

LOKALE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN HET LOKAAL TEAM KIND EN GEZIN WESTKUST EN POLDER EN HET OCMW KOEKELARE

Deze overeenkomst geeft aan binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens van kwetsbare mensen kunnen doorgegeven worden vanuit het lokaal team Kind naar Gezin naar het OCMW van de verblijfplaats van de betreffende perso(o)n(en). In het kader van deze overeenkomst kunnen ook meer concrete acties worden opgezet, waarbij de samenwerkingsafspraken als bijlage bij deze overeenkomst kunnen gaan.

Artikel 1: Contracterende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Voor het lokaal team Kind en Gezin Westkust en Polder van het Agentschap Opgroeien regie, met zetel te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Bruno Vanobbergen, administrateur-generaal

Voor het OCMW van Koekelare, vertegenwoordigd door de heer Patrick Lansens, burgemeester en mevrouw Ann Van der Veken directeur Welzijn en Gezin.

Artikel 2: Doel en voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in

- het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming;
- het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie wat betreft de gegevensdeling met het OCMW.

In deze overeenkomst gaat het concreet over de samenwerkingsafspraken bij het doorgeven

- van bepaalde identificatiegegevens van cliënten¹ waarmee de lokale teamleden² van Kind en Gezin, bij de uitvoering van hun taken, in contact komen, en steeds met toestemming van deze cliënten
- » vanuit die lokale teamleden van het agentschap die gebonden zijn aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) aan maatschappelijk werkers van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp en dienstverlening namens het OCMW aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden zijn.”

Artikel 3: Doelstellingen, acties en engagementen

Deze overeenkomst concretiseert de samenwerking binnen de globale doelstellingen die beide organisaties hebben.

Voor het lokaal team Kind en Gezin zijn dit doelstellingen op het vlak van geïntegreerde preventieve gezinsondersteuning, waaronder de ondersteuning van gezinnen in de realisatie van hun grondrechten en het toegankelijk maken van basisvoorzieningen en materiële en financiële ondersteuning.

Concreet gaat dit over:

tijdens de cliëntcontacten de ondersteuningsnoden op de verschillende levensdomeinen bespreekbaar maken met de cliënt;

samen met de cliënt de nodige acties ondernemen om gepaste expertise, ondersteuning en hulp bij te schakelen en hiertoe ook de nodige samenwerkingsafspraken te maken met partners; als het OCMW hierin mogelijks een meerwaarde kan betekenen, kan de cliënt doorverwezen worden naar de sociale dienst van het OCMW en kunnen de identificatiegegevens doorgegeven worden, als de cliënt hierover voldoende geïnformeerd is en zijn akkoord gegeven heeft

- waar nodig deel te nemen aan cliëntoverleg of op eigen initiatief cliëntoverleg bij elkaar te roepen;

Voor het OCMW zijn dit dezelfde strategische doelstellingen als omschreven in de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976 en het decreet lokaal sociaal beleid, namelijk het verhogen van de toegang tot de sociale hulp en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Concreet gaat dit over

Als het OCMW identificatiegegevens ontvangt van een lid van het lokaal team Kind en Gezin, gaat een maatschappelijk werker van het OCMW van de gemeente waarin de cliënt verblijft, contact opnemen met de cliënt.

Bij dat contact, gaat er gestreefd worden naar een verdere vraagverduidelijking.

Als de cliënt aangegeven heeft te willen geholpen worden door het OCMW, dan zal er hulpverlening opgestart worden. Er wordt ook gezocht naar de meest passende hulpverlening.

Indien noodzakelijk en indien gewenst door de cliënt, zal het OCMW ook andere partners/hulpverleners inschakelen.

Specifieke acties of samenwerkingsafspraken naast deze met betrekking tot gegevensdeling zijn opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 4: Gegevensdeling

¹ Als cliënt wordt beschouwd, eenieder die het ouderlijk gezag uitoefent of zal uitoefenen met wie de medewerker van het lokale team in contact komt.

² Lokale teamleden zijn de personeelsleden van het agentschap die in een bepaalde regio de dienstverlening, vermeld in art. 7 van het decreet van 30 april 2004, aanbieden.

De gegevens deling kan gebeuren vanuit een lokaal teamlid Kind en Gezin die gebonden is aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) naar (een) maatschappelijk werker(s) van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp- en dienstverlening namens het OCMW aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden is/zijn.

De cliënt moet vooraf geïnformeerd zijn over:

- » het doel van de gegevens deling
- welke gegevens worden gedeeld
- » met wie de gegevens worden gedeeld
- wat er verder met de gegevens gebeurt
- » en wat de cliënt mag verwachten.

Het delen van de betreffende gegevens is vrijwillig en alleen mogelijk als de cliënt daarvoor zijn vrije en uitdrukkelijke toestemming heeft verleend.

Het gaat concreet over de volgende gegevens van de cliënt:

Naam en voornaam
 Adres
 Telefoonnummer
 E mailadres.

De elektronische gegevens deling gebeurt ad hoc volgens de geldende richtlijnen (AES 256 encryptie via 7-zip.) naar volgende mailbox socialedienst@koekelare.be enkel toegankelijk voor medewerkers van het OCMW, onderworpen aan het beroepsgeheim.

In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst dient tevens een protocol inzake elektronische gegevens deling tussen het lokaal team Kind en Gezin en het OCMW te worden afgesloten. De geldende voorwaarden voor de gegevensdeling zijn ook in dit protocol omschreven. Het protocol gaat als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst.

Een maatschappelijk werker van het OCMW neemt contact op met de cliënt. Hij luistert naar zijn hulpvragen, verschaft hem informatie, bekijkt, samen met de cliënt, of zijn rechten uitgeput zijn, biedt hem sociale hulp en dienstverlening aan en/of verwijst hem door naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening."

Artikel 5: Contactpersonen i.v.m. deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het OCMW van Koekelare

Organisatie	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon	Patrick Lansens - burgemeester Ann Van der Veken — directeur Welzijn en Gezin
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst en bijhorend protocol: voornaam, naam en e mailadres)	Lieselot Hemeryck lieselot.hemeryck@c-smart.be
Contactperso(n)en in het kader van deze overeenkomst: (voornaam), (naam), telefoon/gsm nummer en e mailadres	Valerie Vierstraete hoofdmaatschappelijk werker valerie.vierstraete@koekelare.be Katrien Vansteelandt Maatschappelijk werker coördinator Huis van het Kind koekelare.be

Adres maatschappelijke zetel	Ichtegemstraat 18 8680 Koekelare
Correspondentieadres	Ichtegemstraat 18 8680 Koekelare
Algemeen telefoon/gsm nummer	051/58.10.01
Algemeen e mailadres	sociaalhuis@koekelare.be

Voor het lokaal team Kind en Gezin Westkust en Polder van Opgroeien regie

Organisatie	Opgroeien regie
Rechtsvorm	Intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon	Bruno Vanobbergen, administrateur-generaal
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst en bijhorend protocol: voornaam, naam en e-mailadres)	Johan Behets Johan.behets@opgroeien.be
Contactperso(n)en in het kader van deze overeenkomst	Bieke Depoorter
Maatschappelijke zetel	Hallepoortlaan 27 1060 Brussel
Correspondentieadres	Esenweg 191a, Diksmuide
Algemeen telefoonnummer en/of gsm nummer	0470 51 31 59
Algemeen e-mailadres	Westkust.en.polder@kindengezin.be Info@kindengezin.be

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk (brief of e-mail) gemeld aan de andere partij. Deze schriftelijke melding maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 6: Communicatie

De partijen verbinden zich ertoe om de relevante informatie die betrekking heeft op het correct naleven van deze overeenkomst tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 7: Evaluatie en wijziging overeenkomst

De partijen evalueren elk jaar de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. In onderling akkoord kan de samenwerkingsovereenkomst bijgestuurd worden in functie van de concrete acties.

Artikel 8: Inwerkingtreding en duur van de samenwerkingsovereenkomst

- De overeenkomst gaat in op 01 april 2024 en geldt voor onbepaalde duur.
- Beide partijen kunnen deze overeenkomst schriftelijk beëindigen mits in achtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

De partij die onrechtmatig handelt jegens de andere partij is jegens die partij aansprakelijk voor alle uit dat handelen voortvloeiende schade. Dezelfde aansprakelijkheid geldt indien een door de partij ingeschakelde derde de onrechtmatige handeling verricht.

De partij die naar aanleiding van door de andere partij verrichte samenwerkingsactiviteiten aansprakelijk wordt gesteld door een derde of geconfronteerd wordt met een claim zal door de andere partij volledig worden gevrijwaard. De andere partij zal op eerste verzoek van de eerstgenoemde partij de behandeling van de betreffende aanspraken en eventuele vorderingen overnemen.

De samenwerkende partners die als uitvoerder optreden zijn elk voor hun eigen deel van de overeenkomst aansprakelijk. Slechts indien sprake is van opzet en/of grove schuld van een der partijen is deze partij voor de totale daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk.

Artikel 10: Bijzondere bepalingen

Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen ondertekende partijen tot een oplossing worden gebracht. In geval van blijvende betwistingen in de uitvoering van deze overeenkomst zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

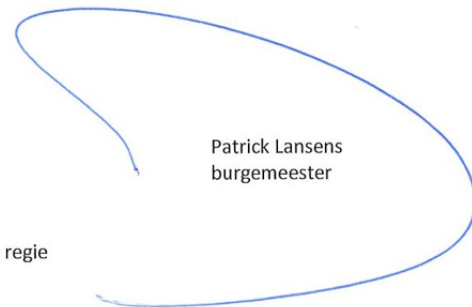
Opgemaakt in 2 exemplaren. Elke partij heeft een exemplaar van de samenwerkingsovereenkomst ontvangen.

Opgemaakt te Brugge op 05/04/2024



Ann Van der Veken
directeur Welzijn en Gezin

Namens het OCMW van Koekelare



Patrick Lansens
burgemeester

Namens Opgroeien regie

Bruno Vanobbergen
Adminstrateur-generaal

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VANUIT OPGROEIEN
REGIE lokaal team Kind en Gezin Westkust en Polder NAAR OCMW Koekelare

in het kader van de samenwerking met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp-
en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het
elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

TUSSEN

Het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, ingeschreven in
het KBO met nummer 0886.886.638, gelegen te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, vertegenwoordigd
door de leidend ambtenaar Bruno Vanobbergen, administrateur-generaal;

hierna: "Opgroeien regie";

EN

het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) van Koekelare, ingeschreven in het
KBO met nummer 0212 188 587, met maatschappelijke zetel te Ichtegemstraat 18, 8680 Koekelare,
vertegenwoordigd door de heer Patrick Lansens, burgemeester en mevrouw Ann Van der Veken,
directeur Welzijn en Gezin;

hierna: "OCMW Koekelare";

Opgroeien regie en OCMW Koekelare worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een
"partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Opgroeien regie is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet, opgericht
bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met
rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.
- B. OCMW Koekelare is een OCMW waarvan de werking is beschreven in de organieke wet van 8
juli 1976 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- C. Het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting
van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, heeft
een rechtsgrond ingevoerd voor gegevensdeling tussen Opgroeien regie en het OCMW.
Hierdoor kunnen lokale teamleden van Opgroeien regie die gebonden zijn aan het
beroepsgeheim met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en
dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming identificatiegegevens van
maatschappelijk kwetsbare gezinnen waarmee ze in uitvoering van hun taken in contact
komen, delen met een maatschappelijk werker van het OCMW van de woonplaats van de
cliënt die concrete dienstverlening namens het OCMW aan de cliënt kan bieden en door
hetzelfde beroepsgeheim gebonden is (artikel 10/1 decreet 30 april 2004). De cliënt moet
voldoende geïnformeerd zijn (zie lager) en moet ook zijn toestemming tot het delen van deze
gegevens gegeven hebben. Op 01.04.2024 hebben Opgroeien regie (lokaal team Kind en

Gezin Westkust en Polder) en het OCMW Koekelare een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming (zie bijlage). In het kader daarvan zal Opgroeien regie (lokaal team Kind en Gezin), onder de voorwaarden vermeld in artikel 10/1 van het decreet van 30 april 2004, identificatiegegevens van cliënten aan het OCMW bezorgen..

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 05.06.2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Koekelare heeft op 06.02.2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Opgroeien regie aan OCMW Koekelare uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens

Opgroeien regie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor het aanbieden van preventieve gezinsondersteuning aan gezinnen en toekomstige ouders, zoals vermeld in artikel 7 van het decreet van 30 april 2004.

Gemeenten en OCMW's in Vlaanderen voeren een lokaal sociaal beleid. Hierbinnen kunnen zij ook de focus leggen op een gezinsbeleid waarbij er een ondersteuning voorzien kan worden voor kinderen en/of gezinnen met hinderen. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, gaande van bijv. het aanbieden van bepaalde dienstverlening, het uitkeren van een toelage, het verlenen van een korting, enz. Voor sommige acties is het noodzakelijk om te beschikken over bepaalde persoonsgegevens van deze hinderen / gezinnen met hinderen; persoonsgegevens waarover zij zelf niet beschikken.

De wettelijke/decretale basis voor de lokale besturen is:

- het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)
het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)
de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976.

Zoals hierboven aangegeven, kan het OCMW, binnen dit kader, proactief hulp- en dienstverlening aanbieden aan maatschappelijk kwetsbare gezinnen (die bij hen nog niet geleend zouden kunnen zijn).

OCMW Koekelare zal de opgevraagde gegevens verwerken voor vraagverheldering en het zoeken naar de meest passende hulpverlening.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OCMW Koekelare is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Opgroeien regie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beiden inzetten op het vroegtijdig detecteren van gezinnen en kinderen in armoede, het vroegtijdig opzetten van ondersteuning en het voorkomen van onderbescherming. Opgroeien regie werkt voor de realisatie van zijn taken ook samen en sluit samenwerkingsakkoorden af met andere instanties die op het vlak van de taken van het agentschap actief zijn (art. 11 decreet 30 april 2004). Artikel 10/1 van het decreet voorziet een expliciete rechtsgrond voor de gegevensdeling binnen deze doeleinden.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

Gegeven 1	Voornaam en naam van de cliënt
Verantwoording proportionaliteit	Noodzakelijk om de cliënt te kunnen identificeren
Gegeven 2	Contactgegevens (adres, telefoonnummer en e-mailadres van de cliënt)
Verantwoording proportionaliteit	Noodzakelijk om de cliënt te kunnen contacteren

De meegedeelde gegevens zullen door OCMW Koekelare in ieder geval bewaard worden tot er een contactname plaatsgevonden heeft en duidelijk is of de cliënt een verdere hulp- en dienstverlening wenst.

Als de cliënt een verdere hulp- en dienstverlening van het OCMW wenst, zal er door het OCMW een cliëntdossier aangemaakt worden. De gegevens die opgenomen worden in het dossier (incl. uiteraard deze contactgegevens) worden bewaard conform de archiveringsrichtlijnen voor sociale dossiers van OCMW's (10 jaar na het afsluiten van het dossier).

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

OCMW Koekelare zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

de maatschappelijk werker van het OCMW die door het beroepsgeheim gebonden is en die concrete dienstverlening aan de cliënt zal aanbieden.

Daarnaast kunnen de gegevens worden uitgewisseld met de actoren die deel uitmaken van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal met toepassing van de regels, vermeld in het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden doorgegeven, telkens wanneer een lokaal teamlid van Opgroeien regie in samenspraak met en met de toestemming van de cliënt oordeelt dat een doorverwijzing naar het OCMW is aangewezen.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor de duur van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Het lokale teamlid van Opgroeien regie verzendt de persoonsgegevens naar een maatschappelijk werker/mailbox van de maatschappelijk werkers van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt. De elektronische gegevensdeling gebeurt ad hoc volgens de geldende richtlijnen (AES 256 encryptie via 7 zip.) naar volgende mailadres: socialedienst@koekelare.be

-Het OCMW heeft een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan.

-Het OCMW heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of data protection officer (DPO)

De bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van het OCMW.

OCMW Koekelare moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Opgroeien regie moet OCMW Koekelare hiervan aan Opgroeien regie het bewijs overmaken.

Van toepassing indien er een contactname geweest is, de cliënt effectief hulp- en dienstverlening van het OCMW wenst en er een cliëntdossier aangemaakt wordt:

In het geval OCMW Koekelare voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de OCMW Koekelare uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de

vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OCMW Koekelare sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra OCMW Koekelare één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt het dat onmiddellijk aan Opgroeien regie die na onderzoek binnen redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en OCMW Koekelare daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Opgroeien regie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OCMW Koekelare deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming¹ zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Contacten hiervoor zijn:

- + Opgroeien regie: dpo@opgroeien.be
- OCMW Koekelare: privacy@c-smart.be

OCMW Koekelare brengt Opgroeien regie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 juli 2024.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel op 15/04/2024, in 2 exemplaren

Voor Opgroeien regie

(handtekening)
Bruno Vanobbergen
Administrateur-generaal

Voor OCMW Koekelare

(handtekening)
Patrick Lansens
burgemeester

(handtekening)
Ann. Van der Vecken
directeur Welzijn en Gezin