag. Opgroeien regie beheert dit kadaster in haar regierol in het kader van het Groeipakket en AGODI heeft deze gegevens nodig binnen haar wettelijke opdracht, ondermeer om de werkingsmiddelen te bepalen van de scholen.

Het positief advies is gebaseerd op volgende feiten:

- verenigbaarheid van doeleinden.
- wettelijke grondslag voor uitwisseling gegevens.
- beide partijen voldoen aan de AVG, en hebben machtiging tot verwerking van rijksregisternummer in deze context van verwerkingsdoeleinden.
- de gevraagde gegevens zijn strikt noodzakelijk, en voldoen aan het principe van dataminimalisatie.
- de gegevensuitwisseling verloopt veilig via het MAGDA-platform en een beveiligde sftp-verbinding.
- AGODI neemt maatregelen om onze gegevens strikt vertrouwelijk te behandelen en de toegang te beperken tot strikt noodzakelijk.

Vermits de website van Opgroeien (regie) pas begin 2020 zal worden gepubliceerd, kunnen we op dit moment niet voldoen aan het transparantiebeginsel, maar we kunnen dit accepteren omdat AGODI de gevraagde gegevens hoogstens 1-maal voor deze datum zal opvragen.

Agentschap Opgroeien regie verbindt er zich echter toe ervoor te zorgen dat de toekomstige website Opgroeien duidelijk de band legt met haat juridische subentiteiten IVA Opgroeien regie en IVA Opgroeien, alsmede deze transfert naar AGODI.

Johan Behets  
DPO Opgroeien regie

---



# AGODI

AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN

## Vlaamse overheid

Koning Albert II-laan 15

1210 BRUSSEL

T 02 553 93 76

agodi@vlaanderen.be

**[www.onderwijs.vlaanderen.be](http://www.onderwijs.vlaanderen.be)**

**[www.agodi.be](http://www.agodi.be)**

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar /e-mail Elke Defranc <a href="mailto:Dpo.agodi@ond.vlaanderen.be">Dpo.agodi@ond.vlaanderen.be</a>		telefoonnummer 02/553 92 33	datum 24-10-2019

Gemotiveerd advies bij het protocol tussen Opgroeien regie en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) in het kader van de uitwisseling persoonsgegevens m.b.t. de selectieve participatietoeslag voor de toekenning van werkingsmiddelen en omkadering.

Geachte heer  
Geachte mevrouw

Hieronder kan u mijn advies terugvinden met betrekking tot het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen Opgroeien regie en AGODI dat ik mocht ontvangen op 18 oktober 2019.

In het protocol zijn de minimale bepalingen zoals bepaald in artikel 8 van het e-govdecreet beschreven.

## 1. Verantwoordingsplicht

AGODI heeft aangetoond dat ze voldoet aan de beginselen van de AVG zodat de verwerking voldoet aan de verantwoordingsplicht

## 2. Doelbinding

Zowel de oorspronkelijke inzameling van de persoonsgegevens als de doeleinden voor verdere verwerking is gebaseerd op een wettelijke verplichting. Beide doeleinden zijn niet onverenigbaar

### **3. Rechtmatigheid**

Geen opmerkingen

### **4. Behoorlijkheid en transparantie**

Het protocol zal bekend gemaakt worden op de website van de beide partijen

### **5. Minimale gegevensverwerking**

De gevraagde persoonsgegevens zijn ter zake dienend, niet overmatig en duidelijk beargumenteerd.

AGODI is gemachtigd om het Rijksregisternummer te gebruiken.

Rekening houdende met het feit dat AGODI gemachtigd zijn en rekening houdend met de rijksregisterwet is er geen bijkomende toestemming van de minister nodig voor deze datastroom van het rijksregister

De gegevens worden minimaal drie maximaal vier keer per jaar meegedeeld

De toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de afdelingen "scholen basis, deeltijdskunstonderwijs en centra voor leerlingenbegeleiding" en "scholen secundair onderwijs".

Niet iedereen van deze afdelingen zal toegang nodig hebben tot deze gegevens, daarom raad ik aan het protocol aan te vullen met (ongeveer) het aantal personen per afdeling of welke dienst per afdeling toegang zal hebben.

### **6. Opslagbeperking**

De meegedeelde gegevens zullen door AGODI gedurende 10 jaar bewaard worden. Geen opmerkingen over de opslagbeperking.

### **7. Juistheid**

Over de kwaliteit van de gegevens worden in het protocol goede afspraken gemaakt.

## 8. Risicobenadering

De mededeling verloopt via een voldoende beveiligd kanaal voor dergelijke mededelingen van persoonsgegevens.

Voor deze gegevensverwerking is het niet noodzakelijk om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren

## 9. Integriteit- en vertrouwelijkheidsbeginsel

Alle betrokken medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend en zijn onderhevig aan de ICT code van de Vlaamse Overheid

AGODI beschikt over een veiligheidsplan en -beleid

In het geval zich een inbreuk met betrekking tot persoonsgegevens voordoet, verbindt AGODI zich ertoe Opgroeien regie op de hoogte te stellen van de inbreuk.

## 10. Verwerkers

AGODI heeft met haar verwerker afspraken gemaakt in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming

Conclusie: ik geef als DPO van AGODI een positief advies voor dit ontwerpprotocol, mits de opmerking onder punt 5 wordt meegenomen.

Met vriendelijke groeten

**Elke**  
**Defranc**  
**(Signature)**

Digitaal ondertekend  
door Elke Defranc  
(Signature)  
Datum: 2019.10.24  
16:51:33 +02'00'

Elke Defranc  
Data protection officer  
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)