

Protocol ter omkadering van de ter beschikkingstelling van  
 patrimoniumgegevens,  
 conform artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de  
 bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de  
 mededeling van persoonsgegevens,  
 door de Federale Overheidsdienst Financiën (de Algemene  
 Administratie van de Patrimoniumdocumentatie)  
 aan het Vlaams agentschap Opgroeien regie, het Vlaams Agentschap  
 voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het  
 gezinsbeleid en de vier private uitbetalingsactoren Infino  
 Vlaanderen vzw, Kidslife Vlaanderen vzw, MyFamily vzw, Parentia  
 Vlaanderen vzw.

## I. Identificatie van de partijen

Dit protocol wordt gesloten tussen :

- 1) De **Federale Overheidsdienst Financiën**, afgekort "FOD Financiën", geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door Hans D'Hondt, Voorzitter van het Directiecomité,

En

- 2) **Opgroeien regie**<sup>1</sup>, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0886.886.638 met kantoren gevestigd aan Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel en vertegenwoordigd door Verhegge Katrien, Administrateur-generaal,

En

- 3) het **Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid**<sup>2</sup>, hierna VUTG genoemd, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0692.793.497 met kantoren gevestigd Trierstraat

<sup>1</sup> Gelet op artikel 5 van het decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het Intern Verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, wordt de naam "Kind en Gezin" vervangen door "Opgroeien regie".

<sup>2</sup> Decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (hierna decreet van 7 juli 2017 genoemd)

9 te 1000 Brussel en vertegenwoordigd door de heer Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder.

En de vier private uitbetalingsactoren,

- 4) **Infino Vlaanderen vzw**, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0685.540.471, met kantoren gevestigd te Diestsepoort 1,3000 LEUVEN, en vertegenwoordigd door Katlyn Colman, Algemeen directeur;
- 5) **Kidslife Vlaanderen vzw**, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0687.467.902, met kantoren gevestigd te Sint-Clarastraat 48 bis, 8000 BRUGGE, en vertegenwoordigd door ~~Rik Verhulst, CEO~~; **PdL PIRARD, directeur**;
- 6) **MyFamily vzw** geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer ~~0408.167.882~~ **0683.590.315**, met kantoren gevestigd te Brouwersvliet 4 bus 3,2000 ANTWERPEN, en vertegenwoordigd door Franky Haesevoets, Afgevaardigd-bestuurder;
- 7) **Parentia Vlaanderen vzw** geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0686.764.255, met kantoren gevestigd te Kartuizerstraat 45,1000 BRUSSEL, en vertegenwoordigd door Martine Becquevort, CEO.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

## II. CONTEXT

### A. Algemene context van de gegevensuitwisseling en situering van de partijen die de toegang wensen tot de gevraagde patrimoniumgegevens:

1. Beknopte omschrijving van de gegevensuitwisseling

De hierboven vermelde partijen (Opgroeien regie, VUTG en de vier private uitbetalingsactoren) verzoeken de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) binnen de FOD Financiën om de onder hoofdstuk VIII bepaalde patrimoniumgegevens (in het bijzonder eigenaarsgegevens en gegevens inzake het kadastraal inkomen) mee gedeeld te krijgen met het oog op de organisatie (waaronder de controle, handhaving, opvolging en beleidsondersteuning) van een zo geautomatiseerd mogelijke toekenning van de sociale toeslagen alsook van de selectieve participatietoelagen uit "het Vlaamse groeipakket".

De toekenning van deze toeslagen wordt mede bepaald aan de hand van "het gezinsinkomen". De berekening van het recht op een sociale toeslag of een (selectieve) participatietoelag op basis van de inkomensgegevens gebeurt via een berekenmodule die 'Groeipakketapplicatie' wordt genoemd. Om tot een

*HPB*

juiste berekening van het gezinsinkomen te komen zijn onder meer gegevens betreffende het kadastraal inkomen en de daaraan gerelateerde patrimoniumgegevens vereist.

De AAPD is hiervan de authentieke bron en zal de gegevens via de Vlaamse dienstenintegrator in de vorm van een batchfile (SecureFileTransferProtocol) alsook in de vorm van een webservice (Consultimmo) ontsluiten binnen het hiertoe door de aanvragers opgerichte gegevensnetwerk (KRING). Dit (decretaal vastgelegde) gegevensnetwerk KRING omvat al de informatiestromen inzake het groeipakket (waaronder de informatiestroom die door dit protocol wordt omkaderd) en Opgroeien regie is er de verantwoordelijke beheerder van.

2. Overheveling van bevoegdheden en integratie van de bevoegdheden in het groeipakket uitgeoefend door Opgroeien regie en de uitbetalingsactoren (VUTG & private uitbetalingsactoren).

Zowel vanuit het federaal niveau (FAMIFED, kinderbijslag) als vanuit het deelstatelijk niveau ( AHOVOKS, schooltoelagen) werden een aantal bevoegdheden overgeheveld en gecentraliseerd ondergebracht in "het groeipakket" op Vlaams niveau.

De bevoegdheid inzake de effectieve uitbetaling van de gezinsbijlagen en de andere toelagen werd reeds op 1 januari 2019 door de Vlaamse overheid opgenomen en waargenomen door de aanvragers, zijnde enerzijds het agentschap Opgroeien Regie en anderzijds VUTG samen met 4 private uitbetalingsactoren.

a. Integratie in een Vlaamse groeipakket

Het groeipakket centraliseert het geheel van financiële tegemoetkomingen dat de Vlaamse overheid voorziet voor elk kind in elk gezin.

Dit Vlaamse Groeipakket omvat op het ogenblik van het afsluiten van dit protocol:

- een startbedrag,
- een basisbedrag,
- zorgtoeslagen,
- sociale toeslagen
- participatietoeslagen.

Voormelde gezinsbijslagen<sup>3</sup> en toelagen in het kader van het gezinsbeleid<sup>4</sup> worden onderbouwd in het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, en haar uitvoeringsbesluiten, en in het bijzonder (in het kader van dit protocol) door het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling.

**b. Overheveling van het federale niveau naar het deelstatelijk niveau (FAMIFED => Groeipakket (Opgroeien regie & VUTG)):**

Ingevolge de zesde staatshervorming werd beslist dat de deelstaten op 1 januari 2020 ten volle bevoegd zijn voor het beheren en het betalen van de gezinsbijslag, die als bijkomende persoonsgebonden aangelegenheid is opgenomen in de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

De taken van de op het federaal niveau bevoegde openbare instelling van sociale zekerheid, het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag FAMIFED, worden daarbij overgeheveld naar diverse organisaties van de gemeenschappen en gewesten, waaronder, voor de Vlaamse Gemeenschap, het Agentschap Opgroeien regie en het Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid.

Daarbij werden de kinderbijslagen geïntegreerd in het Gezinsbeleid op Vlaams niveau en ondergebracht in het zogenaamde 'Groeipakket'.

**c. Overheveling van bevoegdheden binnen het deelstatelijk niveau (AHOVOKS, studietoelagen=> (Opgroeien regie & VUTG))**

Ook een aantal bevoegdheden op Vlaams niveau werden geraakt door de integratie en centralisatie van de gezinsbijslagen en de toelagen in het

<sup>3</sup> alle verstrekkingen en uitkeringen die de Vlaamse overheid uitbetaalt om tegemoet te komen in de gezinslasten, die bestaan uit de kosten voor het onderhoud en de opvoeding van de kinderen;

<sup>4</sup> a) de gezinsbijslagen, vermeld in artikel 5, § 1, IV, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980;

b) de selectieve participatietoelagen;

c) de andere toelagen die de overheid toekent in het kader van het gezinsbeleid, vermeld in artikel 5, § 1, II, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980, namelijk de kinderopvangtoeslag en de kleutertoelagen;

YEB

kader van het gezinsbeleid in het groeipakket. In het bijzonder gaat het dan om de bevoegdheid die tot op heden uitgeoefend werd door de afdeling School- en Studietoelagen als onderdeel van het agentschap AHOVOKS (Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen) met betrekking tot de schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs)

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden deze toelagen vervangen door de "schooltoeslag" en worden ze geïntegreerd in het Groeipakket.

De afdeling Studietoelagen staat vanaf dit schooljaar enkel nog in voor de studietoelagen voor studenten in het hoger onderwijs.

In dit verband verkeren de aanvragers in een toestand van rechtsopvolging ten aanzien van de bevoegdheden die voordien uitgeoefend werden door het agentschap AHOVOKS.

In dit verband werd de afstemming van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap bewerkstelligd door het decreet van 22 maart 2019 tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016 en het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, wat betreft de afstemming op het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid (Belgisch Staatsblad, 15.05.2019).

De AAPD werd in het verleden reeds gemachtigd om aan de afdeling studietoelagen de onder hoofdstuk VIII gevraagde patrimoniumgegevens mee te delen en er wordt nu gevraagd na te gaan of (ondermeer) ook dezelfde gegevens aan de aanvragers die de bevoegdheid hebben overgenomen kunnen worden medegedeeld.

d. uitoefening van de bevoegdheden inzake het groeipakket (regiefunctie en uitbetalingsfunctie):

Bij de voormelde overname van de bevoegdheid door de Vlaamse Gemeenschap, werd ervoor gekozen om de regiefunctie van het Groeipakket te scheiden van de operationele uitbetalingsfunctie.

- i. Het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie nam de rol op van regisseur (= *de uitoefening van "de regiefunctie"*).

Dat wil concreet zeggen dat het agentschap Opgroeien regie geen operationele taken met betrekking tot de uitbetaling van de toeslagen opneemt.

Opgroeien regie staat in voor "*de beleidsvoorbereiding*" inzake het nieuwe groeipakketstelsel alsook voor "*de handhaving*" ervan.

- ii. Het uitbetalingslandschap (= *de uitoefening van "de uitbetalingsfunctie"*) is gesteund op 2 pijlers<sup>5</sup> :

**Pijler 1:**

Het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (hierna 'VUTG' genoemd) met een dubbele rol:

- a. Een rol als *overkoepelend orgaan* van de uitbetalingsactoren, met name van de (vier) vergunde private uitbetalingsactoren en de publieke uitbetalingsactor ("FONS").
- b. Een rol als *publieke uitbetalingsactor* ("FONS" genaamd) die onderdeel is van het agentschap.

**Pijler 2:**

Vier private vergunde uitbetalingsactoren die de effectieve uitbetaling van de toelagen in het kader van het Groeipakket verzorgen. Concreet gaat het om de vier volgende vergunde private uitbetalingsactoren<sup>6</sup> :

<sup>5</sup> Het Decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (hierna decreet van 7 juli 2017 genoemd)

Dit decreet omvat de oprichting en taken van een Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid en omvat eveneens de vaststelling van de vergunningsnormen van de private uitbetalingsactoren.

<sup>6</sup> Overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 7 juli 2017 kan Opgroeien regie maximaal 4 private uitbetalingsactoren vergunnen. De voorwaarden om deze vergunning te krijgen en te behouden zijn opgenomen in artikel 27 en 28 van hetzelfde decreet.

TB

1. Infino Vlaanderen vzw, Diestsepoort 1,3000  
LEUVEN
2. Kidslife Vlaanderen vzw, Sint-Clarastraat 48 bis,  
8000 BRUGGE
3. MyFamily vzw Brouwersvliet 4 bus 3,2000  
ANTWERPEN
4. Parentia Vlaanderen vzw Kartuizerstraat 45,1000  
BRUSSEL

3. Ontwikkeling en beheer van een gegevensnetwerk en oprichting van een kadaster van toelagen

**a. Gegevensnetwerk**

In de uitoefening van de bovenvermelde regiefunctie ontwikkelt en beheert Opgroeien regie (zoals decretaal ook werd opgelegd<sup>7</sup>) een gegevensnetwerk:

<sup>7</sup> Het Decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, zoals gewijzigd door artikel 31 tot en met 34 van het decreet van 7 juli 2017.

"Artikel 7/1. (01/11/2017- ...)

De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:

1° de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid;

2° het verlenen van een vergunning aan de private uitbetalingsactoren en de uitoefening van toezicht en controle op de uitbetalingsactoren;

3° het beheer en de toekenning van beleidskredieten aan de uitbetalingsactoren;

4° de ontwikkeling, de uitbouw en het beheer van een gegevensnetwerk in het kader van toelagen in het gezinsbeleid, dat de uitwisseling van alle noodzakelijke gegevens met Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen en de uitbetalingsactoren mogelijk maakt;

5° de registratie en verwerking van de noodzakelijke persoonsgegevens om een kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te richten en te beheren.

Het agentschap beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Het Decreet van 30 april 2004<sup>8</sup> betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in artikel 7/1:

*“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:*

*4° de ontwikkeling, de uitbouw en het beheer van een gegevensnetwerk in het kader van toelagen in het gezinsbeleid, dat de uitwisseling van alle noodzakelijke gegevens met Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen en de uitbetalingsactoren mogelijk maakt;”*

Concreet gaat het om het “Kruispunt van de Informatiestromen met betrekking tot het Groeipakket”, KRING genaamd. Via dit netwerk worden alle noodzakelijke (persoons)gegevens van Vlaamse en ook federale authentieke gegevensbronnen (waaronder dus ook de gevraagde patrimoniumgegevens waarvoor de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie als authentieke bron wordt beschouwd) ingezameld en met de publieke en private uitbetalingsactoren uitgewisseld. Opgroeien regie is de verantwoordelijke beheerder voor dit gegevensnetwerk.

KRING zal zijn gegevens steeds opvragen en ontvangen van het Agentschap Informatie Vlaanderen via het MAGDA-platform.

Concreet zal dit in dit geval gebeuren in de vorm van een batchfile met de fiscale situatie 01/01/jaar die de AAPD via de Vlaamse dienstenintegrator (Informatie Vlaanderen – Magdaplatform) zal meedelen. Daarnaast zal ook via de webservice Consultimmo de actuele situatie consulteerbaar worden gemaakt op geïndividualiseerde wijze.

#### b. Kadaster van toelagen

Het Decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt verder in artikel 7/1:

*“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:*

*5° de registratie en verwerking van de noodzakelijke persoonsgegevens om een kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te richten en te beheren.”*

---

<sup>8</sup> De Vlaamse Regering bepaalt in haar ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering de nadere regels voor de verwerking, de bewaring en de bewijskracht van de elektronische gegevens betreffende de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.



#### 4. Groeipakketapplicatie

De berekening van het recht op een sociale toeslag of een (selectieve) participatietoeslag op basis van de inkomensgegevens geschiedt via een berekenmodule die 'Groeipakketapplicatie' wordt genoemd.

De Groeipakketapplicatie staat ter beschikking van de publieke uitbetalingsactor en de 4 vergunde private uitbetalingsactoren enkel voor de bij hen aangesloten gezinnen.

Het VUTG is beheerder van deze Groeipakketapplicatie.

#### 5. Verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van de persoonsgegevens door de aanvragers werd reeds decretaal omkaderd door het voorzien van een aantal expliciete garanties inzake de basisprincipes betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

In het bijzonder kan verwezen worden naar artikel 7 decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid waarin de basisprincipes van de verwerking van persoonsgegevens door de aanvragers worden vastgelegd (rechtmatigheid, doelbeperking, proportionaliteit, bewaringstermijn, verwerkingsverantwoordelijke,... ) en de verwerkingsverantwoordelijken decretaal worden aangeduid.

De gegevensuitwisseling in het kader van dit protocol (en de interpretatie van de bepalingen ervan) gebeurt dan ook in overeenstemming met deze bepalingen.

#### 6. Algemene Administratie van de Fiscaliteit (AAFISC) en Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie (AAPD)

De aanvragers hebben een aanvraag ingediend bij zowel de Algemene Administratie van de Fiscaliteit als de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

Hoewel de Algemene Administratie van de fiscaliteit over heel wat informatie betreffende het kadastraal inkomen beschikt vanuit de organisatie van de fiscaliteit is deze informatie niet toereikend voor de aanvragers en dient zij aangevuld te worden met informatie die zich bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bevindt.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'YCB' and a circled 'B'.

De AAFISC registreert de gegevens betreffende kadastrale inkomens inderdaad enkel vanuit een fiscaal oogpunt. Verder is de AAPD de authentieke bron van de eigenaarsgegevens. Dit heeft als gevolg dat de gevraagde gegevens enkel bij de AAPD kunnen betrokken worden voor de hierna onder hoofdstuk VIII beschreven doeleinden.

Het principe van de noodzaak om de bij de AAFISC opgevraagde gegevens aan te vullen ligt overigens in het verlengde van de machtiging van 18 maart 2018 FO 10/2018 waarin de noodzaak aan de aanvulling van de gegevens onderkend werd voor de instantie die zich op dat ogenblik bezighield met de uitoefening van dezelfde bevoegdheid.

Met beide Administraties (Algemene Administratie van de Fiscaliteit en Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie) wordt (op gecoördineerde wijze) een apart protocol ter omkadering afgesloten voor de mededeling van de respectievelijke (persoons)gegevens (mededeling van de fiscale gegevens enerzijds en de patrimoniumgegevens anderzijds).

7. Bestaande machtigingen en beraadslagingen voor kind en gezin (nu opgroeiende regie) en/of de uitbetalingsactoren

In het kader van de beoogde gegevensuitwisseling werden in het verleden reeds een aantal beraadslagingen uitgevaardigd, meer bepaald kan worden verwezen naar volgende bestaande beraadslagingen :

**1. Beraadslaging FO nr. 10/2018 van 8 maart 2018 van het Sectoraal comité voor de Federale Overheid:**

de machtigingsaanvraag van de afdeling Studietoelagen van het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen voor de verwerking van persoonsgegevens die in gegevensbanken van de FOD Financiën zijn opgeslagen – Herziening van beraadslaging FO nr. 03/2009 (AF-MA-2017-397). Ten aanzien van deze beraadslaging bevinden de aanvragers zich *de facto* in een toestand van rechtsopvolging<sup>9</sup>. Het decreet van 22 maart 2019 tot wijziging van het decreet

<sup>9</sup> De aanvragers bevinden zich in een toestand van rechtsopvolging (cfr beraadslaging 14/2004 van 25 november 2004) in de mate de overige voorwaarden werden gerespecteerd. Met de Zesde Staatshervorming werd de bevoegdheid voor de gezinsbijslagen overgeheveld naar de gemeenschappen en gewesten. In Vlaanderen wordt ervoor gekozen om deze materie in te kantelen in het gezinsbeleid. Een onderdeel van het groeipakket zijn de selectieve participatietoelagen die vanaf het schooljaar 2019-2020 de schooltoelagen zullen vervangen. De uitbetaling van deze selectieve participatietoelagen zal worden opgenomen door de verschillende

basisonderwijs van 25 februari 1997, het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016 en het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, wat betreft de afstemming op het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt de verhouding tussen de toelagen die verder nog door AHOVOKS worden waargenomen en de toelagen die voortaan door de aanvragers worden waargenomen.

**2. Beraadslaging IVC FO nr. 18/133 van 6 november 2018 met betrekking tot de aanvraag van Kind en Gezin om voor zichzelf en de private en publieke uitbetalingsactoren toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het rijksregister.**

Beraadslaging IVC FO nr. 18/133 van 6 november 2018 met betrekking tot de aanvraag van Kind en Gezin om voor zichzelf en de private en publieke uitbetalingsactoren toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het rijksregister met het oog op de vaststelling van het recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

**3. Beraadslaging IVC FO nr. 18/129 van 6 november 2018 met betrekking tot de aanvraag van Kind en Gezin om voor zichzelf en de private en publieke uitbetalingsactoren toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister en het wachtregister en om het rijksregisternummer te gebruiken**

Beraadslaging IVC FO nr. 18/129 van 6 november 2018 met betrekking tot de aanvraag van Kind en Gezin om voor zichzelf en de private en publieke uitbetalingsactoren toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister en het wachtregister en om het rijksregisternummer te gebruiken met het oog op de vaststelling van het recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid en de correcte uitbetaling ervan, voor de rechtgevendende kinderen van vreemdelingen vanaf 1 januari 2019

**4. Beraadslaging IVC FO nr. 18/131 van 6 november 2018 met betrekking tot de aanvraag van Kind en Gezin om voor het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid en voor de publieke uitbetalingsactor tot het verkrijgen van de rijksregisternummers**

uitbetalingsactoren van het groeppakket en niet meer door de afdeling school- en studietoelagen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS). Als gevolg hiervan beslist de Vlaamse Regering 10 personeelsleden over te dragen van AHOVOKS naar het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid in het kader van het groeppakket (VUTG) en 10 personeelsleden naar het agentschap Opgroeien regie. Bij het VUTG zullen deze mensen ingeschakeld worden in een expertiseteam rond de selectieve participatietoelage van waaruit ze de introductie van deze nieuwe toeslag zullen begeleiden vanuit hun kennis over de schooltoelagen. Bij Opgroeien regie zullen deze mensen ingezet worden vanuit de regierol die het agentschap Opgroeien regie opneemt rond de selectieve participatietoelage ten aanzien van de verschillende uitbetalingsactoren. Dus voor de selectieve participatietoelagen bestaat er reeds een machtiging die door dit protocol bevestigd wordt voor de rechtsopvolgers (uitbetalingsactoren) aan wie de bevoegdheden en taken en personeel werd overgedragen.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

Beraadslaging IVC FO nr. 18/131 van 6 november 2018 met betrekking tot de aanvraag van Kind en Gezin om voor het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid en voor de publieke uitbetalingsactor tot het verkrijgen van de rijksregisternummers van alle kinderen, jonger dan 19 jaar, die gedomicilieerd zijn in het Vlaams Gewest voor het opsporen van gemiste kinderen die recht hebben op een groeipakket.

**5. Er is op het ogenblik van het afsluiten van dit protocol nog een aanvraag tot toegang tot het rijksregister lopende (dossier nr. NL-013/18<sup>10</sup>) die zal bijgevoegd worden aan het dossier van zodra beschikbaar.**

Artikel 111, eerste lid, van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit bepaalt dat, zonder afbreuk te doen aan de controlebevoegdheden van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de machtigingen die werden verleend door de sectorale comités van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer vóór de inwerkingtreding van deze wet hun rechtsgeldigheid behouden.

**6. "Beraadslaging nr. 18/168 van 4 december 2018 met betrekking tot de uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot het agence pour une vie de qualité en famiwal (voor het waalse gewest), tot de gemeenschappelijke gemeenschapscommissie, iriscare en famiris (voor het brussels hoofdstedelijk gewest), tot het ministerium der deutschsprachigen gemeinschaft belgiens (voor de duitstalige gemeenschap), tot het interregionaal orgaan voor de gezinsbijslagen en tot het vlaams agentschap voor de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid en het agentschap kind en gezin (voor de vlaamse gemeenschap) ingevolge de regionalisering van de bevoegdheid inzake kinderbijslag"**

**B. Situering van de partij die de gegevens meedeelt: Federale overheidsdienst Financiën, meer bepaald de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.**

**Taken:**

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, het beheren van de patrimoniumdocumentatie<sup>11</sup>.

Binnen de FOD Financiën is de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) belast met de uitvoering van de volgende taken volgens artikel 6 van het Koninklijk

<sup>10</sup> De beraadslaging wordt reeds begin juli verwacht.

<sup>11</sup> Deze opdrachten worden gedetailleerd in het Koninklijk besluit van 3 december houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën.

besluit van 3 december houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën:

- 1° de uitvoering van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, het Wetboek der successierechten, uitgezonderd Boek IIbis, het Wetboek diverse rechten en taksen, uitgezonderd Boek II en van hun uitvoeringsbesluiten. Zij verzekert, voor elk Gewest, slechts de dienst van de belasting bedoeld in artikel 3, eerste lid, 4°, 6°, 7° en 8° van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, voor zover deze dienst niet werd overgenomen door het betrokken Gewest;
- 2° het beheer van het privaat domein van de Staat waaronder de erfloze nalatenschappen met inbegrip, in afwachting van de inwerkingtreding van de artikelen 7 en 8 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat wat betreft de desbetreffende ontvangsten, de inning en invordering van de domaniale opbrengsten;
- 3° de vervreemding van onroerende goederen in uitvoering van de wet van 31 mei 1923 betreffende de vervreemding van onroerende domeingoederen en de vervreemding of de overdracht van roerende en onroerende goederen in uitvoering van artikel 117 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;
- 4° de uitoefening van de bevoegdheden toegekend aan de aankoopcomités (inzonderheid door het koninklijk besluit van 3 november 1960 betreffende de comités tot aankoop van onroerende goederen voor rekening van de Staat, van de staatsinstellingen en van de instellingen waarin de Staat een overwegend belang heeft, door de wet van 18 december 1986 houdende bevoegdverklaring van de Administratie van de belasting over de toegevoegde waarde, registratie en domeinen tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen voor rekening van de gemeenschaps- en gewestinstellingen, door artikel 61 van de programmawet van 6 juli 1989 en door artikel 15 van de wet van 1 april 1971 houdende oprichting van een Regie der Gebouwen);
- 5° de uitvoering van titel IX van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 wat betreft de vaststelling van het kadastraal inkomen en het bewaren en bijhouden van de kadastrale documentatie, waaronder het kadastraal percelenplan, alsook het vervaardigen en uitreiken van uittreksels of kopieën daaruit en de uitvoering van het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten;

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

6° de uitvoering van de wetgeving met betrekking tot het aanleggen, de bijwerking en de bewaring van de documentatie betreffende het patrimonium, zowel wat de roerende en onroerende bestanddelen betreft, hieronder begrepen :

- de dienst van de bewaring van de hypotheek, zoals bepaald bij de wet van 21 ventôse jaar VII betreffende de inrichting van de bewaring der hypotheek; (opgeheven op 01.01.2017)
- de dienst van de bewaring van het Nationaal Pandregister (wet van 11 juli 2013);
- de formaliteiten met betrekking tot het in pand geven van handelszaken (wet van 25 oktober 1919);
- de openbaarheid met betrekking tot de zakelijke rechten op zeeschepen en de formaliteiten met betrekking tot de hypotheek op zeeschepen (boek II, titel I, hoofdstuk II tot IV van het Wetboek van Koophandel);

7° de vestiging en invordering van de belasting van niet-inwoners op meerwaarden op onroerende goederen (Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, artikel 301 en het uitvoeringsbesluit van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, hoofdstuk III, afdeling 7, artikel 177);

8° de inning van de bedrijfsvoorheffing op de meerwaarden gerealiseerd op onroerende inkomsten door niet-verblijfhouders in het kader van hun beroepswerkzaamheid (Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, artikel 412bis en het uitvoeringsbesluit van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, hoofdstuk III, afdeling 13bis, artikel 210bis en 210ter);

9° de inning en invordering van de rechten met betrekking tot de rechtspleging voor de Raad van State (artikel 71 van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State);

10° Het afleveren van attesten van erfopvolging (Burgerlijk wetboek artikel 1240Bis)

11° alle bevoegdheden verleend door een wettelijke of reglementaire bepaling aan de voormalige Administratie van de BTW, registratie en domeinen, een van haar rechtsvoorgangers of aan een van haar ambtenaren, voor zover het materies betreffen die behoren tot de sector registratie en domeinen, uitgezonderd de taken bedoeld in artikel 4, 6° tot 9° van dit besluit.

**Samenstelling:**

VB

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is samengesteld uit de volgende administraties die de onderstaande opdrachten vervullen:

Het besluit van de voorzitter van het Directiecomité van 18 december 2014 dat de taken bepaalt waarmee de Administratie Opmetingen en Waarderingen werd belast bepaalt dat binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie de Administratie Opmetingen en Waarderingen belast wordt met:

- de uitvoering van titel IX van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 wat betreft de vaststelling van het kadastraal inkomen en het bewaren en bijwerken van de kadastrale documentatie waaronder de kadastrale identificatie en het kadastraal percelenplan. Uitzondering hierop vormt de vaststelling van de zakenrechtelijke eigendomstoestand van de onroerende goederen welke tot de bevoegdheid behoort van de Administratie Rechtszekerheid;
- het beheer van het gegevensbestand van de bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie neergelegde plannen van afbakening en het afleveren van een gereserveerde perceelsidentificatie met het oog op een latere kadastrering;
- het beheer van de kadastrale archieven en het uitreiken van uittreksels of kopieën uit de kadastrale documentatie, uitgezonderd de taken waarmee de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling is belast;
- het bijhouden van de administratieve grenzen van het Rijk en van zijn territoriale onderverdelingen;
- de schatting en de controle van de verkoopwaarde van roerende en onroerende goederen in het kader van de uitvoering van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten en van het Wetboek van Successierechten, ter ondersteuning van de Administratie Rechtszekerheid;
- de schatting van verkoop-, constructie- en huurwaarden van onroerende goederen ter ondersteuning van andere diensten van de FOD Financiën en van andere federale overheidsentiteiten;
- het aanleggen en bijwerken van de schattingsdocumentatie.

Het besluit van de voorzitter van het Directiecomité van 18 december 2014 dat de taken bepaalt waarmee de administratie rechtszekerheid werd belast bepaalt dat binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie de Administratie rechtszekerheid belast wordt met:

- de uitvoering van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten, van het Wetboek van Successierechten, uitgezonderd Boek II *bis*, van het Wetboek diverse rechten en taksen, uitgezonderd Boek II en van hun uitvoeringsbesluiten. Uitzondering hierop vormen de taken waarmee de Administratie Opmetingen en Waarderingen of de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling zijn belast. Zij verzekert, voor elk gewest, de dienst van de belastingen beoogd in artikel 3, eerste lid, 4°, 6°, 7° en 8° van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten, voor zover deze dienst niet werd overgenomen door het betrokken gewest;
- de uitvoering van de wetgeving met betrekking tot het aanleggen, de bijwerking en de bewaring van de documentatie betreffende het patrimonium, zowel wat betreft de roerende als de onroerende bestanddelen, hieronder begrepen:
  - het bijhouden van de opeenvolgende zakenrechtelijke eigendomstoestanden van in België gelegen onroerende goederen, ook als onderdeel van de kadastrale documentatie;
  - het aanleggen en het bijhouden van een gegevensbestand van de geregistreerde huurcontracten;
  - de dienst van de openbaarmaking van de akten en stukken en de bewaring van de hypotheek (hypotheekwet van 16 december 1851);
  - de dienst van de bewaring van het Nationaal Pandregister (wet van 11 juli 2013);
  - de formaliteiten met betrekking tot het in pand geven van handelszaken (wet van 25 oktober 1919) tot uiterlijk één jaar na de inwerkingtreding van de wet van 11 juli 2013 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek wat de zakelijke zekerheden op roerende goederen betreft;
  - de openbaarheid met betrekking tot de zakelijke rechten op zeeschepen en de formaliteiten met betrekking tot de hypotheek op zeeschepen (boek II, titel I, hoofdstuk II tot IV van het Wetboek van Koophandel);
- het afleveren van attesten van erfopvolging (art. 1240 *bis* Burgerlijk Wetboek);
- de vestiging en invordering van de belasting van niet-inwoners op meerwaarden op onroerende goederen (Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, artikel 301 en het uitvoeringsbesluit van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, hoofdstuk III, afdeling 7, artikel 177);
- de inning van de bedrijfsvoorheffing op de meerwaarden gerealiseerd op onroerende inkomsten door niet-verblijfhouders in het kader van hun beroepswerkzaamheid (Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, artikel 412 *bis* en het uitvoeringsbesluit van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, hoofdstuk III, afdeling 13 *bis*, artikel 210 *bis* en 210 *ter*);



- de inning en de eventuele teruggave van de rechten met betrekking tot de rechtspleging voor de Raad van State (artikelen 71 en 72 van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State);

**Het besluit van de voorzitter van het Directiecomité van 18 december 2014 dat de taken bepaalt waarmee de Administratie van de Patrimoniumdiensten werd belast bepaalt dat binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie de Administratie van de Patrimoniumdiensten belast wordt met:**

- het beheer van het privaat onroerend patrimonium van de staat;
- het opvorderen, het beheer en de realisatie van de erfloze nalatenschappen;
- de realisatie van buiten gebruik gestelde roerende goederen in uitvoering van artikel 117 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale staat, en van artikel 10 van de wet van 26 maart 2003 houdende oprichting van een Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring en houdende bepalingen inzake het waardevast beheer van in beslag genomen goederen en de uitvoering van bepaalde vermogenssancties, door middel van de verkoop, recyclage of vernietiging;
- de vervreemding van onroerende goederen in uitvoering van de wet van 31 mei 1923 betreffende de vervreemding van onroerende domeingooderen, de vervreemding of de overdracht van roerende en onroerende goederen in uitvoering van artikel 117 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale staat, en van artikel 10 van de wet van 26 maart 2003 houdende oprichting van een Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring en houdende bepalingen inzake het waardevast beheer van in beslag genomen goederen en de uitvoering van bepaalde vermogenssancties;
- de uitoefening van de bij wettelijke of reglementaire bepalingen aan het federale Aankoopcomité toegekende bevoegdheden; 6° het beheer van het onroerend complex tot huisvesting van militairen verbonden aan de Shape (*Supreme Headquarters Allied Powers Europe*) te Bergen.

**Het besluit van de voorzitter van het Directiecomité van 18 december 2014 dat de taken bepaalt waarmee de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling werd belast bepaalt dat de administratie informatieverzameling en -uitwisseling belast wordt met:**

- de organisatie, het beheer en de coördinatie van de inzameling, de verdeling en de uitwisseling van patrimoniuminformatie, zijnde het geheel van geografische, kadastrale en personele informatie alsmede de daarmee verband houdende juridische en feitelijke informatie, waarover de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in de uitoefening van haar bevoegdheden beschikt.
- Deze opdracht omvat onder meer de volgende taken:

- de begeleiding van en de deelname aan de ontwikkeling van geïnformatiseerde toepassingen die patrimoniuminformatie behandelen of beheren;
- het verlenen van ondersteuning aan de interne en externe gebruikers van deze toepassingen;
- de controle van de toegangsrechten tot deze toepassingen volgens de standaarden bepaald door de FOD Financiën;
- de controle van de naleving van de regels inzake de openbaarmaking en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in dit kader;
- de ontwikkeling, implementatie en opvolging van de strategie inzake de integrale kwaliteitsbewaking van de patrimoniuminformatie;
- het ontwerpen en toepassen van systemen van datawarehousing en datamining met betrekking tot de patrimoniuminformatie;
- het afleveren van patrimoniuminformatie in de gevallen dat omwille van de omvang, de regelmaat of reglementaire imperatieven, deze aflevering op gesystematiseerde, geïnformatiseerde of bijzondere wijze moet worden georganiseerd;
- het optreden als enig contactpunt voor externe partners werkzaam op het vlak van patrimoniuminformatie;
- de ontwikkeling en implementatie van een elektronisch platform voor de behandeling, het beheer en de uitwisseling van patrimoniuminformatie;
- het afsluiten en opvolgen van samenwerkingsovereenkomsten met interne en externe partners met het oog op het op geïnformatiseerde wijze verzamelen of afleveren van patrimoniuminformatie rekening houdend met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen;
- het beheer van de relaties en de uitvoering van de opdrachten en taken in het kader van de gecoördineerde en geïntegreerde uitwisseling van patrimoniuminformatie, inzonderheid in het kader van het Samenwerkingsakkoord van 18 april 2014 tussen de federale staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie (CSPI);
- de definiëring van het transversaal beleid inzake patrimoniuminformatie en het bepalen van de tarificatiepolitiek;
- het vergemakkelijken en bevorderen van de ontsluiting van patrimoniuminformatie voor gebruikers.

De partijen verbinden zich ertoe om dit protocol op een respectvolle manier uit te voeren en gunstige omstandigheden te creëren voor de verwezenlijking van de vastgelegde verbintenissen.

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal die partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

### III. Doel van het protocol

Het protocol heeft als doel de omkadering van de mededeling van patrimoniumgegevens door de AAPD in overeenstemming met artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens teneinde de patrimoniumgegevens vermeld in punt VIII uit te wisselen, teneinde de partijen die de gegevens aanvragen toe te laten de zes doeleinden die vermeld worden in hoofdstuk VII hieronder te verwezenlijken.

### IV. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, hierna "AVG") wordt in het kader van dit protocol verstaan onder:

- "ontvanger": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doeleinden van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht zijn vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom right of the page, including the letters "AB" and a circled symbol.

de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

- "verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Onder andere betekent het "doel": de specifieke reden waarom de gevraagde gegevens door de aanvrager worden verwerkt.

**Verder wordt rekening gehouden met de definities die vastgelegd werden in artikel 3 §1 en § 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en in het bijzonder met de volgende definities:**

#### § 1

- 19° gezinsbijslagen: alle verstrekkingen en uitkeringen die de Vlaamse overheid uitbetaalt om tegemoet te komen in de gezinslasten, die bestaan uit de kosten voor het onderhoud en de opvoeding van de kinderen;
- 33° private uitbetalingsactor: een private rechtspersoon, vergund met het oog op de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid, vermeld in het decreet van 7 juli 2017;
- 34° rechtgevend kind: een kind dat een recht op gezinsbijslagen doet ontstaan;
- 35° rechthebbend kind, rechthebbende leerling of student: een kind, leerling of student aan wie (de kinderopvangtoeslag, de kleutertoeslag) of de selectieve participatietoeslag wordt toegekend
- 38° selectieve participatietoelagen: toelagen die tot doel hebben een bijdrage te leveren aan de democratisering van het onderwijs, en die worden toegekend aan de leerling ter ondersteuning van zijn deelname aan het onderwijs of aan de student bovenop de studietoelage ter ondersteuning van zijn deelname aan hoger onderwijs;
- 44° toelagen in het kader van het gezinsbeleid:

*a) de gezinsbijslagen, vermeld in artikel 5, § 1, IV, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980;*

*b) de selectieve participatietoelagen;*

*c) de andere toelagen die de overheid toekent in het kader van het gezinsbeleid, vermeld in artikel 5, § 1, II, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980, namelijk de kinderopvangtoeslag en de kleutertoeslagen;*

- 45° uitbetalingsactoren: het agentschap (VUTG) en de private uitbetalingsactoren;

§ 2

- Begunstigde: natuurlijke of rechtspersoon aan wie toelagen in het kader van het gezinsbeleid worden toegekend.

## V. Verwerkingsverantwoordelijke – Data Protection Officer

### A. Verwerkingsverantwoordelijke(n)

In de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn de verwerkingsverantwoordelijken voor de uitvoering van dit protocol<sup>12</sup>:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.

2. Opgroeien regie geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0886.886.638 met kantoren gevestigd aan Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

3. Het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het gezinsbeleid geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0692.793.497, met kantoren gevestigd aan Trierstraat 9, 1000 Brussel.

4. De vergunde private uitbetalingsactoren<sup>13</sup>:

<sup>12</sup> Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid duidt in ieder geval Opgroeien regie en VUTG alsook de private uitbetalingsactoren aan als verantwoordelijke verwerker. Artikel 7§2 in fine bepaalt in dit verband expliciet: Het agentschap en de uitbetalingsactoren zijn, elk wat hen betreft, verwerkingsverantwoordelijke voor bovenvermelde persoonsgegevens die zij verwerken.

<sup>13</sup> Overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 7 juli 2017 kan Opgroeien regie maximaal 4 private uitbetalingsactoren vergunnen.

De voorwaarden om deze vergunning te krijgen en te behouden zijn opgenomen in artikel 27 en 28 van hetzelfde decreet. Artikel 28, 6° vermeldt dat de uitbetalingsactoren de persoonsgegevens registreren en verwerken met inachtneming van de regelgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Elke uitbetalingsactor zal een privacyverklaring opnemen op diens website en werd decretaal aangeduid als verwerkingsverantwoordelijke.

1. Infino Vlaanderen vzw, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0685.540.471, met kantoren gevestigd te Diestsepoort 1,3000 LEUVEN,
2. Kidslife Vlaanderen vzw, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0687.467.902, met kantoren gevestigd te Sint-Clarastraat 48 bis, 8000 BRUGGE
3. MyFamily vzw geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer ~~0408.167.882~~ , met kantoren gevestigd te Brouwersvliet 4 bus 3,2000 ANTWERPEN *4 0683.590.375*
4. Parentia Vlaanderen vzw geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0686.764.255 , met kantoren gevestigd te Kartuizerstraat 45,1000 BRUSSEL

De Federale Overheidsdienst Financiën, Opgroeien regie, het VUTG en de vier vergunde private uitbetalingsactoren handelen afzonderlijk in hun hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke als organen die respectievelijk de doelen van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststellen.

## B. DPO

De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be)).

De Data Protection Officer van Opgroeien regie én van het VUTG is Johan Behets (e-mail [Privacy.office@kindengezin.be](mailto:Privacy.office@kindengezin.be)).

De Data Protection Officers van de vier private vergunde uitbatelingsactoren zijn:

### DPO vzw My Family:

Naam & Voornaam:	Kuypers Kathleen
Functie:	DPO
E-mail:	<a href="mailto:dpo@myfamily.be">dpo@myfamily.be</a>

### DPO Kidslife Vlaanderen:

Naam & Voornaam:	<del>Nadia Bolleire</del> <i>Moorten Vankeersbilck</i>
Functie:	DPO
E-mail:	<del>nadia.bolleire@liantis.be</del> <i>Moorten.Vankeersbilck@Kidslife.be</i>

Deze privacyverklaring bevat informatie over de gegevens die opgeslagen worden, gedurende welke periode, op welke wijze en door wie deze gegevens zullen worden verwerkt.

**DPO Parentia Vlaanderen:**

Naam & Voornaam:	Patrick Poelemans
Functie:	DPO
E-mail:	<a href="mailto:patrick.poelemans@partena.be">patrick.poelemans@partena.be</a>

**DPO INFINO Vlaanderen:**

Naam & Voornaam:	Sarah Peeters
Functie:	DPO
E-mail:	<a href="mailto:dpo@acerta.be">dpo@acerta.be</a>

**VI. Rechtmatigheid****A. Rechtmatigheid van de beoogde verwerkingen in hoofde van FOD Financiën**

De door de Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie beoogde verwerking betreft de mededeling van de onder rubriek VIII vermelde gegevens (situatie per 1 januari/jaar) via enerzijds Secured File Transfer Protocol en anderzijds via de webservice Consultimmo (voor de situatie per 01/01/jaar alsook de actuele gegevens).

De Algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie deelt de gegevens mee in overeenstemming met artikel 6,c van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, met name: *"de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;"*:

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van:

- ✓ Het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels bepaalt de voorwaarden waaronder kadastrale documentatie afgeleverd wordt in overeenstemming met de artikel 38, artikel 36,1° en 8° art. 43, art. 44 en art. 50 van het voormelde Koninklijk besluit.
- ✓ Door de gevraagde mededeling geeft de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie concrete en loyale uitvoering aan de bepalingen

vervat in het CSPI-samenwerkingsakkoord<sup>14</sup> (Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie).

- ✓ Aansluitend op de correcte uitvoering van het CSPI-samenwerkingsakkoord geeft de Algemene Administratie door de mededeling van de patrimoniumgegevens de vragende partijen de mogelijkheid om het principe van de eenmalige inzameling van gegevens dat tussen authentieke bronnen geldt te respecteren en zorgt ervoor dat de gegevens enkel bij de daartoe geldende authentieke bronnen betrokken worden.
- ✓ Verder bepaalt het organiek besluit 3 december 2009 en het besluit van de Voorzitter van het Directiecomité van 18 december 2014 dat de Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie instaat voor de aflevering van de gevraagde kadastrale documentatie volgens het voormelde Koninklijk besluit van 31 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels. De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten (waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden).

## **B. Rechtmatigheid van de beoogde verwerkingen in hoofde van Opgroeien regie, het Agentschap Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid en de private uitbetalingsactoren.**

De gevraagde patrimoniumgegevens zijn bestemd voor de vaststelling van de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid door de publieke uitbetalingsactor, het VUTG en de vergunde private uitbetalingsactoren.

De beoogde verwerkingen kunnen worden gekoppeld aan zes onderscheiden doeleinden waarvan de rechtmatigheid in overeenstemming met artikel 6 van de AVG onder hoofdstuk VII wordt beschreven.

De gegevens worden in hoofde van Opgroeien regie en VUTG verwerkt in overeenstemming met artikel 6,c van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust<sup>15</sup>;

<sup>14</sup> CSPI: Coördinatiestructuur voor de patrimoniuminformatie: <https://www.sciD-cspi.be/wie-zijn-wij-cspi->

<sup>15</sup> Het Decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april



De gegevens worden door de vier vergunde private uitbetalingsactoren (aan wie de gegevens worden doorgegeven) verwerkt in overeenstemming met artikel 6,c van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De bovenvermelde rechtmatigheidsgrond (6,c van de AVG) wordt onderbouwd door de volgende rechtsnormen (en in hoofdstuk VII toegelicht per finaliteit):

De reglementaire basis voor de rechtmatigheid van de verwerkingen van de aangevraagde patrimoniumgegevens bevindt zich in de drie decreten die betrekking hebben op de organisatie en de toekenning van toelagen in het kader van het gezinsbeleid en hun respectievelijke uitvoeringsbesluiten:

**1) Het Decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, zoals gewijzigd door artikel 31 tot en met 34 van het decreet van 7 juli 2017 "(hierna Decreet Opgroeien regie genoemd)".**

Dit decreet bepaalt

- in artikel 7/1, 4° dat Opgroeien regie in het kader van de regie van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid het gegevensnetwerk zal ontwikkelen, uitbouwen en beheren dat de uitwisseling van alle noodzakelijke gegevens met de Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen en de uitbetalingsactoren mogelijk maakt. Dit netwerk zorgt dat de noodzakelijke gegevensuitwisseling van zowel Vlaamse als federale authentieke gegevensbronnen gerealiseerd kan worden (Decreet Opgroeien regie, artikel 7/1,4°).
- Daarnaast zal Opgroeien regie de registratie en verwerking doen van de noodzakelijke persoonsgegevens om een kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te richten en te beheren (Decreet Opgroeien regie, artikel 7/1,5°).

**2) Het Decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid (hierna decreet van 27 april 2018 genoemd) en haar uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder in het kader van de toekenning van de sociale toeslagen en de selectieve participatietoelagen:**

a) *Het decreet*

---

*2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (hierna decreet van 7 juli 2017 genoemd) bevat de oprichting en taken van een Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid en bevat eveneens de vaststelling van de vergunningsnormen van de private uitbetalingsactoren.*

Dit decreet legt de rechten vast van de begunstigen op de toelagen gezinsbeleid en bepaalt eveneens de opdrachten van de betrokken actoren, zowel overheidsdiensten als vergunde private uitbetalingsactoren.

Voormeld regelgevend kader geeft Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren opdracht om de toelagen in het kader van het gezinsbeleid toe te kennen en het systeem te controleren overeenkomstig de bepalingen ( artikel 7 ) van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en artikel 7 van het decreet van 7 juli 2017.

Artikel 7 bepaalt in dit verband in verband met de rechtmatigheid, doelbinding en het specialiteitsbeginsel het volgende:

“§ 1. Opgroeien regie, de geschillencommissie, het agentschap, de uitbetalingsactoren, de organisatoren kinderopvang en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming verwerken alle noodzakelijke persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens betreffende de gezondheid en gerechtelijke gegevens, over de rechtgevendende kinderen en de rechthebbende kinderen, leerlingen en studenten, de bijslagtrekkenden of de begunstigen en hun gezin om hun taken in het kader van dit decreet, het decreet van 7 juli 2017 en het decreet van 30 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin te kunnen uitvoeren.”

“§ 2. Het agentschap en de uitbetalingsactoren verwerken met het oog op de vaststelling van het recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid, de berekening en de toekenning van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de volgende categorieën van persoonsgegevens:

**1° identificatiegegevens;**

**2° financiële bijzonderheden;**

**3° persoonlijke kenmerken;**

**4° de samenstelling van het gezin;**

**5° gegevens over kinderopvang;**

**6° gegevens over pleegzorg en adoptie;**

**7° opleiding en vorming;**

**8° beroepsmatige of gelijkgestelde situaties, alsook gegevens met betrekking tot de sociale zekerheid;**

**9° gegevens over de lichamelijke en de psychische gezondheid;**

**10° gegevens over gerechtelijke maatregelen;**

**11° gegevens over de plaatsing, overeenkomstig artikel 68 van dit decreet.**

Het agentschap (=agentschap: het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, opgericht bij het decreet van 7 juli 2017) en de uitbetalingsactoren zijn, elk wat hen betreft, verwerkingsverantwoordelijke voor bovenvermelde persoonsgegevens die zij verwerken.

§ 3. Het agentschap (agentschap: het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, opgericht bij het decreet van 7 juli 2017) verwerkt de in de tweede paragraaf vermelde categorieën persoonsgegevens met het oog op de uitoefening van het toezicht en de handhaving, vermeld in boek 3, deel 2.

Het agentschap (agentschap: het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, opgericht bij het decreet van 7 juli 2017) is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die ze in het kader van het toezicht en de handhaving verwerkt.

§ 4. Opgroeien regie verwerkt de in de tweede paragraaf vermelde categorieën persoonsgegevens in het kader van zijn opdracht, vermeld in artikel 7/1, 4°, van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

Opgroeien regie verwerkt identificatiegegevens met het oog op het beheren van het kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid, vermeld in artikel 7/1, 5°, van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

Opgroeien regie is de verwerkingsverantwoordelijke voor bovenstaande verwerkingen.

§ 5. De geschillencommissie verwerkt de in de tweede paragraaf vermelde categorieën persoonsgegevens met het oog op de behandeling van de beroepen die bij haar worden ingesteld overeenkomstig artikel 104 van dit decreet.

Opgroeien regie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens door de geschillencommissie.

§ 6. De organisatoren kinderopvang verwerken de in de tweede paragraaf, 1° en 5°, vermelde categorieën persoonsgegevens met het oog op de toekenning van de kinderopvangtoeslag, vermeld in artikel 51 en 52.

§ 7. Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming verwerkt de in de tweede paragraaf, 1° en 7°, vermelde categorieën persoonsgegevens met het oog op de vaststelling van het recht op toelagen in het kader van het

gezinsbeleid, de berekening en de toekenning van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

§ 8. De Vlaamse Regering legt, na advies van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, nadere regels vast voor de verwerking van de persoonsgegevens en bepaalt welke persoonsgegevens relevant zijn voor de uitbetaling van welke toelage<sup>16</sup>.

*b) De uitvoeringsbesluiten*

- De Vlaamse Regering bepaalt in het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen. (In uitvoering van artikel 18 in fine van het decreet van 27/04/2018)
- De Vlaamse Regering bepaalt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen. (In uitvoering van artikel 38, § 3, van het decreet van 27 april 2018)
- De Vlaamse Regering bepaalt in het principiële door de Vlaamse regering goedgekeurde besluit<sup>17</sup> van de Vlaamse Regering houdende de nadere regels voor de verwerking, de bewaring en de bewijskracht van de elektronische gegevens betreffende de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en de wijze waarop er tot gegevensdeling en verwerking wordt overgegaan met het oog op de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en de uitbetaling van de selectieve participatietoelagen.

**3) Het Decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie (hierna decreet van 7 juli**

<sup>16</sup> Zie het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie van 8 april 2019 (VTC nr. 2019/04) houdende het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende de nadere regels voor de verwerking, de bewaring en de bewijskracht van de elektronische gegevens betreffende de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

<sup>17</sup> Op het ogenblik van het afsluiten van het protocol heeft de Vlaamse Regering haar tweede principiële goedkeuring verleend op 17 mei 2019 en werd het advies van de Raad van State aangevraagd.

2017 genoemd) bevat de oprichting en taken van een Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid en bevat eveneens de vaststelling van de vergunningsnormen van de private uitbetalingsactoren.

- De Vlaamse Regering bepaalt in het principieel door de Vlaamse Regering goedgekeurde besluit van de Vlaamse Regering houdende de nadere regels voor de verwerking, de bewaring en de bewijskracht van de elektronische gegevens betreffende de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en de wijze waarop er tot gegevensdeling en verwerking wordt overgegaan met het oog op de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en de uitbetaling van de selectieve participatietoelagen.

4) Decreet van 22 maart 2019 tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016 en het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, wat betreft de afstemming op het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid (Belgisch Staatsblad, 15/09/2019)

## VII. Doel – Overgedragen gegevens

### A. Doeleinden van de oorspronkelijke verwerking waarvoor de FOD Financiën de gegevens die worden verwerkt, heeft verzameld

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen waarop de configuratie en de grenzen van percelen te zien zijn alsook uit een register van de percelen ("de legger") dat per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente wordt gemaakt en uit andere documenten waaronder de documenten die aan de basis van overdrachten liggen.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder andere het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

#### 1. Fiscale opdracht van het kadaster (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van de inkomstenbelastingen)

Het doel van het kadaster bestaat in de eerste plaats in het toekennen van een inkomen aan elk perceel dat bestemd is om te dienen als belastbare basis voor de

*[Handwritten signature and initials]*

onroerende voorheffing en de inkomstenbelasting. Het kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Dat inkomen wordt door de administratie van het kadaster vastgesteld. Zij is als enige bevoegd.

De gegevens van de kadastrale documenten en in het bijzonder de kadastrale inkomens dienen als referentie of criterium voor de toepassing van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (voorbeelden: ruilverkaveling, onteigening, ...).

## **2. Documentaire opdracht van het kadaster (artikel 504 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen)**

### **2.1. Technische opdracht: bijhouden en bijwerken van de documentatie**

Een ander doel van het kadaster is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, omschrijvingen) met betrekking tot gebouwen.

Het Belgisch kadaster is op dit moment echter geen juridisch kadaster en is niet bedoeld om een eigendomsrecht van percelen aan te tonen. Ondanks het feit dat het een "onroerend repertorium" voor fiscale doeleinden is, vormt het toch een niet te verwaarlozen element van vermoeden van eigendom.

### **2.2. Communicatie van de kadastrale gegevens en afgifte van uittreksels uit de kadastrale documenten**

Enkel de administratie van het kadaster is gemachtigd om uittreksels of kopieën van kadastrale documenten te maken. De kadastrale documenten worden bewaard op de zetel van de gewestelijke directies van België. De directies bezorgen er uittreksels of kopieën van tegen betaling van vergeldingen die bij koninklijk besluit zijn bepaald en die met de verzendingskosten worden verhoogd.

De kadastrale gegevens kunnen anderzijds voor tal van zaken worden gebruikt:

- voor statistieken (voorbeeld: in het kader van landbouwtellingen);
- als documentatie over de eigendom die toegankelijk is voor de eigenaars, huurders, schuldeisers, notarissen, advocaten, overheidsdiensten of, meer algemeen, voor iedereen die interesse heeft in onroerende eigendom met het oog op de verwezenlijking van onroerende transacties of verrichtingen met grondkrediet, enz.;

- als belangrijke bron van wetenschappelijke inlichtingen: plattelandseconomie, geschiedenis, menselijke geografie, toponymie, enz.

### 3. Opdrachten in verband met het bijwerken van de documentatie

De administratie Rechtszekerheid van de AAPD is van zijn kant belast met opdrachten inzake het bijwerken van documentatie, omwille van de rechtszekerheid, met het oog op:

- de inning van de registratie- en de successierechten, evenals van de hypotheek- en griffierechten en de diverse rechten en taken;
- de onroerende hypothecaire publiciteit van de akten van de openbare ambtenaren;
- het bijwerken van de patrimoniumdocumentatie.

Artikel 504 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen (hierna "WIB") bepaalt het volgende: "De administratie van het kadaster staat in voor het bewaren en het bijhouden (bijwerken) van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt. Enkel de administratie van het kadaster is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken."

De uitgebreide documentatie waarover de administratie Rechtszekerheid van de AAPD beschikt, wordt aangelegd door de zogenaamde "manutentiewerken". Oorspronkelijk gebeurde dit voornamelijk via de aanleg van "papieren losse rekeningen" (alfabetisch repertorium van de belanghebbenden). Deze inlichtingen werden ook gestaag geautomatiseerd en opgenomen in verschillende databanken. In de documentatie worden gegevens bewaard omtrent de juridische toestand van de onroerende goederen die nodig zijn om de "titels van eigendom" af te leveren zoals deze blijken uit de geregistreerde akten en de aangiften van nalatenschap.

Deze documentatie is een rijke bron van inlichtingen waaruit ook gegevens kunnen geput worden door andere administraties of instanties indien zij deze nodig hebben voor de uitvoering van hun reglementaire en wettelijke opdrachten.

Artikel 337, tweede lid van de Wetboek van Inkomstenbelastingen bepaalt het volgende:

"De ambtenaren van de administratie der directe belastingen en van de administratie van het kadaster oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de staat, (...) en aan de in artikel 329 bedoelde openbare instellingen of inrichtingen, inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of

inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen. ”

De documentatie van de AAPD – Rechtszekerheid is echter niet openbaar en kan door derden in principe niet geraadpleegd worden, behoudens de gevallen die door de (grond)wetgever werden voorzien in het kader van de toegang tot bestuursdocumenten.”

**B. Doeleinden waarvoor Opgroeien regie , het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid en de private vergunde uitbetalingsactoren om toegang verzoeken tot de gegevens die worden verwerkt.**

De patrimoniumgegevens die vermeld worden onder hoofdstuk VIII worden ingezameld om de volgende 6 doeleinden te verwezenlijken



## 1. Toekenning van sociale toeslagen

**Omschrijving en rechtmatigheidsgrond van de finaliteit:**

De sociale toeslag is er voor gezinnen die met hun inkomsten de opvoedingskost moeilijk kunnen dragen en is bedoeld om de draagkracht van het minder kapitaalkrachtige gezin te vergroten. Zij krijgen een sociale toeslag bovenop het basisbedrag, afhankelijk van hun inkomsten en hun gezinsgrootte.

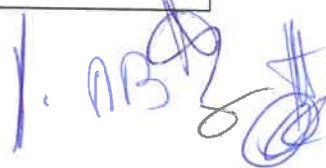
Het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt in artikel 18 dat

de publieke en de private uitbetalingsactoren (zijnde de aanvragers) als opdracht hebben aan de bij hen aangesloten begunstigden de decretaal vastgelegde toelagen te betalen (waaronder dus de sociale toeslag).

Op basis van de informatie die ze ontvangen vanuit het gegevensnetwerk, beheerd door Opgroeien regie, en met name op basis van de informatie over het inkomen en het aantal rechtgevende kinderen, zullen de dossierbeheerders van de private en publieke uitbetalingsactoren berekenen of de in het decreet vermelde sociale toeslag kan toegekend worden.

Om de uitbetaling van de sociale toeslag te kunnen organiseren moeten de uitbetalingsactoren het inkomen juist kunnen bepalen en hebben deze instellingen nood aan de onder punt VIII bepaalde informatie.

In uitvoering van artikel 18 in fine van het decreet van 27 april 2018 heeft de Vlaamse Regering met het besluit van de Vlaamse

Y. AB  


regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag bepaald, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen.

Meer bepaald in artikel 4, eerste lid, 3° van het voormelde besluit werd vastgesteld dat voor de bepaling van het inkomen driemaal "het geïndexeerde Ki vreemd gebruik" en éénmaal het geïndexeerde "Ki dat voor eigen beroepsdoeleinden" wordt aangewend, in rekening wordt gebracht.

Het Ki vreemd gebruik wordt daarbij gedefinieerd als het Ki van de onroerende goederen die:

- ✓ noch als eigen hoofdverblijfplaats
- ✓ noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.

Daarenboven wordt het Kadastraal inkomen volgens artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering "gewogen" om te bepalen of de begunstigde in aanmerking komt voor een sociale toeslag.

<p>2. Toekenning van selectieve participatietoelagen</p>	<p><b>Omschrijving en rechtmatigheidsgrond van de finaliteit:</b></p> <p>Art. 24-48 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt de regels inzake de toekenning van de selectieve participatietoelagen.</p> <p>Art. 37 van het decreet van 27 april 2018 bepaalt dat: Om te bepalen of een rechthebbende leerling "als vermeld in artikel 24", in aanmerking komt voor de selectieve participatietoelagen leerling, wordt uitgegaan van de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort.</p> <p>Artikel 24 bepaalt in dit verband dat de Vlaamse Regering de nadere regels bepaalt met betrekking tot de selectieve participatietoelagen leerling.</p> <p>Het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 bepaalt de nadere regels en legt deze vast.</p> <p>Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling dat uitvoering geeft aan het bovenvermeld decreet bepaalt in artikel 9 dat indien de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort de maximuminkomensgrens niet overschrijdt, de leerling als rechthebbend op een toeslag wordt beschouwd.</p> <p>In artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling wordt bepaald welke inkomsten van het gezin worden meegerekend in de bepaling van de gezinsinkomsten.</p> <p>Deze inkomsten zijn analoog aan hetgeen bepaald werd in het voormelde besluit van 21 september 2018 inzake de toekenning van de sociale toeslagen, meer bepaald in artikel 4.</p>
--	---

	<p>Het kadastraal inkomen van het gezin wordt ook hier gewogen zoals bepaald in artikel 10. Deze weging is dezelfde als deze die gebruikt wordt in artikel 5 van het voormelde besluit van 21 september 2018.</p> <p>De finaliteit van de toekenning van de selectieve participatietoelagen is dezelfde als deze voor de toekenning van de sociale toelagen (en vereist dezelfde gegevens bepaald in hoofdstuk VIII).</p>
--	---

## 3. Automatische rechtentoekenning

**Omschrijving en rechtmatigheidsgrond van de finaliteit:**

Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten.

De informatie over de inkomensgegevens van de gezinnen waartoe de rechthebbende kinderen behoren en van de gezinnen waarvan het inkomen volgens de bepalingen van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet in rekening gebracht worden, zal het mogelijk maken om, meestal na onderzoek, aan de gezinnen die er recht op hebben de aanvullende toeslagen toe te kennen.

Via de gegevens die worden overgemaakt kan het recht op de toeslagen worden toegekend.

In het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag wordt de automatische procedure omstandig beschreven om de sociale toeslagen toe te kennen.

Idem dito wordt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling waar in artikel 11 en volgende de automatische procedure beschreven.

De automatische rechtentoekenning is bijgevolg rechtmatig in het licht van de bovenvermelde rechtsnormen.

<p>4. Inspectie en fraudeonderzoek</p>	<p><b>Omschrijving en rechtmatigheidsgrond van de finaliteit:</b></p> <p>Voor de controle op de naleving van de regelgeving met betrekking tot de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid werd binnen het VUTG een inspectiedienst voorzien die de taken en bevoegdheden van de huidige sociale inspecteurs van FAMIFED overneemt.</p> <p>De gezinsinspecteurs hebben de bevoegdheid om via bevraging van de uitbetalingsactoren en of via controle bij de burgers de naleving van de regelgeving van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te volgen en te rapporteren over eventuele vastgestelde inbreuken<sup>18</sup>.</p> <p>De controles zijn er eveneens op gericht om onverschuldigde betalingen te voorkomen. De controles kunnen gericht zijn (bv: na een klacht of een vraag van een uitbetalingsactor) of steekproefsgewijs.</p> <p>Via het VUTG hebben de sociale inspecteurs de fiscale gegevens nodig om de gerichte en steekproefsgewijze controles te kunnen uitvoeren.</p>
--	--

<sup>18</sup> Zie hoofdstuk 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid betreffende de regeling van "het toezicht" (waaronder inspectie en fraudeonderzoek).

<p>5. Klachtenbemiddeling (VUTG) en geschillencommissie ( Opgroeien regie )</p>	<p><b>Omschrijving en rechtmatigheidsgrond van de finaliteit:</b></p> <p>De begunstigen kunnen een klacht indienen bij de klachten- en bemiddelingsdienst opgericht bij het VUTG zoals vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.</p> <p>De klachten- en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.</p> <p>Indien de begunstigde beroep wenst in te dienen tegen een beslissing van een uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet hij beroep instellen bij de geschillencommissie opgericht bij Opgroeien regie (Artikel 104 van het decreet van 27 april 2018.)</p> <p>Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 voorziet dat het VUTG en Opgroeien regie de financiële gegevens mogen verwerken voor de in het decreet vermelde opdrachten.</p>
---	---



<p>6. Verwerking van de gegevens in functie van beleidsvoorbereiding, beleidsrapportering en wetenschappelijk of historisch onderzoek</p>	<p><b>Omschrijving en rechtmatigheidsgrond van de finaliteit:</b></p> <p>Opgroeien regie werd decretaal opgelegd om haar rol inzake het voeren van beleid op te nemen.</p> <p>Artikel 7/1 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in dit verband:</p> <p><i>“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:</i></p> <p><i>1° de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid;”</i></p> <p>Het agentschap beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.</p> <p>Aangezien Opgroeien regie in haar regierol instaat voor de beleidsvoorbereiding, zullen de gegevens ook benut worden om het beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.</p> <p>Dit omvat onder andere het rapporteren over kenmerken van de gezinnen die al dan niet een toeslag krijgen, het benutten van de gegevens voor interne simulatie-oefeningen om de inkomensselectiviteit van het geïntegreerde gezinsbeleid bij te sturen, ... .</p> <p>Dit gebeurt steeds op basis van geanonimiseerde gegevens en op voldoende geaggregeerd niveau.</p>
---	---



### C. Compatibiliteit van de oorspronkelijke en de door de aanvrager beoogde verwerkingen

Het oorspronkelijke doeleinde is compatibel met de oorspronkelijke gegevensverwerking. Een burger kan zich er redelijkerwijze aan verwachten dat zijn gegevens worden aangewend teneinde de aanvragers toe te laten dat de overheid hem (zo automatisch mogelijk) de hem toekomende toeslagen waar hij recht op heeft toekent. Een burger kan zich er redelijkerwijze aan verwachten dat de gegevens eveneens aangewend worden voor controle doeleinden en beleidsdoeleinden. De gegevensuitwisseling gebeurt volledig in het kader van een zo goed mogelijke dienstverlening aan de burger.

## VIII. Overgedragen gegevens

Teneinde de zes hierboven vermelde doeleinden te kunnen verwezenlijken zijn de hierna vermelde patrimoniumgegevens noodzakelijk:

Gegeven 1	
Inhoud	<p>Identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed:</p> <p>Voor personen het INSZ/Rijksregisternummer<sup>19</sup></p> <p>(In dit stadium worden er geen gegevens betreffende rechtspersonen medegedeeld).</p>
Bewijs van proportionaliteit	<p><b>1. Voor de toekenning van sociale toeslagen</b></p> <p>Op basis van de informatie die ze ontvangen vanuit het gegevensnetwerk, beheerd door Opgroeien regie, en met name op basis van de informatie over het inkomen en het aantal rechtgevende kinderen, zullen de dossierbeheerders van de private en publieke uitbetalingsactoren berekenen of de in het decreet vermelde sociale toeslag kan toegekend worden.</p> <p>Om de uitbetaling van de sociale toeslag te kunnen organiseren moeten de uitbetalingsactoren het inkomen juist kunnen bepalen en hebben deze instellingen nood aan de onder punt VIII bepaalde informatie.</p> <p>In uitvoering van artikel 18 in fine van het decreet van 27 april 2018 heeft de Vlaamse Regering met het besluit van de Vlaamse regering van 21</p>

<sup>19</sup> De aanvragers werden gemachtigd tot het gebruik van het INSZ/rijksregisternummer via de hierboven vermelde beraadslagingen. Daarbij wordt gepreciseerd dat het INSZ-nummer het inschrijvingsnummer van sociale zekerheid is, dat overeenkomt met het rijksregisternummer of met het zogenaamde bisnummer of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgische bevolkingsregister of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de KSZ is overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende de oprichting en organisatie van een KSZ vrij voor wat betreft het bisnummer.

september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag bepaald, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen.

Meer bepaald in artikel 4, eerste lid, 3° van het voormelde besluit werd vastgesteld dat voor de bepaling van het inkomen driemaal "het geïndexeerde Ki vreemd gebruik" en éénmaal het geïndexeerde "Ki dat voor eigen beroepsdoeleinden" wordt aangewend, in rekening wordt gebracht.

Het Ki vreemd gebruik wordt daarbij gedefinieerd als het Ki van de onroerende goederen die:

- ✓ noch als eigen hoofdverblijfplaats
- ✓ noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.

Daarenboven wordt het Kadastraal inkomen volgens artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering "gewogen" om te bepalen of de begunstigde in aanmerking komt voor een sociale toeslag.

- ⇒ Zonder de identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed zal het bijgevolg onmogelijk zijn om het gezinsinkomen juist te berekenen. De identificatiegegevens van de leden van het gezin en de eventuele begunstigden zijn bijgevolg onmisbaar voor de toekenning van de sociale toeslag. De gegevens afkomstig van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit (die vanuit een zuiver fiscaal perspectief zijn ingezameld) laten niet toe om het gezinsinkomen sluitend te berekenen aan de hand van de opgelegde regels, de gegevens van de Patrimoniumdocumentatie zijn complementair en noodzakelijk.

## 2. Voor de toekenning van selectieve participatietoelagen:

Art. 24-48 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt de regels inzake de toekenning van de selectieve participatietoelagen.

Art. 37 van het decreet van 27 april 2018 bepaalt dat om te bepalen of een rechthebbende leerling "als vermeld in artikel 24", in aanmerking komt voor de selectieve participatietoelagen leerling, wordt uitgegaan van de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort.

Artikel 24 bepaalt in dit verband dat de Vlaamse Regering de nadere regels bepaalt met betrekking tot de selectieve participatietoelagen leerling.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling dat uitvoering geeft aan het bovenvermeld decreet bepaalt in artikel 9 dat indien de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort de maximuminkomensgrens niet overschrijden, de leerling als rechthebbend op een toeslag wordt beschouwd.

In artikel 7 van voormeld besluit van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling wordt bepaald welke inkomsten van het gezin worden meegerekend in de bepaling van de gezinsinkomsten.

Deze inkomsten zijn analoog aan hetgeen bepaald werd in het voormelde besluit van 21 september 2018 inzake de toekenning van de sociale toeslagen, meer bepaald in artikel 4.

Het kadastraal inkomen van het gezin wordt ook hier gewogen zoals bepaald in artikel 10 van het besluit van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling.

Deze weging is dezelfde als deze die gebruikt wordt in artikel 5 van het voormelde besluit van 21 september 2018.

De finaliteit van de toekenning van de selectieve participatietoelagen is dezelfde als deze voor de toekenning van de sociale toeslagen (en vereist dezelfde gegevens bepaald in hoofdstuk VIII).

=> Zonder de identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed zal het bijgevolg onmogelijk zijn om het gezinsinkomen juist te berekenen. De identificatiegegevens van de leden van het gezin en de eventuele begunstigde(n) zijn bijgevolg onmisbaar voor de toekenning van de sociale toeslag. De gegevens afkomstig van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit (die vanuit een zuiver fiscaal perspectief zijn ingezameld) laten niet toe om het gezinsinkomen sluitend te berekenen aan de hand van de opgelegde regels, de gegevens van de Patrimoniumdocumentatie zijn complementair en noodzakelijk.

### 3. Automatische rechtentoekening

Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten.

De informatie over de inkomensgegevens van de gezinnen waartoe de rechthebbende kinderen behoren en van de gezinnen waarvan het inkomen volgens de bepalingen van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet in rekening gebracht worden, zal het mogelijk maken om, meestal na onderzoek, aan de gezinnen die er recht op hebben de aanvullende toeslagen toe te kennen.

Via de gegevens die worden overgemaakt kan het recht op de toeslagen worden toegekend.

In het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag wordt de automatische procedure omstandig beschreven om de sociale toeslagen toe te kennen.

Idem dito wordt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling in artikel 11 (en volgende) de automatische procedure beschreven.

⇒ Zonder te beschikken over de correcte identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed zal het bijgevolg onmogelijk zijn om een systeem van (zo automatisch mogelijke) rechtentoekening uit te bouwen.

*[Handwritten signature]*

#### 4. Inspectie en fraudeonderzoek<sup>20</sup>

Voor de controle op de naleving van de regelgeving met betrekking tot de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid werd binnen het VUTG een inspectiedienst voorzien die de taken en bevoegdheden van de huidige sociale inspecteurs van FAMIFED overneemt.

De gezinsinspecteurs hebben de bevoegdheid om via bevraging van de uitbetalingsactoren en of via controle bij de burgers de naleving van de regelgeving van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te volgen en te rapporteren over eventuele vastgestelde inbreuken.

De controles zijn er eveneens op gericht om onverschuldigde betalingen te voorkomen. De controles kunnen gericht zijn (bv: na een klacht of een vraag van een uitbetalingsactor) of steekproefsgewijs.

Via het VUTG hebben de sociale inspecteurs de fiscale gegevens nodig om de gerichte en steekproefsgewijze controles te kunnen uitvoeren.

- ⇒ Zonder te beschikken over de correcte identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed zal het bijgevolg onmogelijk zijn om de bovenvermelde controleopdracht correct uit te voeren

#### 5. Klachtenbemiddeling (VUTG) en geschillencommissie ( Opgroeien regie ).

De begunstigen kunnen een klacht indienen bij de klachten- en bemiddelingsdienst opgericht bij het VUTG zoals vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 juli 2017.

De klachten- en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Indien de begunstigde beroep wenst in te dienen tegen een beslissing van een uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet hij beroep instellen bij de geschillencommissie opgericht bij Opgroeien regie (Artikel 104 van het decreet van 27 april 2018.)

Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 voorziet dat het VUTG en Opgroeien regie de financiële gegevens mogen verwerken voor de in het decreet vermelde opdrachten.

- ⇒ Zonder te beschikken over de correcte identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed zal het bijgevolg onmogelijk zijn om de bovenvermelde opdrachten inzake klachtenbemiddeling en geschillenregeling correct uit te voeren

<sup>20</sup> Zie hoofdstuk 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid betreffende de regeling van "het toezicht" (waaronder inspectie en fraudeonderzoek).

	<p><b>6. Verwerking van de gegevens in functie van beleidsvoorbereiding, beleidsrapportering en wetenschappelijk of historisch onderzoek</b></p> <p>Opgroeien regie werd decretaal opgelegd om haar rol inzake het voeren van beleid op te nemen.</p> <p>Artikel 7/1 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in dit verband</p> <p>“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:</p> <p>1° de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid;”</p> <p>Het agentschap beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.</p> <p>Aangezien Opgroeien regie in haar regierol instaat voor de beleidsvoorbereiding, zullen de gegevens ook benut worden om het beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.</p> <p>Dit omvat onder andere het rapporteren over kenmerken van de gezinnen die al dan niet een toeslag krijgen, het benutten van de gegevens voor interne simulatie-oefeningen om de inkomenselectiviteit van het geïntegreerde gezinsbeleid bij te sturen, ... .</p> <p>Dit gebeurt steeds op basis van geanonimiseerde gegevens en op voldoende geaggregeerd niveau bijgevolg.</p> <p>De input (brute gegevens) voor deze rapporten, statistieken, simulatie-oefeningen vereist dus bovenvermelde gegevens.</p>
<p><b>Bewaartermijn en verantwoording van het noodzakelijk karakter van deze termijn</b></p>	<p>Zie hieronder hoofdstuk IX</p>
<p><b>Gegeven 2</b></p>	
<p><b>Inhoud</b></p>	<p><b>Omschrijving</b></p> <p>De identificatie van het kadastraal perceel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kadastrale afdeling</li> <li>- Sectie</li> <li>- Grondnummer</li> <li>- Bisnummer</li> <li>- Letter-exponent</li> <li>- Cijfer-exponent</li> <li>- Partitienummer</li> </ul>

1. AB7

	<p>Uitgebreid met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikelnummer</li> <li>- Volgnummer</li> <li>- Eigendomstoestand</li> </ul> <p>De combinatie "kadastrale afdeling + artikelnummer + volgnummer" was de oude identificatie voor een perceelstoestand. Vanaf 2015 werd deze combinatie afgeschaft, en vervangen door één enkel nummer: de eigendomstoestand. Bij deze overgang werden aan alle combinaties "kadastrale afdeling + artikelnummer + volgnummer" die aanwezig waren in de databank (dus perceelstostanden vanaf 2002) ook een eigendomstoestand toegekend.</p>
Bewijs van proportionaliteit	<p><b>1. Voor de toekenning van sociale toeslagen</b></p> <p>Op basis van de informatie die ze ontvangen vanuit het gegevensnetwerk, beheerd door Opgroeien regie, en met name op basis van de informatie over het inkomen en het aantal rechtgevendende kinderen, zullen de dossierbeheerders van de private en publieke uitbetalingsactoren berekenen of de in het decreet vermelde sociale toeslag kan toegekend worden.</p> <p>Om de uitbetaling van de sociale toeslag te kunnen organiseren moeten de uitbetalingsactoren het inkomen juist kunnen bepalen en hebben deze instellingen nood aan de onder punt VIII bepaalde informatie.</p> <p>In uitvoering van artikel 18 in fine van het decreet van 27 april 2018 heeft de Vlaamse Regering met het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag bepaald, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen.</p> <p>Meer bepaald in artikel 4, eerste lid, 3° van het voormelde besluit werd vastgesteld dat voor de bepaling van het inkomen driemaal "het geïndexeerde Ki vreemd gebruik" en éénmaal het geïndexeerde "Ki dat voor eigen beroepsdoeleinden" wordt aangewend, in rekening wordt gebracht.</p> <p>Het Ki vreemd gebruik wordt daarbij gedefinieerd als het Ki van de onroerende goederen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ noch als eigen hoofdverblijfplaats</li> <li>✓ noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.</li> </ul> <p>Daarenboven wordt het Kadastraal inkomen volgens artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag "gewogen" om te bepalen of de begunstigde in aanmerking komt voor een sociale toeslag.</p> <p>⇒ Zonder bovenvermelde gegevens zal het onmogelijk zijn om het kadastraal inkomen te verbinden aan een precies gelokaliseerd en identificeerbaar onroerend goed en dit te verbinden aan een persoon. Het gegeven is bijgevolg een essentieel bestanddeel in de zo automatisch mogelijke toekenning van de sociale toeslagen.</p> <p><b>2. Voor de toekenning van selectieve participatietoelagen:</b></p>

Art. 24-48 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt de regels inzake de toekenning van de selectieve participatietoelagen.

Art. 37 van het decreet van 27 april 2018 bepaalt dat om te bepalen of een rechthebbende leerling "als vermeld in artikel 24", in aanmerking komt voor de selectieve participatietoelagen leerling, wordt uitgegaan van de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort.

Artikel 24 bepaalt in dit verband dat de Vlaamse Regering de nadere regels bepaalt met betrekking tot de selectieve participatietoelagen leerling.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling dat uitvoering geeft aan het bovenvermeld decreet bepaalt in artikel 9 dat indien de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort de maximuminkomensgrens niet overschrijden, de leerling als rechthebbend op een toeslag wordt beschouwd.

In artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling wordt bepaald welke inkomsten van het gezin worden meegerekend in de bepaling van de gezinsinkomsten.

Deze inkomsten zijn analoog aan hetgeen bepaald werd in het voormelde besluit van 21 september 2018 inzake de toekenning van de sociale toelagen, meer bepaald in artikel 4.

Het kadastraal inkomen van het gezin wordt ook hier "gewogen" zoals bepaald is in artikel 10 van het besluit van 17 mei 2019.

Deze weging is dezelfde als deze die gebruikt wordt in artikel 5 van het voormelde besluit van 21 september 2018.

De finaliteit van de toekenning van de selectieve participatietoelagen is dezelfde als deze voor de toekenning van de sociale toelagen (en vereist dezelfde gegevens bepaald in hoofdstuk VIII).

⇒ Zonder bovenvermelde gegevens zal het onmogelijk zijn om het kadastraal inkomen te verbinden aan een precies gelokaliseerd en identificeerbaar onroerend goed en dit te verbinden aan een persoon. Het gegeven is bijgevolg een essentieel bestanddeel bij de berekening van het gezinsinkomen en de zo automatisch mogelijke toekenning van de selectieve toelagen.

### **3. Automatische rechtentoeckenning**

Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten.

De informatie over de inkomensgegevens van de gezinnen waartoe de rechthebbende kinderen behoren en van de gezinnen waarvan het inkomen volgens de bepalingen van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet in rekening gebracht worden, zal het mogelijk maken om, meestal na onderzoek, aan de gezinnen die er recht op hebben de aanvullende toelagen toe te kennen.

Via de gegevens die worden overgemaakt kan het recht op de toelagen worden toegekend.

*Handwritten signature and initials:*  
 AB  
 [Signature]

In het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag wordt de automatische procedure omstandig beschreven om de sociale toeslagen toe te kennen.

Idem dito wordt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling (in artikel 11 en volgende) de automatische procedure beschreven.

- ⇒ Zonder bovenvermelde gegevens zal het onmogelijk zijn om het kadastraal inkomen te verbinden aan een precies gelokaliseerd en identificeerbaar onroerend goed en dit te verbinden aan een persoon. Het gegeven is bijgevolg een essentieel bestanddeel bij de berekening van het gezinsinkomen en de zo automatisch mogelijke toekenning van de sociale- en selectieve participatietoelagen.

#### 4. Inspectie en fraudeonderzoek<sup>21</sup>

Voor de controle op de naleving van de regelgeving met betrekking tot de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid werd binnen het VUTG een inspectiedienst voorzien die de taken en bevoegdheden van de huidige sociale inspecteurs van FAMIFED overneemt.

De gezinsinspecteurs hebben de bevoegdheid om via bevraging van de uitbetalingsactoren en of via controle bij de burgers de naleving van de regelgeving van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te volgen en te rapporteren over eventuele vastgestelde inbreuken.

De controles zijn er eveneens op gericht om onverschuldigde betalingen te voorkomen. De controles kunnen gericht zijn (bv: na een klacht of een vraag van een uitbetalingsactor) of steekproefsgewijs.

Via het VUTG hebben de sociale inspecteurs de fiscale gegevens nodig om de gerichte en steekproefsgewijze controles te kunnen uitvoeren.

- ⇒ De finaliteit van inspectie en fraudeonderzoek vereist bij uitstek de bovenvermelde gegevens. Zonder bovenvermelde gegevens zal het onmogelijk zijn om het kadastraal inkomen te verbinden aan een precies gelokaliseerd en identificeerbaar onroerend goed en dit te verbinden aan een persoon. Het gegeven is bijgevolg een essentieel bestanddeel bij controle en inspectieopdrachten.

#### 5. Voor de klachtenbemiddeling (VUTG) en geschillencommissie (Opgroeien regie).

De begunstigden kunnen een klacht indienen bij de klachten- en bemiddelingsdienst opgericht bij het VUTG zoals vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van

<sup>21</sup> Zie hoofdstuk 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid betreffende de regeling van "het toezicht" (waaronder inspectie en fraudeonderzoek).



	<p>het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie</p> <p>De klachten- en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.</p> <p>Indien de begunstigde beroep wenst in te dienen tegen een beslissing van een uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet hij beroep instellen bij de geschillencommissie opgericht bij Opgroeien regie (Artikel 104 van het decreet van 27 april 2018.)</p> <p>Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 voorziet dat het VUTG en Opgroeien regie de financiële gegevens mogen verwerken voor de in het decreet vermelde opdrachten.</p> <p>⇒ Zonder te beschikken over de correcte identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed zal het bijgevolg onmogelijk zijn om de bovenvermelde opdrachten inzake klachtenbemiddeling en geschillenregeling correct uit te voeren</p> <p><b>6. Verwerking van de gegevens in functie van beleidsvoorbereiding, beleidsrapportering en wetenschappelijk of historisch onderzoek</b></p> <p>Opgroeien regie werd decretaal opgelegd om haar rol inzake het voeren van beleid op te nemen.</p> <p>Artikel 7/1 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in dit verband</p> <p>“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:</p> <p>1° de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid;”</p> <p>Het agentschap beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.</p> <p>Aangezien Opgroeien regie in haar regierol instaat voor de beleidsvoorbereiding, zullen de gegevens ook benut worden om het beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.</p> <p>Dit omvat onder andere het rapporteren over kenmerken van de gezinnen die al dan niet een toeslag krijgen, het benutten van de gegevens voor interne simulatie-oefeningen om de inkomensselectiviteit van het geïntegreerde gezinsbeleid bij te sturen, ... .</p> <p>Dit gebeurt steeds op basis van geanonimiseerde gegevens en op voldoende geaggregeerd niveau.</p> <p>⇒ De input (brute gegevens) voor deze rapporten, statistieken, simulatie-oefeningen vereist dus bovenvermelde gegevens.</p>
Bewaartermijn en verantwoording van het	Zie hoofdstuk IX hieronder

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AB" and a circled "Q".

noodzakelijk karakter van deze termijn	
<b>Gegeven 3</b>	
Inhoud	<p>De zakelijk rechten van de eigenaar, met inbegrip van :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aard van het zakelijk recht (volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht,...)</li> <li>- Het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht</li> </ul>
Bewijs van proportionaliteit	<p><b>1. Voor de toekenning van sociale toeslagen</b></p> <p>Op basis van de informatie die ze ontvangen vanuit het gegevensnetwerk, beheerd door Opgroeien regie, en met name op basis van de informatie over het inkomen en het aantal rechtgevendende kinderen, zullen de dossierbeheerders van de private en publieke uitbetalingsactoren berekenen of de in het decreet vermelde sociale toeslag kan toegekend worden.</p> <p>Om de uitbetaling van de sociale toeslag te kunnen organiseren moeten de uitbetalingsactoren het inkomen juist kunnen bepalen en hebben deze instellingen nood aan de onder punt VIII bepaalde informatie.</p> <p>In uitvoering van artikel 18 in fine van het decreet van 27 april 2018 heeft de Vlaamse Regering met het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag bepaald, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen.</p> <p>Meer bepaald in artikel 4, eerste lid, 3° van het voormelde besluit werd vastgesteld dat voor de bepaling van het inkomen driemaal "het geïndexeerde Ki vreemd gebruik" en éénmaal het geïndexeerde "Ki dat voor eigen beroepsdoeleinden" wordt aangewend, in rekening wordt gebracht.</p> <p>Het Ki vreemd gebruik wordt daarbij gedefinieerd als het Ki van de onroerende goederen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ noch als eigen hoofdverblijfplaats</li> <li>✓ noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.</li> </ul> <p>Daarenboven wordt het Kadastraal inkomen volgens artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering "gewogen" om te bepalen of de begunstigde in aanmerking komt voor een sociale toeslag.</p> <p>=&gt; De zakelijk rechten van de eigenaar, met inbegrip van de aard van het zakelijk recht (volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht,...) en het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht zijn noodzakelijk voor de correcte allocatie van het kadastraal inkomen en tot een correcte berekening te komen van de sociale toeslag</p> <p><b>2. Voor de toekenning van selectieve participatietoelagen:</b></p> <p>Art. 24-48 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt de regels inzake de toekenning van de selectieve participatietoelagen.</p>

Art. 37 van het decreet van 27 april 2018 bepaalt dat om te bepalen of een rechthebbende leerling "als vermeld in artikel 24", in aanmerking komt voor de selectieve participatietoelagen leerling, wordt uitgegaan van de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort.

Artikel 24 bepaalt in dit verband dat de Vlaamse Regering de nadere regels bepaalt met betrekking tot de selectieve participatietoelagen leerling.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling dat uitvoering geeft aan het bovenvermeld decreet bepaalt in artikel 9 dat indien de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort de maximuminkomensgrens niet overschrijden, de leerling als rechthebbend op een toeslag wordt beschouwd.

In artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling wordt bepaald welke inkomsten van het gezin worden meegerekend in de bepaling van de gezinsinkomsten.

Deze inkomsten zijn analoog aan hetgeen bepaald werd in het voormelde besluit van 21 september 2018 inzake de toekenning van de sociale toelagen, meer bepaald in artikel 4.

Het kadastraal inkomen van het gezin wordt ook hier gewogen zoals bepaald in artikel 10.

Deze weging is dezelfde als deze die gebruikt wordt in artikel 5 van het voormelde besluit van 21 september 2018.

De finaliteit van de toekenning van de selectieve participatietoelagen is dezelfde als deze voor de toekenning van de sociale toelagen (en vereist dezelfde gegevens bepaald in hoofdstuk VIII).

=> De zakelijk rechten van de eigenaar, met inbegrip van de aard van het zakelijk recht (volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht,...) en het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht zijn noodzakelijk voor de correcte allocatie van het kadastraal inkomen en tot een correcte berekening te komen van de selectieve participatietoelag

### **3. Automatische rechtentoekening**

Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten.

De informatie over de inkomensgegevens van de gezinnen waartoe de rechthebbende kinderen behoren en van de gezinnen waarvan het inkomen volgens de bepalingen van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet in rekening gebracht worden, zal het mogelijk maken om, meestal na onderzoek, aan de gezinnen die er recht op hebben de aanvullende toelagen toe te kennen.

Via de gegevens die worden overgemaakt kan het recht op de toelagen worden toegekend.

In het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toelag wordt de automatische procedure omstandig beschreven om de sociale toelagen toe te kennen.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Idem dito wordt in het besluit van 17 mei 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de selectieve participatietoelagen leerling in artikel 11 (en volgende) de automatische procedure beschreven.

=> De zakelijk rechten van de eigenaar, met inbegrip van de aard van het zakelijk recht (volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht,...) en het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht zijn essentieel in de uitbouw van een automatische rechtentoekening.

#### **4. Inspectie en fraudeonderzoek<sup>22</sup>**

Voor de controle op de naleving van de regelgeving met betrekking tot de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid werd binnen het VUTG een inspectiedienst voorzien die de taken en bevoegdheden van de huidige sociale inspecteurs van FAMIFED overneemt.

De gezinsinspecteurs hebben de bevoegdheid om via bevraging van de uitbetalingsactoren en of via controle bij de burgers de naleving van de regelgeving van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te volgen en te rapporteren over eventuele vastgestelde inbreuken.

De controles zijn er eveneens op gericht om onverschuldigde betalingen te voorkomen. De controles kunnen gericht zijn (bv: na een klacht of een vraag van een uitbetalingsactor) of steekproefsgewijs.

Via het VUTG hebben de sociale inspecteurs de fiscale gegevens nodig om de gerichte en steekproefsgewijze controles te kunnen uitvoeren.

=> De finaliteit van inspectie en fraudeonderzoek vereist dus bij uitstek de bovenvermelde gegevens. Zonder deze gegevens kan in het kader van de controle en inspectie niet nagegaan worden of een persoon al dan niet recht heeft op een toeslag.

#### **5. Voor de klachtenbemiddeling (VUTG) en geschillencommissie (Opgroeien regie ).**

De begunstigden kunnen een klacht indienen bij de klachten- en bemiddelingsdienst opgericht bij het VUTG zoals vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

De klachten- en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Indien de begunstigde beroep wenst in te dienen tegen een beslissing van een uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet hij beroep instellen bij de geschillencommissie opgericht bij Opgroeien regie (Artikel 104 van het decreet van 27 april 2018.)

<sup>22</sup> Zie hoofdstuk 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid betreffende de regeling van "het toezicht" (waaronder inspectie en fraudeonderzoek).

	<p>Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 voorziet dat het VUTG en Opgroeien regie de financiële gegevens mogen verwerken voor de in het decreet vermelde opdrachten.</p> <p>⇒ Zonder te beschikken over bovenvermelde gegevens zal het onmogelijk zijn om de bovenvermelde opdrachten inzake klachtenbemiddeling en geschillenregeling correct uit te voeren</p> <p><b>6. Verwerking van de gegevens in functie van beleidsvoorbereiding, beleidsrapportering en wetenschappelijk of historisch onderzoek</b></p> <p>Opgroeien regie werd decretaal opgelegd om haar rol inzake het voeren van beleid op te nemen.</p> <p>Artikel 7/1 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in dit verband</p> <p>“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:</p> <p>1° de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid;”</p> <p>Het agentschap beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.</p> <p>Aangezien Opgroeien regie in haar regierol instaat voor de beleidsvoorbereiding, zullen de gegevens ook benut worden om het beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.</p> <p>Dit omvat onder andere het rapporteren over kenmerken van de gezinnen die al dan niet een toeslag krijgen, het benutten van de gegevens voor interne simulatie-oefeningen om de inkomenselectiviteit van het geïntegreerde gezinsbeleid bij te sturen, ... .</p> <p>Dit gebeurt steeds op basis van geanonimiseerde gegevens en op voldoende geaggregeerd niveau.</p> <p>⇒ De input (brute gegevens) voor deze rapporten, statistieken, simulatie-oefeningen vereist dus bovenvermelde gegevens.</p>
<p>Bewaartermijn en verantwoordelijkheid van het noodzakelijk karakter van deze termijn</p>	<p>Zie verder hoofdstuk IX</p>
<p><b>Gegeven 4</b></p>	
<p>Inhoud</p>	<p>De geografische ligging van het perceel. Dit is de situering van het perceel overeenkomstig het liggingsadres en de grafische voorstelling<sup>23</sup> op basis van het kadastraal plan. Wat het liggingsadres betreft is dit de Nis code voor de gemeente – het postnummer – de gemeentenaam – de straatnaam</p>

<sup>23</sup> Het betreft kadastrale schetsen die de opeenvolgende wijzigingen van omvang, situering van het perceel of de ermee verbonden onroerende goederen bevatten. Er wordt telkens een tekening van de situatie vóór en een tekening ná een wijziging van een perceel opgemaakt. Het is het geheel van deze tekeningen (met eventueel een uitvergroting van de wijziging) dat beduidt wordt met de term “schets”.

	– het huisnummer <sup>24</sup> . Bij onbebouwde percelen is dat de lokale plaatsnaam <sup>25</sup> .
Bewijs van proportionaliteit	<p><b>1. Voor de toekenning van sociale toeslagen</b></p> <p>Op basis van de informatie die ze ontvangen vanuit het gegevensnetwerk, beheerd door Opgroeien regie, en met name op basis van de informatie over het inkomen en het aantal rechtgevendende kinderen, zullen de dossierbeheerders van de private en publieke uitbetalingsactoren berekenen of de in het decreet vermelde sociale toeslag kan toegekend worden.</p> <p>Om de uitbetaling van de sociale toeslag te kunnen organiseren moeten de uitbetalingsactoren het inkomen juist kunnen bepalen en hebben deze instellingen nood aan de onder punt VIII bepaalde informatie.</p> <p>In uitvoering van artikel 18 in fine van het decreet van 27 april 2018 heeft de Vlaamse Regering met het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag bepaald, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen.</p> <p>Meer bepaald in artikel 4, eerste lid, 3° van het voormelde besluit werd vastgesteld dat voor de bepaling van het inkomen driemaal “het geïndexeerde Ki vreemd gebruik” en éénmaal het geïndexeerde “Ki dat voor eigen beroepsdoeleinden” wordt aangewend, in rekening wordt gebracht.</p> <p>Het Ki vreemd gebruik wordt daarbij gedefinieerd als het Ki van de onroerende goederen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ noch als eigen hoofdverblijfplaats</li> <li>✓ noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.</li> </ul> <p>Daarenboven wordt het Kadastraal inkomen volgens artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering “gewogen” om te bepalen of de begunstigde in aanmerking komt voor een sociale toeslag.</p> <p>⇒ De geografische ligging van het perceel is een noodzakelijke component aangezien het Ki vreemd gebruik wordt gedefinieerd als het Ki van de onroerende goederen die noch als hoofdverblijfplaats noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt. Bijgevolg is het van belang dat de aanvragers de ligging van het perceel kunnen nagaan.</p> <p><b>2. Voor de toekenning van selectieve participatietoelagen:</b></p> <p>Art. 24-48 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt de regels inzake de toekenning van de selectieve participatietoelagen.</p> <p>Art. 37 van het decreet van 27 april 2018 bepaalt dat om te bepalen of een rechthebbende leerling “als vermeld in artikel 24”, in aanmerking komt</p>

<sup>24</sup> Het betreft hier een nummer zoals door de AAPD is aangeduid; dit komt niet noodzakelijk overeen met het politienummer in gebruik door de gemeente of de postdiensten : het AAPD Huisnummer heeft een vast aantal posities (1234/1234A) waarvan enkel het nummer ingevuld wordt en rest wordt opgevuld met blanco's.

<sup>25</sup> Het betreft een – meestal historische – benaming die lokaal gegeven werd aan een perceel, of een aaneensluiting van percelen die als geheel herkenbaar zijn, en als zodanig benoemd en erkend is geworden.

voor de selectieve participatietoelagen leerling, wordt uitgegaan van de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort.

Artikel 24 bepaalt in dit verband dat de Vlaamse Regering de nadere regels bepaalt met betrekking tot de selectieve participatietoelagen leerling.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling dat uitvoering geeft aan het bovenvermeld decreet bepaalt in artikel 9 dat indien de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort de maximuminkomensgrens niet overschrijden, de leerling als rechthebbend op een toeslag wordt beschouwd.

In artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling wordt bepaald welke inkomsten van het gezin worden meegerekend in de bepaling van de gezinsinkomsten.

Deze inkomsten zijn analoog aan hetgeen bepaald werd in het voormelde besluit van 21 september 2018 inzake de toekenning van de sociale toelagen, meer bepaald in artikel 4.

Het kadastraal inkomen van het gezin wordt ook hier gewogen zoals bepaald in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling.

Deze weging is dezelfde als deze die gebruikt wordt in artikel 5 van het voormelde besluit van 21 september 2018.

De finaliteit van de toekenning van de selectieve participatietoelagen is dezelfde als deze voor de toekenning van de sociale toelagen (en vereist dezelfde gegevens bepaald in hoofdstuk VIII).

=> De geografische ligging van het perceel is een noodzakelijke component aangezien het KI vreemd gebruik wordt gedefinieerd als het KI van de onroerende goederen die noch als hoofdverblijfplaats noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt. Bijgevolg is het van belang dat de aanvragers de ligging van het perceel kunnen nagaan.

### **3. Automatische rechtentoekening**

Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten.

De informatie over de inkomensgegevens van de gezinnen waartoe de rechthebbende kinderen behoren en van de gezinnen waarvan het inkomen volgens de bepalingen van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet in rekening gebracht worden, zal het mogelijk maken om, meestal na onderzoek, aan de gezinnen die er recht op hebben de aanvullende toelagen toe te kennen.

Via de gegevens die worden overgemaakt kan het recht op de toelagen worden toegekend.

In het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toelag wordt de automatische procedure omstandig beschreven om de sociale toelagen toe te kennen.

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom right of the page, including a large 'S' and several illegible scribbles.

Idem dito wordt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling in artikel 11 en volgende de automatische procedure beschreven.

- ⇒ De geografische ligging van het perceel is een noodzakelijke component aangezien het KI vreemd gebruik wordt gedefinieerd als het KI van de onroerende goederen die noch als hoofdverblijfplaats noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt. Bijgevolg is het van belang dat de aanvragers de ligging van het perceel kunnen nagaan.

#### 4. Inspectie en fraudeonderzoek<sup>26</sup>

Voor de controle op de naleving van de regelgeving met betrekking tot de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid werd binnen het VUTG een inspectiedienst voorzien die de taken en bevoegdheden van de huidige sociale inspecteurs van FAMIFED overneemt.

De gezinsinspecteurs hebben de bevoegdheid om via bevraging van de uitbetalingsactoren en of via controle bij de burgers de naleving van de regelgeving van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te volgen en te rapporteren over eventuele vastgestelde inbreuken.

De controles zijn er eveneens op gericht om onverschuldigde betalingen te voorkomen. De controles kunnen gericht zijn (bv: na een klacht of een vraag van een uitbetalingsactor) of steekproefsgewijs.

Via het VUTG hebben de sociale inspecteurs de fiscale gegevens nodig om de gerichte en steekproefsgewijze controles te kunnen uitvoeren.

- ⇒ De geografische ligging van het perceel is een noodzakelijke component aangezien het KI vreemd gebruik wordt gedefinieerd als het KI van de onroerende goederen die noch als hoofdverblijfplaats noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt. Bijgevolg is het van belang dat de aanvragers de ligging van het perceel kunnen nagaan.

#### 5. Voor de klachtenbemiddeling (VUTG) en geschillencommissie (Opgroeien regie).

De begunstigden kunnen een klacht indienen bij de klachten- en bemiddelingsdienst opgericht bij het VUTG zoals vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

De klachten- en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

<sup>26</sup> Zie hoofdstuk 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid betreffende de regeling van "het toezicht" (waaronder inspectie en fraudeonderzoek).



	<p>Indien de begunstigde beroep wenst in te dienen tegen een beslissing van een uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet hij beroep instellen bij de geschillencommissie opgericht bij Opgroeien regie (Artikel 104 van het decreet van 27 april 2018.)</p> <p>Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 voorziet dat het VUTG en Opgroeien regie de financiële gegevens mogen verwerken voor de in het decreet vermelde opdrachten.</p> <p>⇒ De geografische ligging van het perceel is een noodzakelijke component aangezien het KI vreemd gebruik wordt gedefinieerd als het KI van de onroerende goederen die noch als hoofdverblijfplaats noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt. Bijgevolg is het van belang dat de aanvragers de ligging van het perceel kunnen nagaan.</p> <p><b>6. Verwerking van de gegevens in functie van beleidsvoorbereiding, beleidsrapportering en wetenschappelijk of historisch onderzoek</b></p> <p>Opgroeien regie werd decretaal opgelegd om haar rol inzake het voeren van beleid op te nemen.</p> <p>Artikel 7/1 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in dit verband</p> <p>“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:</p> <p>1° de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid;”</p> <p>Het agentschap beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.</p> <p>Aangezien Opgroeien regie in haar regierol instaat voor de beleidsvoorbereiding, zullen de gegevens ook benut worden om het beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.</p> <p>Dit omvat onder andere het rapporteren over kenmerken van de gezinnen die al dan niet een toeslag krijgen, het benutten van de gegevens voor interne simulatie-oefeningen om de inkomensselectiviteit van het geïntegreerde gezinsbeleid bij te sturen, ... .</p> <p>Dit gebeurt steeds op basis van geanonimiseerde gegevens en op voldoende geaggregeerd niveau.</p> <p>⇒ De input (brute gegevens) voor deze rapporten, statistieken, simulatie-oefeningen vereist dus bovenvermelde gegevens teneinde op basis van de geografische component rapporten, statistieken en simulatie-oefeningen te genereren.</p>
<p>Bewaartermijn en verantwoording van het noodzakelijk karakter van deze termijn</p>	<p>Zie verder onder hoofdstuk IX</p>
<p>Gegeven 5</p>	

Inhoud	Het Kadastraal Inkomen van het onroerende goed samen met zijn inkomenscode
Bewijs van proportionaliteit	<p><b>1. Voor de toekenning van sociale toeslagen</b></p> <p>Op basis van de informatie die ze ontvangen vanuit het gegevensnetwerk, beheerd door Opgroeien regie, en met name op basis van de informatie over het inkomen en het aantal rechtgevendende kinderen, zullen de dossierbeheerders van de private en publieke uitbetalingsactoren berekenen of de in het decreet vermelde sociale toeslag kan toegekend worden.</p> <p>Om de uitbetaling van de sociale toeslag te kunnen organiseren moeten de uitbetalingsactoren het inkomen juist kunnen bepalen en hebben deze instellingen nood aan de onder punt VIII bepaalde informatie.</p> <p>In uitvoering van artikel 18 in fine van het decreet van 27 april 2018 heeft de Vlaamse Regering met het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het verkrijgen van een sociale toeslag bepaald, met welke inkomsten van welke personen rekening wordt gehouden om de gezinsinkomsten vast te leggen.</p> <p>Meer bepaald in artikel 4, eerste lid, 3° van het voormelde besluit werd vastgesteld dat voor de bepaling van het inkomen driemaal "het geïndexeerde Ki vreemd gebruik" en éénmaal het geïndexeerde "Ki dat voor eigen beroepsdoeleinden" wordt aangewend, in rekening wordt gebracht.</p> <p>Het Ki vreemd gebruik wordt daarbij gedefinieerd als het Ki van de onroerende goederen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ noch als eigen hoofdverblijfplaats</li> <li>✓ noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.</li> </ul> <p>Daarenboven wordt het Kadastraal inkomen volgens artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering "gewogen" om te bepalen of de begunstigde in aanmerking komt voor een sociale toeslag.</p> <p>=&gt; De berekening van de toeslag gebeurt op basis van het KI en de gegevens betreffende het KI zijn dus essentieel om aan de beoogde finaliteit tegemoet te komen.</p> <p><b>2. Voor de toekenning van selectieve participatietoelagen</b></p> <p>Art. 24-48 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid bepaalt de regels inzake de toekenning van selectieve participatietoelagen.</p> <p>Art. 37 van het decreet van 27 april 2018 bepaalt dat om te bepalen of een rechthebbende leerling "als vermeld in artikel 24", in aanmerking komt voor de selectieve participatietoelagen leerling, wordt uitgegaan van de inkomsten van het gezin waartoe de leerling behoort.</p> <p>Artikel 24 bepaalt in dit verband dat de Vlaamse Regering de nadere regels bepaalt met betrekking tot de selectieve participatietoelagen leerling.</p> <p>Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling dat uitvoering geeft aan het bovenvermeld decreet bepaalt in artikel 9 dat indien de inkomsten van het</p>

	<p>gezin waartoe de leerling behoort de maximuminkomensgrens niet overschrijden, de leerling als rechthebbend op een toeslag wordt beschouwd.</p> <p>In artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling wordt bepaald welke inkomsten van het gezin worden meegerekend in de bepaling van de gezinsinkomsten.</p> <p>Deze inkomsten zijn analoog aan hetgeen bepaald werd in het voormelde besluit van 21 september 2018 inzake de toekenning van de sociale toeslagen, meer bepaald in artikel 4.</p> <p>Het kadastraal inkomen van het gezin wordt ook hier "gewogen" zoals bepaald in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling .</p> <p>Deze weging is dezelfde als deze die gebruikt wordt in artikel 5 van het voormelde besluit van 21 september 2018.</p> <p>De finaliteit van de toekenning van de selectieve participatietoelagen is dezelfde als deze voor de toekenning van de sociale toeslagen (en vereist dezelfde gegevens bepaald in hoofdstuk VIII).</p> <p>=&gt; De berekening van de toeslag gebeurt op basis van het KI en de gegevens betreffende het KI zijn dus essentieel om aan de beoogde finaliteit tegemoet te komen.</p> <p><b>3. Automatische rechtentoekenning</b></p> <p>Er wordt door de uitbetalingsactoren gestreefd naar een zo automatisch mogelijke toekenning van de rechten.</p> <p>De informatie over de inkomensgegevens van de gezinnen waartoe de rechthebbende kinderen behoren en van de gezinnen waarvan het inkomen volgens de bepalingen van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet in rekening gebracht worden, zal het mogelijk maken om, meestal na onderzoek, aan de gezinnen die er recht op hebben de aanvullende toeslagen toe te kennen.</p> <p>Via de gegevens die worden overgemaakt kan het recht op de toeslagen worden toegekend.</p> <p>In het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2018 tot vaststelling van de nadere regels voor het toekennen van een sociale toeslag wordt de automatische procedure omstandig beschreven om de sociale toeslagen toe te kennen.</p> <p>Idem dito wordt in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 betreffende de selectieve participatietoelagen leerling in artikel 11 (en volgende) de automatische procedure beschreven.</p> <p>=&gt; De berekening van de toeslag gebeurt op basis van het KI en de gegevens betreffende het KI zijn dus essentieel om aan de beoogde finaliteit tegemoet te komen.</p> <p><b>4. Inspectie en fraudeonderzoek<sup>27</sup></b></p>
--	--

<sup>27</sup> Zie hoofdstuk 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid betreffende de regeling van "het toezicht" (waaronder inspectie en fraudeonderzoek).

Voor de controle op de naleving van de regelgeving met betrekking tot de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid werd binnen het VUTG een inspectiedienst voorzien die de taken en bevoegdheden van de huidige sociale inspecteurs van FAMIFED overneemt.

De gezinsinspecteurs hebben de bevoegdheid om via bevraging van de uitbetalingsactoren en of via controle bij de burgers de naleving van de regelgeving van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te volgen en te rapporteren over eventuele vastgestelde inbreuken.

De controles zijn er eveneens op gericht om onverschuldigde betalingen te voorkomen. De controles kunnen gericht zijn (bv: na een klacht of een vraag van een uitbetalingsactor) of steekproefsgewijs.

Via het VUTG hebben de sociale inspecteurs de fiscale gegevens nodig om de gerichte en steekproefsgewijze controles te kunnen uitvoeren.

=> De berekening van de toeslag gebeurt op basis van het KI en de gegevens betreffende het KI zijn dus essentieel om aan de beoogde finaliteit tegemoet te komen.

#### **5. Voor de klachtenbemiddeling (VUTG) en geschillencommissie (Opgroeien regie).**

De begunstigen kunnen een klacht indienen bij de klachten- en bemiddelingsdienst opgericht bij het VUTG zoals vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie .

De klachten- en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Indien de begunstigde beroep wenst in te dienen tegen een beslissing van een uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid moet hij beroep instellen bij de geschillencommissie opgericht bij Opgroeien regie (Artikel 104 van het decreet van 27 april 2018.)

Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 voorziet dat het VUTG en Opgroeien regie de financiële gegevens mogen verwerken voor de in het decreet vermelde opdrachten.

=> De berekening van de toeslag gebeurt op basis van het KI en de gegevens betreffende het KI zijn dus essentieel om aan de beoogde finaliteit tegemoet te komen.

#### **6. Verwerking van de gegevens in functie van beleidsvoorbereiding, beleidsrapportering en wetenschappelijk of historisch onderzoek**

Opgroeien regie werd decretaal opgelegd om haar rol inzake het voeren van beleid op te nemen.

Artikel 7/1 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie bepaalt in dit verband

	<p>“De regie van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door het agentschap omvat in elk geval:</p> <p>1° de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling van een geïntegreerd gezinsbeleid;”</p> <p>Het agentschap beoogt met de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de ondersteuning van gezinnen en kinderen op een geïntegreerde wijze, doelmatig en efficiënt aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor de bestrijding van kinderarmoede.</p> <p>Aangezien Opgroeien regie in haar regierol instaat voor de beleidsvoorbereiding, zullen de gegevens ook benut worden om het beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.</p> <p>Dit omvat onder andere het rapporteren over kenmerken van de gezinnen die al dan niet een toeslag krijgen, het benutten van de gegevens voor interne simulatie-oefeningen om de inkomenselectiviteit van het geïntegreerde gezinsbeleid bij te sturen, ... .</p> <p>Dit gebeurt steeds op basis van geanonimiseerde gegevens en op voldoende geaggregeerd niveau.</p> <p>=&gt; De berekening van de toeslag gebeurt op basis van het KI en de gegevens betreffende het KI zijn dus essentieel om aan de beoogde finaliteit tegemoet te komen.</p>
Bewaartermijn	Zie hoofdstuk IX

## IX. Bewaartermijn van de gegevens

Artikel 7, § 11 van het decreet van 27 april 2018 legt de bewaartermijn van de persoonsgegevens, vermeld in de tweede paragraaf van artikel 7 voor de uitbetalingsactoren vast op vijf jaar na de afsluiting van het dossier.

De betrokken informatiegegevens zullen slechts in het persoonlijk dossier van de betrokkene bewaard worden zolang dit nodig is voor de verwezenlijking van de decretale doeleinden.

De rechtsvorderingen waarover begunstigden van toelagen in het kader van gezinsbeleid beschikken moeten binnen vijf jaar worden ingesteld (Zie artikel 95 -99 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.)

Ook de drie medewerkers van het team fluxen van Opgroeien regie die toegang hebben tot de gegevens met het oog op de opvolging van de technische en inhoudelijke kwaliteit van de uitwisseling kijken er mede op toe dat de bewaringstermijn van de gegevens tot een strikt minimum wordt beperkt.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## X. Regels voor de mededeling van gegevens

De AAPD is de authentieke bron van de in hoofdstuk VIII gevraagde gegevens en zij zal de gegevens ontsluiten via het gegevensnetwerk van authentieke bronnen van informatie Vlaanderen (decreet).

De gegevensuitwisseling geschiedt via de Vlaamse Dienstenintegrator zoals opgericht bij artikel 3 van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.

Het intern verzelfstandigd Agentschap Informatie Vlaanderen, vervult de functie van dienstenintegrator met als doel de gegevensuitwisseling te vereenvoudigen en te optimaliseren tussen de instanties onderling enerzijds en tussen de instanties en de andere dienstenintegratoren en externe overheden anderzijds.

De gegevensuitwisseling tussen Opgroeien regie , het VUTG en de uitbetalingsactoren geschiedt via het gegevensnetwerk KRING.

- De gevraagde gegevens per 1/1/jaar in de vorm van een batchfile (op basis van INSZ-nummers die door de aanvragers worden medegedeeld) zullen worden overgemaakt (per Secure File Transfer protocol) aan de Vlaamse Dienstenintegrator (binnen Informatie Vlaanderen).
- De gevraagde gegevens (met de mogelijkheid tot inzage van de geactualiseerde gegevens) zullen eveneens ter beschikking worden gesteld via de webservice Consultimmo.

In beide gevallen zullen de gegevens ontsloten worden binnen het hiertoe door de aanvragers opgerichte (en decretaal opgelegde) gegevensnetwerk (KRING). Dit gegevensnetwerk KRING omvat al de informatiestromen inzake het groeipakket (waaronder de informatiestroom die door dit protocol wordt omkaderd) en Opgroeien regie is er de verantwoordelijke beheerder van.

De aanvragers verbinden er zich toe in samenwerking met de Vlaamse dienstenintegrator de nodige maatregelen inzake de logging en houden een register bij met de raadplegingen van de medegedeelde gegevens dat de volgende gegevens bevat:

- De dienst die tot de gegevens toegang heeft gehad
- De natuurlijke personen die de gegevens hebben geraadpleegd
- De gegevens die werden geraadpleegd
- De logindata
- De reden waarom de gegevens werden geraadpleegd

Dit register moet op eerste verzoek ter beschikking worden gesteld van de FOD Financiën.

AB

## XI. Frequentie

De frequentie van de toegang tot de gegevens is permanent.

Deze frequentie wordt verantwoord door de taken en zijn niet in de tijd beperkt, dus is een toegang voor onbepaalde duur noodzakelijk om de taken efficiënt te kunnen vervullen.

De toegang tot de gevraagde gegevens moet ook permanent zijn aangezien op elk ogenblik moet kunnen nagegaan worden of de betrokken gezinnen recht hebben op één van de bedragen of toeslagen die verbonden zijn aan het inkomen van het gezin.

## XII. Ontvangers

De gegevens worden enkel intern gebruikt door de personeelsleden van Opgroeien regie, het VUTG en de (publieke en private) uitbetalingsactoren die instaan voor de behandeling en het beheer van de dossiers die met het oog op de realisatie van de bovenvermelde doeleinden worden aangelegd.

(In totaal gaat het om ongeveer 900 mensen)

<b><i>Team fluxen afdeling Groeipakket - Opgroeien regie</i></b>
3 medewerkers die toegang hebben tot de gegevens met het oog op de opvolging van de technische en inhoudelijke kwaliteit van de uitwisseling
<b><i>Dienst die bij VUTG belast is met de uitbetaling van de toelagen ("Fons" benaming van de publieke uitbetalingsactor)</i></b>
Applicatiebeheerder
Dossierbeheerder
Financieel beheerder
Lezer
<b><i>Infino vzw</i></b>
Applicatiebeheerder
Dossierbeheerder
Financieel beheerder
Toegangsbeheerder
<b><i>Kidslife Vlaanderen vzw</i></b>
Applicatiebeheerder
Financieel beheerder
Lezer
Toegangsbeheerder

DOSSIERBEHEERDER

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AB'.

<b>My Family vzw</b>
Applicatiebeheerder
Dossierbeheerder
Financieel beheerder
Lezer
<b>Parentia vzw</b>
Applicatiebeheerder
Dossierbeheerder
Financieel beheerder

NB Lezer

Overeenkomstig artikel 5, f), van de AVG werden ook ten aanzien van het personeel passende technische en organisatorische maatregelen genomen om te waarborgen dat de persoonsgegevens beschermd zijn tegen ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Bovengenoemde personen hebben bijkomend toegang tot onderhavige persoonsgegevens, maar enkel en alleen op voorwaarde dat zij van deze toegang gebruik maken binnen de perken van de taken en bevoegdheden die hen door de regelgeving worden verleend.

### **XIII. Doorgifte aan derden**

Doorgifte aan derden is niet toegestaan.

### **XIV. Verwerkers**

De verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien worden aan de eventuele verwerkers van de partijen meegedeeld.

Overeenkomstig artikel 28 van de AVG zijn de volgende verplichtingen van toepassing wanneer de verwerking door een verwerker wordt verricht:

- De verwerkingsverantwoordelijke doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen,
- De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen,

NB



- De verwerker verleent bijstand aan de verwerkingsverantwoordelijke bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van de betrokkenen te beantwoorden,
- De verwerker wist alle persoonsgegevens na afloop van de verwerkingsdiensten,
- De verwerker stelt alle informatie die nodig is om de nakoming van de in artikel 28 van de AVG neergelegde verplichtingen aan te tonen ter beschikking van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG.

Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren verbinden zich ertoe om de naam mee te delen van de verwerker(s) die toegang zal (zullen) hebben tot de door dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt ingeval van wijziging van verwerker(s).

Ingeval van problemen met zijn verwerker(s) engageren Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren zich om de gepaste maatregelen te nemen om zich te verzekeren van de conformiteit van de verwerking met de wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

## **XV. Beveiliging**

Overeenkomstig artikel 32 tot 34 van de AVG zijn de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker verplicht om de persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuken op de beveiliging die accidenteel of onrechtmatig leiden tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de toegang tot die persoonsgegevens.

Opgroeien regie, VUTG en de uitbetalingsactoren verbinden zich ertoe technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen voor de bescherming van de gegevens tegen elke ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, elk verlies of elke wijziging van de persoonsgegevens, alsook voor het vermijden of verkleinen van het risico op inbreuken, tegen accidenteel verlies of diefstal van gegevens, tegen wijzigingen, tegen ongeoorloofde toegang of misbruik en elk ander onrechtmatig gebruik van de persoonsgegevens.

Met de ondertekening van dit protocol zijn Opgroeien regie en VUTG en de uitbetalingsactoren zeker dat de netwerken waarmee de bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken voorzieningen in verbinding staan, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens waarborgen.

In het geval van een inbreuk op de beveiliging verbinden Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren zich ertoe de FOD Financiën onmiddellijk te verwittigen volgens de overeengekomen modaliteiten.

De partijen stellen elkaar in kennis van substantiële wijzigingen van de technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen in verband met de verwerking van gegevens zoals bepaald in dit protocol.

## XVI. Fouten in de gegevens

Indien er fouten in de gegevens worden aangetroffen, verbinden Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren zich ertoe de FOD Financiën onmiddellijk te verwittigen volgens nog overeen te komen modaliteiten.

## XVII. Rechten van betrokkenen

Overeenkomstig de AVG beschikken de betrokkenen over een bepaald aantal rechten in verband met hun persoonsgegevens<sup>28</sup>.

De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Het recht op inzage van hun persoonsgegevens.
- Het recht op rectificatie van hen betreffende onjuiste persoonsgegevens.
- Het recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd<sup>29</sup>.
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd<sup>30</sup>.
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen treft, tenzij dat besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op de toestemming van de betrokkenen.
- Het recht op wissing van de persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd<sup>31</sup>,

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

In de praktijk kan de betrokkene, mits hij zijn identiteit bewijst en op basis van een door hem gedagtekend en schriftelijk verzoek, bij de ontvanger kosteloos de mededeling van de hem betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens.

Wanneer een persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is zich op een recht uit de reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer beroept, brengen de partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte.

<sup>28</sup> Art.15, 16, 17, 18, 21 en 22 van verordening (UE) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG.

<sup>29</sup> Art.17, *ibid*.

<sup>30</sup> Art.6, *ibid*.

<sup>31</sup> Art.17, *ibid*.

Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren informeren de betrokkenen via de privacyverklaring op hun website dat de gegevens die in uitvoering van dit protocol werden doorgegeven, afkomstig zijn van de FOD Financiën. Overeenkomstig artikel 20 §3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens wordt dit protocol openbaar gemaakt op de website van de verwerkingsverantwoordelijke.

Naast het feit dat dit protocol wordt gepubliceerd op de respectievelijke websites van de partijen informeren Opgroeien regie, het VUTG en de private uitbetalingsactoren in hun officiële communicatie met de betrokkenen dat de patrimoniuminformatie verkregen werd via de authentieke bron, zijnde de Administratie van de patrimoniumdocumentatie binnen de FOD Financiën<sup>32</sup>.

### **XVIII. Vertrouwelijkheid**

Opgroeien regie, het VUTG, de uitbetalingsactoren en de verwerkers waarborgen de vertrouwelijkheid van de gegevens en van de resultaten die verkregen worden bij de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Hieruit volgt dat deze gegevens en de resultaten van hun verwerking:

- enkel indien nodig zullen gebruikt worden voor de doeleinden die in dit protocol worden beschreven,
- niet verspreid noch gekopieerd zullen worden,
- niet langer zullen worden bewaard dan de bewaartermijn die in dit protocol wordt bepaald.

Elk resultaat dat op grond van de meegedeelde gegevens wordt verkregen is eigendom van de FOD Financiën en kan niet worden gepubliceerd of aan derden worden meegedeeld, behalve indien dit voorzien is door dit protocol of met voorafgaand schriftelijk akkoord van de FOD Financiën.

Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren en elke andere persoon aan wie Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren inkomsten gegevens meedeelt, zijn gehouden aan het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij krachtens dit protocol kunnen verkrijgen.

Alle inlichtingen die aan het personeel van Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren en van de verwerkers worden verstrekt in het kader van dit protocol, alle

<sup>32</sup> In overeenstemming met randnummer 64 van het advies van 8 april 2019 van de Vlaamse Toezichtscommissie voor de verwerking van persoonsgegevens. De verwerkingsverantwoordelijken nemen beslissingen die de betrokkenen aangaan op basis van patrimoniuminformatie. De betrokkenen hebben dan het recht te weten vanwaar de patrimoniuminformatie afkomstig is en op welke basis deze uitgewisseld werd. Dit geeft de betrokkenen de kans om rechtstreeks verhaal te halen bij de authentieke bron en geeft de betrokkenen inzicht vanwaar de gegevens afkomstig zijn.

documenten die hen worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan zij deelnemen, zijn strikt vertrouwelijk.

Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren verbinden zich er toe om, zowel tijdens als na de verwerking, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hen wordt meegedeeld of waarvan zij krachtens dit protocol kennis nemen, vertrouwelijk te behandelen.

Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren staan borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de eventuele verwerker(s) en verbinden zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken. Aan het personeel en de verwerker(s) worden enkel die gegevens meegedeeld die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren verbinden zich ertoe om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld en om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van behoorlijk toegelaten doeleinden en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

De FOD Financiën heeft het recht om op elk moment aan Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren te vragen om alle of een gedeelte van de informatiedragers terug te bezorgen waarop Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen. Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren verbinden zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren zijn verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn omdat zijzelf, de verwerker of het personeel de verplichtingen van dit artikel niet hebben nageleefd.

Hoe dan ook wordt gewezen op de toepassing van het beroepsgeheim in de mate hiermee binnen Opgroeien regie en VUTG en door de private uitbetalingsactoren rekening dient gehouden te worden.

In ieder geval wordt inzake het beroepsgeheim erop gewezen dat ingevolge artikel 6<sup>33</sup> van de wet van 3 augustus 2012 houdende bepalingen betreffende de verwerking van

---

<sup>33</sup> Art. 6. De ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Financiën oefenen hun ambt uit in de zin van artikel 337 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, van artikel 93bis van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde, van artikel 236bis van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, van artikel 146bis van het Wetboek der successierechten, van artikel 212 van het Wetboek diverse rechten en taken, van artikel 14 van de Domaniale wet van 22 december 1949 en van artikel 320 van de Algemene wet inzake douane en accijnzen wanneer zij inlichtingen meedelen op grond van een machtiging van de verantwoordelijke voor de verwerking, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Financiën of het Informatieveiligheidscomité. De bestemmingen van die gegevens zijn eveneens gehouden tot het beroepsgeheim en zij kunnen de gegevens slechts gebruiken in het kader van de

persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten de gegevens de bestemmingen van de onder hoofdstuk VIII medegedeelde patrimoniumgegevens eveneens gehouden zijn tot het beroepsgeheim en zij kunnen de gegevens slechts gebruiken in het kader van de uitvoering van hun wettelijke opdrachten en dat dit eveneens de private uitbetalingsactoren betreft.

### **XIX. Intellectuele eigendom**

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom van de verstrekte gegevens.

Opgroeien regie, het VUTG en de uitbetalingsactoren verbinden zich ertoe om de (authentieke) bron van de gegevens als volgt te vermelden:

“Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [...]”

### **XX. Gebruiksovereenkomsten**

Om de goede werking van het systeem te waarborgen, kan de FOD Financiën, zo nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen die aan dit protocol zullen worden aangehecht.

Deze overeenkomsten zullen preciseren hoe de databases van de FOD Financiën kunnen worden geraadpleegd of hoe de ICT-infrastructuur moet worden gebruikt om eventuele technische problemen, een verkeerd gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

### **XXI. Kosten en facturatie**

Pro memorie – Er worden geen kosten aangerekend ingevolge het samenwerkingsakkoord houdende oprichting van de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie (CSPI) dat werd afgesloten op 18 april 2014 tussen de 3 gewesten en de federale staat en is in werking getreden op 2 april 2015 (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 25 september 2014, Ed. 2, blz. 76799).

### **XXII. Wijzigingen en evaluaties van het protocol**

Om de 3 jaar wordt dit protocol in aanwezigheid van de partijen geëvalueerd.

Indien één van de partijen een wijziging van dit protocol wenst of indien dat nodig zou zijn door een nieuwe wetgeving of technische vooruitgang, kan er op elk moment een aanhangsel worden opgemaakt. Zodra dat aanhangsel is ondertekend, wordt het aan dit protocol toegevoegd en maakt het er integraal deel van uit.

---

*uitvoering van hun wettelijke opdrachten of van de machtigingen van de bevoegde verantwoordelijke voor de verwerking, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Financiën of het Informatieveiligheidscomité.*

Alle aanhangsels ontstaan uit de samenwerking tussen één of meerdere werkgroepen die bestaan uit deskundigen die door elk van de partijen behoorlijk werden aangeduid.

Elke partij kan uit eigen beweging de andere partij aanspreken door een aangetekende brief te versturen naar het adres dat hierboven wordt vermeld. In die brief moet kort worden vermeld waarom een aanhangsel nodig blijkt. De werkgroep(en) komt (komen) binnen de zes maanden na ontvangst van de brief samen.

De werkgroep moet op korte termijn een aanhangsel voorstellen waarin de genoemde kwestie wordt opgelost.

### **XXIII. Technische bijstand - communicatie**

Voor de specifieke technische behoeften die uit dit protocol voortvloeien, kunnen de partijen technische bijstand regelen via een SLA.

### **XXIV. Geschillen en sancties**

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

De ontvangende partijen zijn verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als een van de partijen zelf, hun verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van de plaats van de maatschappelijke zetel van de overheidsinstantie die de in dit protocol bedoelde gegevens doorgestuurd heeft, bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om de zes andere partijen in dit protocol gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

### **XXV. Beëindiging**

Elke partij kan dit akkoord beëindigen door de andere partij via een aangetekende brief op de hoogte te brengen van de opzegtermijn van twaalf maanden.

## XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening ervan en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt in Brussel in zeven exemplaren en ondertekend op datum van 30/07/2019

<p><b>Voor de FOD Financiën</b></p> <p><b>De Voorzitter van het Directiecomité</b></p>  <p>Frank Philipsen Administrateur-generaal AABBI</p> <p><b>Hans D'Hondt</b></p>	<p><b>Voor Opgroeien regie</b></p> <p><b>Administrateur-generaal</b></p>  <p><b>Katrien Verhegge</b></p>
<p><b>Voor het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid</b></p> <p><b>De gedelegeerd bestuurder</b></p>  <p><b>Leo Van Loo</b></p>	



Voor de vier private vergunde uitbetalingsactoren:

<p><b>Kidslife vzw,</b>  <del>CEO</del> Directeur    Rik Verhulst Pol Pirard</p>	<p><b>Parentia Vlaanderen vzw,</b>  CEO    <b>Martine Becquevort</b></p>
<p><b>Infino Vlaanderen vzw,</b>  Algemeen directeur    <b>Katlyn Colman</b></p>	<p><b>My Family vzw,</b>  Afgevaardigd-bestuurder    <b>Franky Haesevoets</b>  patrick janssens  financieel directeur</p>

Bijlage 1: Gedetailleerd overzicht van de gevraagde gegevens ( adhv de consultimmo- codes )

AB



**OpHALEN KI GEGEVENS uit externe bron****(ZOEK/geef eigendomstoestanden)**1. XML

We hebben ons gebaseerd op volgende xml structuur:



Bericht -  
Zoekeigendomtoestar

2. Informatie nodig

Y = JA, nodig

N = Nee, niet nodig

<b>Eigendom/</b>	
<b>Partijen/</b>	Y
<b>Personen/</b>	Y
<b>Persoon/</b>	Y
<b>PartijId</b>	Y
<b>INSZ</b>	Y
<b>Naam</b>	Y
<b>Geboortedatum</b>	Y
<b>Gemeente</b>	Y
<b>Land</b>	Y
<b>/Persoon</b>	Y
<b>/Personen</b>	Y
<b>Onderneming/</b>	Y
<b>Onderneming/</b>	Y
<b>PartijId</b>	Y
<b>Ondernemingsnummer</b>	Y
<b>Naam</b>	Y
<b>/Onderneming</b>	Y
<b>/Onderneming</b>	Y

1. #

<b>/Partijen</b>	Y
<b>Eigendomstoestanden/</b>	
<b>Eigendomstoestand/</b>	
<b>Statusinformatie/</b>	
<b>Artikellnschrijving</b>	Y
<b>Versie</b>	Y
<b>StatusEigendom</b>	Y
<b>PeriodeStatus</b>	Y
<b>PeriodeJuridisch</b>	Y
<b>Dubieus</b>	N
<b>Eigendomld</b>	Y
<b>MarktWaarde</b>	N
<b>/Statusinformatie</b>	
<b>Perceel/</b>	
<b>Identificatie/</b>	Y
<b>KadastraleAfdeling</b>	Y
<b>Sectie</b>	Y
<b>Grondnummer</b>	Y
<b>Bisnummer</b>	Y
<b>Cijferexponent</b>	Y
<b>Letterexponent</b>	Y
<b>Partitie</b>	Y
<b>NoemerGemeneDelen</b>	Y
<b>Precad</b>	Y
<b>/Identificatie</b>	Y
<b>AlgemeneInformaties/</b>	
<b>Kadastraalinkomen/</b>	
<b>Bedrag</b>	Y
<b>Decreten</b>	N
<b>Motivatie</b>	N
<b>Motiveringen</b>	N

NB

Lettercode	N
CijferCode	N
DatumEindeVrijstelling	N
/KadastraalInkomen	
KadastraalInkomenPerOppervlakte	N
Gemeente	N
IdentificatiePolderOfWatering	N
IndicieGond	N
HuurwaardeGrond	N
ValidatieOppervlakte	N
AandeelNietAangeduid	N
Nummer	N
VolgordeOnderdelen	N
Oppervlakte	N
SleutelToestandPUR	N
Coördinaat	N
/AlgemeenInformaties	
AantalLiften	N
BeschrijvingPrivatiefGedeelte	N
BeschrijvingTweeseAardBassin	N
DatumValidatieDossier	N
PeriodeVersie	N
Gebouwen/	
Gebouw/	
Adres	Y
AdresId	N
AdresseerbareObjecten	N
Beschrijving	N
AantalKelderverdiepingen	N
AantalBadkamers	N
AantalSlaapkamers	N

*[Handwritten signature and scribbles]*

NummerBlok	N
BebouwdeOppervlakte	N
CentraleVerwarming	N
Airco	N
Constructie	N
BeschrijvingPrivatiefDeel	N
TypeDomotica	N
LiggingPrivatiefDeel	N
Zwembad	N
PUR	N
Renovatie	N
AantalOverdekteParkeerplaatsen	N
DetailOverschrijding	N
Denom	N
Beschrijving2	N
CADNET	N
Verdieping	N
SpecificatieEigendomZonderAkte	N
AantalVerdiepingen	N
TotaleOppervlakteVloer	N
AantalGarages	N
Dakverdieping	N
TotaalAantalLiften	N
AantalWoongelegenheden	N
Gemeenschappelijk	N
AnderNummer	N
PercentageVerwarmdeOppervlakte	N
JaarFysiekeModificatie	N
AantalRuimtes	N
Zonnepanelen	N
AantalTerrassen	N

Tekst	N
Oppervlakte	N
Jaar	N
/Gebouw	
/Gebouwen	
RedenPerimeter	N
EPC	N
AardKadastraalPerceel	N
Gebruik	N
PeriodeGeldigheidPerceel	N
CodeCadnetDetail	N
Energieverbruik	N
DrempelBelastbaar	N
Isolatiewaarde	N
BeschrijvingKlaarplan	N
MaximaleThermischeGeleidbaarheid	N
LijstOnbebouwd	N
MaterieelEnOutillage	N
LiggingIdPerceel	Y
Breedte	N
EnergieZuinigeWoning	N
Rootput	N
Schetsnummer	N
/Perceel	
EigenaarsRechten/	Y
EigenaarRecht/	Y
LijstId	Y
Anoniem	Y
Type	Y
MedeEigenaars	Y
Beheerder	Y

ZakelijkRecht/	Y
Ongestructureerd/	Y
Rechten/	Y
Recht/	Y
Omschrijving	Y
Type	Y
Verval	Y
Aandeel	Y
NietBepaald	Y
Afpaling	Y
CANietAfgepaald	Y
/Recht	Y
/Rechten	Y
/Ongestructureerd	Y
Gestructureerd/	Y
Rechten/	Y
Recht/	Y
Partijld	Y
Omschrijving	Y
Percentage_VG	Y
Percentage_VE	Y
/Recht	Y
/Rechten	Y
/Gestructureerd	Y
/ZakelijkRecht	Y
/EigenaarRecht	Y
/EigenaarsRechten	Y

### 3. Uitleg bij nodige gegevens

- Partijen: Van wie worden de eigendomstoestanden gegeven
- Eigendomstoestand/Statusinformatie: statusinformatie van de eigendommen
- Eigendomstoestand/Perceel/identificatie: identificatie van de eigendom
- Eigendomstoestand/Perceel/Algemene informatie
  - o Hier enkel bedrag van het Kadastraal inkomen nodig
- Eigendomstoestand/Gebouwen/Gebouw
  - o Hier hebben we het adres nodig
- LiggingIdPerceel
- Eigenaarsrechten/eigenaarsrecht: informatie over o.a. voor hoeveel percent men eigenaar is en het type recht op de eigendom

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.