



Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van minderjarige personen met een handicap door Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) aan het Agentschap Jongerenwelzijn (JWZ) in het kader van de overgang naar integrale jeugdhulp.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN het ONDERZOEK

6. Gelet op de aanvraag van VAPH en JWZ ontvangen met de post op 21 augustus 2013;
7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van VAPH, ontvangen per mail op 25 juni 2013 (als bijlage bij het dossier VTC/25/2013) en de evaluatie van de beveiliging van JWZ , ontvangen op 23 april 2013 (als bijlage bij het dossier VTC/14/2013);
8. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door JWZ en VAPH bij diverse mails;
9. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 11 september 2013;
10. Beslist op 11 september 2013, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

11. De aanvraag kadert in de opstart van het project integrale jeugdhulp (cf. het decreet integrale jeugdhulp) vooreerst in de regio Oost-Vlaanderen en vervolgens in heel Vlaanderen.
12. De machtigingsaanvraag betreft de mededeling van gegevens met betrekking tot de toewijzingsbeslissing die door het VAPH werd genomen en met betrekking tot de zorgregie in het kader van de overgang naar Integrale jeugdhulp meer bepaald het in werking treden van de toegangspoort.
13. Integrale jeugdhulp heeft als vermeld in artikel 5 van het decreet betreffende Integrale Jeugdhulp dat op 3 juli 2013 werd goedgekeurd door het Vlaams Parlement (decreet integrale jeugdhulp) als missie hulp en zorg op maat te organiseren voor minderjarigen, hun ouders, desgevallend hun opvoedingsverantwoordelijken en betrokken personen uit hun leefomgeving die daar behoefte aan hebben, die met een grote mate aan flexibiliteit aan de hulpvraag proberen te beantwoorden. Integrale Jeugdhulp doet dat door een gemeenschappelijke analyse van de hulpvraag via een sector overschrijdende samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders en intersectorale afstemming van het jeugdhulpaanbod.
14. Op grond van artikel 3 van het decreet IJH gelezen in samenhang met het BVR van 11 juni 2004 tot afbakening van het toepassingsgebied IJH en van de regio's integrale jeugdhulp en tot regeling van de beleidsafstemming integrale jeugdhulp, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 onder het toepassingsgebied van Integrale jeugdhulp valt het toepassingsgebied van integrale jeugdhulp samen met volgende sectoren: jeugdhulpverlening die onder de bevoegdheid valt van Kind en Gezin, van het VAPH, van JWZ, die wordt

aangeboden door de centra voor leerlingenbegeleiding, door de centra voor geestelijke gezondheidszorg, door de centra voor integrale gezinszorg en door de centra voor algemeen welzijnswerk.

15. De doelstellingen en de taken van integrale jeugdhulp zijn bepaald in artikel 8 en 9 van het decreet IJH.

16. Als vermeld in artikel 17 is de toegangspoort een orgaan dat de toegang organiseert tot alle niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening en dit onafhankelijk van de jeugdhulpaanbieders. Het onderscheid tussen hulpverlening die rechtstreeks en vrij toegankelijk is en het hulpaanbod dat enkel via de toegangspoort kan aangesproken worden, geregeld in artikel 15 van het ontwerpdecreet IJH, houdt verband met de intensiteit, de duur en de frequentie, samen met de mate van ingrijpendheid, van de hulp.

17. De toegangspoort bestaat uit een team Indicatiestelling en een team Jeugdhulpregie.

- Het team Indicatiestelling zal vertrekkend van de aanmelding eventueel aangevuld met diagnostische gegevens een indicatiestelling opmaken op grond van artikel 21 van het ontwerpdecreet IJH.

- Het team Jeugdhulpregie zal vervolgens zorgen voor een gepaste toewijzing, als vermeld in artikel 26 van het ontwerpdecreet IJH, aan één van de niet rechtstreeks toegankelijke modules jeugdhulpverlening, op grond van het indicatiestellingsverslag. Het resultaat van de indicatiestelling door het team indicatiestelling wordt een indicatiestellingsverslag genoemd. De toewijzing door het team jeugdhulpregie mondt uit in een jeugdhulpverleningsbeslissing waarin wordt vermeld welke jeugdhulpverlening, uitgedrukt in modules, een minderjarige krijgt in welke voorziening.

18. Als vermeld in artikel 20 van het ontwerpdecreet IJH kunnen jeugdhulpaanbieders en andere personen en voorzieningen die jeugdhulpverlening aanbieden, een minderjarige aanmelden bij de toegangspoort. Het tweede lid van datzelfde artikel bepaalt ook aan welke criteria de aanmelding bij de toegangspoort moet voldoen. Punt 2° van het tweede lid van dat artikel bepaalt dat de aanmelding beschikbare relevante gegevens over de minderjarige, zijn ouders of, in voorkomend geval, zijn opvoedingsverantwoordelijken moet bevatten.

19. Als vermeld in artikel 72, §3, van het ontwerpdecreet IJH, werd met het oog op een vlotte realisatie van niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening door de toegangspoort, een elektronisch dossier uitgewerkt dat het traject in de jeugdhulpverlening en de proceslijn van aanmelding tot realisatie maximaal vat en dat daarbij maximaal gebruik maakt van noodzakelijke informatie bij de betrokken actoren.

20. Het elektronisch dossier is het individueel dossier bij de toegangspoort van een minderjarige waarbij de gegevens op een elektronische, uniforme en gestandaardiseerde wijze worden opgenomen.

21. Het elektronisch dossier bevat de volgende gegevens:

1° de identificatiegegevens van de jeugdhulpaanbieder of andere persoon of voorziening die jeugdhulpverlening aanbiedt, die de minderjarige aanmeldt bij de toegangspoort, overeenkomstig artikel 20 van dit decreet,

2° de identificatiegegevens van de aangemelde minderjarige, zijn ouders of, in voorkomend geval, zijn opvoedingsverantwoordelijken en in voorkomend geval van andere betrokkenen;

3° de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren door de toegangspoort van een kwaliteitsvolle indicatiestelling;

4° het indicatiestellingsverslag;

5° de jeugdhulpverleningsbeslissing of het jeugdhulpverleningsvoorstel.

22. Voor de implementatie van integrale jeugdhulp moesten aanvragen tot ondersteuning die onder toepassing van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) vallen ingediend worden bij dit agentschap overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap aan de hand van een aanvraagformulier dat wordt ingevuld door de persoon zelf of zijn wettelijke vertegenwoordiger en een multidisciplinair verslag dat wordt opgemaakt door een instantie die door het VAPH is erkend voor het opmaken van een multidisciplinair verslag.

23. De aanvraag wordt door het VAPH onderzocht en voorgelegd aan een bij het VAPH opgerichte commissie (provinciale evaluatiecommissie) die vaststelt of de aanvrager een persoon met een handicap is en of de gevraagde ondersteuning noodzakelijk is voor zijn maatschappelijke integratie. Het VAPH neemt op basis van deze beoordeling een toewijzingsbeslissing die recht geeft op de gevraagde ondersteuning.

24. Als de vraag ondersteuning door een voorziening betreft dan zal de toewijzingsbeslissing niet alleen de gevraagde ondersteuningsvorm toewijzen maar ook alle onderliggende, dit zijn minder intensieve ondersteuningsvormen. Er worden in feite ondersteuningsvelden toegewezen.

25. Ingevolge de implementatie van integrale jeugdhulp zullen minderjarigen die ondersteuning van het VAPH nodig hebben aangemeld moeten worden bij de toegangspoort waar ze eerst zullen afgehandeld worden door het team indicatiestelling. Na opmaak van het indicatiestellingsverslag worden de aanvragen die individuele materiële bijstand of verplaatsings-of verblijfskosten in het kader van bijzonder onderwijs betreffen overgemaakt aan het VAPH voor verdere afhandeling. De dossiers met betrekking tot ondersteuning door een voorziening of een persoonlijke-assistentiebudget worden overgemaakt aan het team jeugdhulpregie.

26. Het decreet integrale jeugdhulp voorziet dat de aanvragen die voor de inwerkingtreding van het decreet bij het VAPH werden ingediend en voor deze datum volledig waren verder zullen afgehandeld worden door het VAPH. Het dossier wordt aan het team jeugdhulpregie bezorgd nadat het VAPH een toewijzingsbeslissing heeft genomen.

27. Bij het VAPH moeten minderjarigen die effectief toegang willen krijgen tot ondersteuning geboden door een voorziening de regels van zorgregie opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006

betreffende de regie van de zorg en bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap en betreffende de erkenning en subsidiëring van een Vlaams Platform van verenigingen van personen met een handicap (zorgregiebesluit) volgen. Wanneer de aanvraag een persoonlijke assistentiebudget betreft wordt het budget vastgesteld door een deskundigencommissie en kan het VAPH het budget maar effectief toewijzen als de regionale prioriteitencommissie opgericht in het kader van zorgregie de vraag naar een PAB als een prioritair te bemiddelen zorgvraag heeft erkend.

28. Hierna volgt uitleg over de werking van de zorgregie:

29. Zorgregie wordt provinciaal georganiseerd door het Regionaal Overlegnetwerk Gehandicaptenzorg. De betrokken actoren zijn:

- 1° de verenigingen van personen met een handicap;
- 2° de voorzieningen die in de provincie opvang, behandeling en begeleiding aanbieden;
- 3° de verwijzende instanties;
- 4° het VAPH;
- 5° de provincie en, in voorkomend geval, de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

30. In het kader van zorgregie zijn regionale prioriteitencommissies actief.

Deze commissies hebben volgende opdrachten:

- 1° op verzoek van de contactpersoon een zorgvraag erkennen als prioritair te bemiddelen zorgvraag overeenkomstig de richtlijnen die vastgesteld zijn door het agentschap na het advies van de permanente cel;
- 2° advies geven aan het agentschap over de toelaatbaarheid van een opname door een voorziening die afwijkt van de bepalingen van artikel 18, tweede lid;
- 3° verwijzen naar zorgbemiddeling van prioritair te bemiddelen zorgvragen inzake opvang, behandeling en begeleiding, verleend door een voorziening die geen antwoord krijgen binnen een aanvaardbare termijn;
- 4° binnen de perken van de daarvoor in de begroting van het agentschap ingeschreven kredieten voorstellen aan het agentschap dat een prioritair te bemiddelen zorgvraag inzake opvang, behandeling en begeleiding, verleend door een voorziening die geen antwoord krijgt binnen een aanvaardbare termijn, in aanmerking komt voor een convenant als vermeld in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 houdende maatregelen om tegemoet te komen aan de noodzaak tot leniging van dringende behoeften van personen met een handicap.

31. De persoon met een handicap kan in het kader van zorgregie een beroep doen op een contactpersoon dit is een medewerker van een contactorganisatie die volgende taken heeft:

- 1° registreren en, in voorkomend geval, actualiseren van de gegevens van de persoon met een handicap in de centrale gegevensbank als vermeld in artikel 15;
- 2° een aanvraag indienen bij de regionale prioriteitencommissie om een zorgvraag als prioritair te bemiddelen te erkennen;
- 3° aanmelden van de persoon met een handicap voor open plaatsen in voorzieningen overeenkomstig het protocol prioriteiten bij opname, vermeld in artikel 18;

4° deelnemen aan de zorgbemiddeling, die van belang is voor de persoon met een handicap, vermeld in artikel 24/1;
5° de persoon met een handicap informeren over de regie van de zorg, over de in dit kader te volgen procedures en over de activiteiten van de contactpersoon zorgregie;
6° meehelpen uitvoering geven aan het protocol noodsituatie, vermeld in artikel 12, § 2, 6°.

32. Het VAPH heeft in dit kader een gegevensbank met webapplicatie ontwikkelt waarin de persoonsgegevens worden ingebracht waarover het VAPH beschikt na afhandeling van de aanvraag en waarin gegevens worden ingebracht door de betrokken actoren: contactpersonen registreren bijvoorbeeld de concrete zorgvraag en de urgentie; de voorzieningen moeten in een aantal gevallen hun open plaatsen melden; in het geval een voorziening een persoon met een handicap effectief opneemt moet ze dit eveneens melden en de begeleidingsovereenkomst registreren.

33. De regels van zorgregie zijn de volgende:

De concrete ondersteuningsvraag van de minderjarige moet geregistreerd worden in de Vlaamse databank zorgregie meer bepaald in de centrale registratie van zorgvragen.

Er moet vermeld worden of de zorgvraag een toekomstgerichte dan wel een actieve zorgvraag is.

- toekomstgerichte vraag: de zorgvrager wenst ten vroegste over 1 jaar ondersteuning of assistentie;
- actieve zorgvraag: de zorgvrager, in samenspraak met zijn contactpersoon, oordeelt dat ondersteuning of assistentie binnen het jaar noodzakelijk is. De zorgvrager en zijn contactpersoon gaan actief op zoek naar een oplossing. De zorgvrager is bereid om op een passend aanbod in te gaan. De zorgvrager beschikt over de vereiste toewijzingsbeslissing of onderneemt stappen om dit aan te vragen.

34. Uit de lijst van voorzieningen die de gevraagde ondersteuning aanbieden worden voorkeurvoorzieningen geselecteerd. De voorziening weet op deze manier wie kandidaat is voor ondersteuning vanuit de voorziening.

35. De voorziening of dienst moet bij een nieuwe opname in principe een kandidaat opnemen uit de hoogste prioriteitengroep. De prioriteitengroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Prioriteitengroep 1: migratievragen en prioritair te bemiddelen zorgvragen
 - Migratievraag: personen met een handicap die al in een door het VAPH gesubsidieerde voorziening opgenomen zijn, maar een vraag stellen naar een zelfde of een minder intensieve ondersteuning.
 - de prioritair te bemiddelen zorgvragen;
- Prioriteitengroep 2: alle actieve zorgvragen
- Prioriteitengroep 3: toekomstgerichte zorgvragen.

36. Als de ondersteuning op zeer korte termijn noodzakelijk is, kan de contactpersoon in samenspraak met de zorgvrager overwegen de zorgvraag naar voor te schuiven als prioritair te bemiddelen zorgvraag. Om de status prioritair te bemiddelen zorgvraag te verkrijgen, moet het dossier voorgedragen worden bij de regionale

prioriteitencommissie. Alleen de zorgvragen met een urgentie categorie actieve vraag kunnen de status prioritair te bemiddelen zorgvraag krijgen.

37. De zorgvragen die door de regionale prioriteitencommissie als prioritair te bemiddelen zorgvragen werden erkend en die niet binnen een aanvaardbare termijn een antwoord krijgen, moeten bemiddeld worden binnen de zorgbemiddelingsvergadering.

38. De regionale prioriteitencommissie kan voorstellen om aan een prioritair te bemiddelen zorgvraag een persoonlijke convenant toe te kennen. Het gaat om een budget waarmee de zorgaanbieders uit de regio, in onderlinge samenwerking, een gepast ondersteuningsaanbod kunnen uitwerken.

39. Er bestaat specifieke ondersteuning die is voorbehouden voor minderjarigen met ernstige gedragsproblemen. In het kader van zorgregie bestaat er een regionale instroomcommissie (RIG) die bepaalt wie voldoet aan de criteria en wie dus kan instromen in de GES+-plaatsen. Deze personen krijgen een GES plus status. De voorzieningen met erkende GES+-plaatsen kunnen deze personen opnemen in de GES+-plaatsen, zonder rekening te houden met de prioriteitengroepen..

40. Met de opstart van integrale jeugdhulp zal het team jeugdhulpregie de concrete zorgvragen waarvoor er een toewijzingsbeslissing is en die als actieve zorgvraag worden aangemeld verder afhandelen op basis van de toewijzingsbeslissing en rekening houdend met de stappen die reeds in het kader van zorgregie werden gezet.

41. Het team jeugdhulpregie of de jeugdhulpregisseur gaat overeenkomstig artikel 226 van het decreet integrale jeugdhulp als volgt te werk:

42. Het dossier wordt na ontvangst van het indicatiestellingsverslag op een registratielijst geplaatst tenzij de minderjarige laat weten de jeugdhulp nog niet onmiddellijk nodig te hebben.

43. De jeugdhulpregisseur kijkt of er een prioritering moet worden toegekend. Voor aanvragen die een typemodule handicap bevatten werkt het team samen met de Intersectorale Regionale Prioriteitencommissie (IRPC) want het is de bevoegdheid het IRPC om al dan niet prioriteit aan een aanvraag toe te kennen.

44. Bij prioritering worden volgende criteria ingeschat en gewogen:

- Twee feitelijke criteria:

1. Migratievraag: het gaat om een zorgvraag van een minderjarige die al gebruik maakt van niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening en een vraag stelt naar een zelfde of minder intensieve vorm van hulpverlening bij een andere voorziening locatie (bv. dichtbij huis). Er is sprake van een migratievraag als het oplossen van de vraag ook betekent dat de bestaande hulpverlening beëindigd wordt en indien er bij vrijkomend aanbod ook onmiddellijk wordt overgestapt.

2. Het samen houden van broers en zussen: tenzij er sprake is van een contra-indicatie krijgt de (gelijkaardige) hulpvraag van een zus of broer van een minderjarige die al gebruik maakt van niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening een prioriteit toegekend.

- Vier inhoudelijk te beoordelen en te wegen criteria:

1. Is de integriteit van de minderjarige in gevaar?
2. De aan/of afwezigheid van 'eigen kracht' en netwerk bij de minderjarige en het gezin.
3. De (positieve of negatieve) inschatting van het effect van de huidige, lopende hulpverlening
4. Het al doorlopen zorgtraject (historiek van de zorgvraag, continuïteit van de hulp): ook dit criterium kan positief of negatief ingeschaald worden.

45. De prioritering houdt in dat een dossier voorrang krijgt waardoor jeugdhulpaanbieders alleen van een opname van het dossier kunnen afzien als ze dat motiveren en als het team Jeugdhulpregie ermee akkoord gaat dat de jeugdhulpaanbieder een ander dossier opneemt.

46. Daarna volgt de fase van vrije matching van vraag en aanbod.

47. De jeugdhulpregisseur maakt een lijst op van voorzieningen die de jeugdhulpverlening die in het indicatiestellingsverslag wordt vermeld aanbieden. De minderjarige moet melden welke voorzieningen zijn voorkeur wegdragen. Hij kan maximaal twee voorzieningen kiezen.

48. Leidt de fase van matching niet tot een akkoord om een voorziening als voorkeurvoorziening aan te duiden of moet een cliënt onredelijk lang wachten voor de hulp wordt opgestart dan kan de jeugdhulpregisseur ervoor kiezen een hulpregiebespreking, een soort casusoverleg, op te starten.

49. Leidt de hulpregiebespreking niet tot een akkoord om hulp op te starten, dan komt de aanvraag terecht in de fase van de prioritair toe te wijzen hulpvragen. Het is het team Jeugdhulpregie dat de beslissing neemt om deze fase op te starten. Voor hulpvragen die een module handicap bevatten, kan deze fase enkel opgestart worden indien het IRPC eerder een prioriteit toekende aan de hulpvraag.

50. Het kan ook zijn dat een jeugdhulpregisseur van bij de ontvangst van de aanvraag van oordeel is dat de hulpvraag een dergelijke complexiteit en dringendheid bezit dat het aangewezen is meteen de fase van prioritair toe te wijzen hulpvraag op te starten. Voor dossiers die een module handicap bevatten kan dit zoals hoger vermeld enkel indien het IRPC een prioriteit toekende.

51. De jeugdhulpregisseur krijgt in deze fase het beslissingsmandaat om bepaalde hulp toe te wijzen. De jeugdhulpregisseur is gemachtigd om het verzekerd aanbod te onderzoeken en de jeugdhulpregisseur kan met extra budget bijkomende hulp inkopen. Er kan in deze fase ook een onderhandeling plaatsvinden tussen cliënt en voorziening door een onafhankelijke partij.

52. Het team jeugdhulpregie maakt een jeugdhulpbeslissing op als de jeugdhulp wordt opgestart. Tot die tijd worden een of meerdere jeugdhulpvoorstellen opgemaakt die als een communicatietool worden gebruikt tussen het team jeugdhulpregie, de minderjarigen, ouders, andere opvoedingsverantwoordelijken en de contactpersoon-aanmelders. De jeugdhulpregisseur moet de minderjarige, zijn ouders en andere opvoedingsverantwoordelijke maximaal laten participeren.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

53. Het betreft ondermeer de identificatiegegevens van aangemelde minderjarigen, zijn wettelijke vertegenwoordiger en gegevens inzake de hulpbehoefte (zie onder B.2.1 voor een volledig overzicht van de gegevens).

54. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

55. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing¹.

56. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie² een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

¹ Art. 3, §1 WVP.

² Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

57. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het VAPH. Het VAPH werd opgericht bij decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap en is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, van decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het egovdecreet.

58. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

59. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

60. De gegevens worden opgevraagd en gegenereerd in het kader van de uitvoering van de opdrachten van het VAPH vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

61. De kerntaken van het agentschap zijn (cf artikel 5 van het decreet):

1° organisatie van de ondersteuning, van personen met een handicap en van de leefomgeving waarin zij verblijven;
2° het specificeren van de criteria met het oog op de afbakening van de doelgroep van personen met een handicap, het organiseren van de indicatiestelling en de toewijzing.”

62. Deze kerntaken omvatten als vermeld in artikel 6 van het decreet

1° het programmeren op operationeel niveau, vergunnen, erkennen, en subsidiëren van voorzieningen en het opleggen van administratieve sancties aan voorzieningen die belast zijn met de ondersteuning van personen met een

handicap, met inbegrip van de aanvullende financiering van infrastructuurprojecten door kapitaalssubsidies uit de aan het agentschap toebedeelde winstverdeling van de nationale Loterij;

2° het organiseren van de rechtstreekse individugerichte personele, materiële en financiële ondersteuning aan personen met een handicap, en het financieren van deze vormen van ondersteuning;

3° het bevorderen van de kwaliteit van de ondersteuning aan personen met een handicap;

4° het stimuleren van initiatieven ter bevordering van de maatschappelijke integratie van personen met een handicap;

5° het informeren en sensibiliseren met betrekking tot alles wat verband houdt met handicaps en de maatschappelijke integratie van personen met een handicap;

6° de operationalisering van de criteria voor de afbakening van de doelgroep van personen met een handicap;

7° de organisatie en de afhandeling van de aanvragen tot ondersteuning.”

63. Krachtens artikel 11 van het decreet van 7 mei 2004 registreert en verwerkt het agentschap alle nodige gegevens voor:

1° de uitvoering van de taken, genoemd in artikelen 5, 6 en 7;

2° het verstrekken van de beleidsgerichte input, als genoemd in artikel 4, § 3, van het kaderdecreet.”

64. Wat betreft de afhandeling van de aanvraag tot ondersteuning kan verwezen worden naar het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag tot ondersteuning bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, artikel 2, 10 en 24.

65. Wat betreft zorgregie is er het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 betreffende de regie van de zorg en bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap en betreffende de erkenning en subsidiëring van een Vlaams Platform van verenigingen van personen met een handicap, artikel 9.

Doeleinde van de verdere verwerking

66. Het doel bestaat erin om de toegangspoort met name het team jeugdhulpregie in staat te stellen haar taken uit te voeren met betrekking tot beslissingen tot ondersteuning die door het VAPH werden genomen maar waarvoor nog geen concreet ondersteuningsaanbod werd gevonden.

67. Bij de overgang naar integrale jeugdhulp zullen:

1° Alle aanvragen die voor de opstart bij het VAPH werden ingediend en waarvan de aanvraag volledig is door het VAPH verder worden afgehandeld. Het VAPH neemt een toewijzingsbeslissing die dan geldt als indicatiestellingsverslag. De ondersteuningsvormen die het VAPH nu kent zullen door het VAPH vertaald worden naar typemodules integrale jeugdhulp.

2° Het team jeugdhulpregie behandelt de ondersteuningsvragen van de minderjarige waarvoor het VAPH reeds een toewijzingsbeslissing heeft genomen en die door de minderjarige of de facto zijn contactpersoon als een actieve zorgvraag werden gemarkeerd in het kader van zorgregie of als actieve zorgvraag worden aangemeld bij de jeugdhulpregie maar waarvoor nog geen concreet ondersteuningsaanbod werd gevonden.

3° Wat de prioritering van ondersteuningsvragen betreft, worden de ondersteuningsvragen die door de regionale prioriteitencommissie als een prioritair te bemiddelen zorgvraag werden erkend gelijkgesteld met dossiers die door de intersectorale prioriteitencommissie als prioritair worden aangemerkt. Dit is ook het geval voor de zogenaamde migratievragen.

4° Het team jeugdhulpregie draagt bij tot het vinden van jeugdhulpaanbieders die jeugdhulp willen organiseren voor die zorgvragen waarvoor de regionale prioriteitencommissie een persoonlijke convenant heeft toegekend.

68. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 66 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

69. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

70. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

71. Uitgaande van het oorspronkelijke doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk het behandelen van vragen tot ondersteuning van een minderjarige gehandicapte bij het VAPH, kan de een minderjarige gehandicapte en zijn wettelijke vertegenwoordiger wel verwachten dat in deze overgangperiode de daarbij verzamelde gegevens doorgegeven worden aan JWZ dat met de toegangspoort in het vervolg de hulpvraag zal ontvangen en nu de vragen verder zal opvolgen die nog niet volledig behandeld werden bij het VAPH.

72. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

73. Het is anderzijds toch gepast om ook na te gaan of deze nieuwe doeleinden wel degelijk een wettelijke grond hebben.

74. Wettelijke basis van de geplande verwerkingen is te vinden in:

- Artikel 102, §3, van het decreet integrale jeugdhulp

“Artikel 102,§3. Aanvragen tot ondersteuning die voor de datum van inwerkingtreding van dit decreet, zijn ingediend, overeenkomstig artikel 1 en 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, worden verder behandeld door dit agentschap, volgens de regels van dit besluit.

Als voor een persoon een aanvraag voor niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening wordt ingediend bij de toegangspoort, vervalt de aanvraag tot ondersteuning, vermeld in het eerste lid, met uitzondering van een aanvraag voor individuele materiële bijstand, die deze persoon voor de datum van inwerkingtreding van dit decreet reeds heeft ingediend.

Een beslissing over de toewijzing van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, vermeld in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, geldt als een indicatiestellingsverslag, als vermeld in artikel 21, eerste lid, 2°, van dit decreet.

Wanneer de beslissing genomen is, wordt het dossier overgemaakt aan het team Jeugdhulpregie van de toegangspoort.”

- Artikel 72, §1, van het decreet IJH.

Dit artikel bepaalt dat de toegangspoort persoonsgegevens kan verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden die hen door of krachtens dit decreet worden opgelegd. Op die manier wordt niet alleen de verwerking van 'gewone' persoonsgegevens maar ook die van de bijzondere categorieën van persoonsgegevens (gevoelige gegevens en gezondheidsgegevens) gelegitimeerd, altijd voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden die de actoren hebben in het kader van de integrale jeugdhulp.

- Voor wat de opdrachten van het team jeugdhulpregie betreft kan verwezen worden naar artikel 26 van het decreet integrale jeugdhulp verder gespecificeerd in het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot de oprichting en de werking van de toegangspoort en van de gemandateerde voorzieningen in de integrale jeugdhulp en van de gerechtelijke jeugdhulp in de regio Oost-Vlaanderen en in het ontwerp van ministerieel besluit met betrekking tot de samenstelling en de werking van de toegangspoort, van de gemandateerde voorzieningen in de jeugdhulp en van de sociale diensten (en de organisatie van bemiddeling) in de regio Oost-Vlaanderen.

75. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen

76. Niettemin moet wel rekening gehouden worden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5).

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

77. Overeenkomstig met artikel 4, 1, 3, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

78. De mededeling van de volgende gegevens wordt gevraagd:

1. identificatie van de minderjarige - Naam - Voornaam - Geslacht - Geboortedatum - Geboorteplaats - Nationaliteit - Telefoon - E-mail (Rijksregisternummer van de betrokken minderjarige)	Eenduidige identificatie van de minderjarige waarvoor het VAPH een toewijzingsbeslissing heeft genomen en de toegangspoort instaat voor de jeugdhulpregie.
2. identificatie van de wettelijke vertegenwoordiger - Naam - Voornaam - Geslacht - Geboortedatum - Geboorteplaats - Nationaliteit - Telefoon -E-mail van de wettelijke vertegenwoordiger	Eenduidige identificatie van de wettelijke vertegenwoordiger met het oog op communicatie (mededeling van jeugdhulpvoorstel en jeugdhulpbeslissing) en de participatie van de ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken in het kader van jeugdhulpregie.
3. identificatie van de contactpersoon zorgregie - Naam - Voornaam - Geslacht - Geboortedatum - Geboorteplaats - Nationaliteit - Telefoon - E-mail van de wettelijke vertegenwoordiger	Eenduidige identificatie van de contactpersoon zorgregie met het oog op uitwisseling van informatie tussen het team jeugdhulpregie en deze contactpersoon ten behoeve en ter ondersteuning van de minderjarige, zijn ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken.

<p>4. identificatie van de coördinator en het multidisciplinair team</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam - adres - telefoon - e-mail van coördinator - Cobra-ID van multidisciplinair team 	<p>Eenduidige identificatie van het multidisciplinair team dat het multidisciplinair verslag heeft opgemaakt in het kader van de aanvraag bij het VAPH. Het multidisciplinair team kan bepaalde aspecten van de rol van contactpersoon aanmelder opnemen en kan bijgevolg een actor zijn in het kader van de communicatie van de jeugdhulpregisseur met de betrokken minderjarige. De jeugdhulpregisseur kan bij het multidisciplinair team bijkomende informatie opvragen indien nodig.</p>
<p>5. stoorniscodes en handicapcodes met modaliteiten</p> <p>(dit is bijkomende informatie over de handicap).</p>	<p>Kennis hebben van de problematiek van de betrokken minderjarige met het oog op de realiseren van effectieve jeugdhulpverlening (matchen van vraag en aanbod).</p>
<p>6. ondersteuningsvelden</p> <p>(Z0, Z1, Z5, Z6, Z10 Z11, Z20, Z25, Z30 en Z35)</p>	<p>Bijkomende informatie over de door de minderjarige gevraagde jeugdhulp.</p>
<p>7. typemodules</p> <p>(de zorgvormen die deel uitmaken van het ondersteuningsveld dat door het VAPH werd toegekend worden vertaald in typemodules jeugdhulpverlening) cf document in bijlage bij de aanvraag</p>	<p>Kennis van de typemodules is noodzakelijk om aan jeugdhulpregie te kunnen doen.</p>
<p>8. geldigheidsduur van de toewijzingsbeslissing van het VAPH</p> <p>(wordt gelijkgesteld met het indicatiestellingsverslag).</p>	<p>De geldigheidsduur van de jeugdhulpbeslissing van de jeugdhulpregisseur kan maximaal dezelfde zijn als de geldigheidsduur van het indicatiestellingsverslag.</p>
<p>9. actieve zorgvraag op het niveau van typemodule.</p>	<p>Jeugdhulpregie wordt slechts opgestart als de betrokkenen hebben aangegeven dat hun zorgvraag een actieve zorgvraag is.</p>
<p>10. migratievraag</p>	<p>In het kader van jeugdhulpregie wordt rekening gehouden met de prioriteit van een jeugdhulpvraag. Overeenkomstig de criteria voor prioritering zijn migratievragen prioritair</p>
<p>11. identificatie van de voorkeursoorzieningen</p> <p>(Cobra identificatie) van de voorzieningen die voor de minderjarige als voorkeursoorziening voor realisatie van de gevraagde typemodule(s) jeugdhulp werden geselecteerd in het kader van zorgregie.</p>	<p>In het kader van jeugdhulpregie moet de minderjarige zijn voorkeursoorzieningen melden.</p>
<p>12. datum aanmelding</p> <p>Datum waarop de minderjarige bij zijn voorkeursoorzieningen werd aangemeld.</p>	<p>Zicht krijgen op de termijn gedurende dewelke de minderjarige wacht voor de realisatie van zijn jeugdhulpvraag met het oog op het ondernemen van acties door het team jeugdhulpregie.</p>

13.prioritair te bemiddelen zorgvraag	Als de regionale prioriteitencommissie van het VAPH de jeugdhulpvraag van de minderjarige als een prioritaire zorgvraag heeft erkend wordt dit gelijkgesteld met een prioriteit die toegekend wordt door de intersectorale regionale prioriteitencommissie IJH.
14. gegevens in verband met de jeugdhulp Gegevens in verband met lopende en afgelopen jeugdhulp verleend door voorzieningen die onder toepassing vallen het VAPH: - begindatum van de ondersteuning - einddatum - identificatie van de voorziening die de ondersteuning verleent of heeft verleend - aard van de ondersteuning.	Kennis van de lopende en afgelopen ondersteuning is een element in het kader van de prioritering van het dossier en draagt bij tot inzage in de problematiek en de context van de betrokken minderjarige.
15. gegevens persoonlijk assistentiebudget Gegevens in verband met de vraag voor de minderjarige naar een persoonlijke assistentiebudget: - de hoogte van het budget dat door de deskundigencommissie bij het VAPH werd vastgesteld - datum waarop met het PAB werd gestart - einddatum.	- Kennis hebben van de lopende en afgelopen ondersteuning is een element bij het matchen van vraag en aanbod en bij de prioritering van een jeugdhulpverleningsvraag. - De deskundigencommissie bij het VAPH kan de budgethoogte reeds vastgesteld hebben maar de betrokken minderjarige kan alleen effectief een PAB krijgen als zijn vraag wordt geprioriteerd door de intersectorale prioriteitencommissie.
16. status GES plus	Bij het VAPH is er specifieke ondersteuning voor minderjarigen met ernstige gedragsproblemen al dan niet in combinatie met andere problematieken, de zogenaamde GES plus plaatsen. De toegang tot deze vorm van ondersteuning is in het kader van de zorgregie alleen mogelijk als de minderjarige van de regionale instroomcommissie aan de minderjarige de status Ges-plus heeft gekregen. Dit gegeven geeft bijgevolg inzage in de problematiek van de minderjarige die noodzakelijk is voor de matching van vraag en aanbod.
17. persoonlijke convenant	Luidens het zorgregiebesluit kan de regionale prioriteitencommissie zorgregie de zorgvragen aanduiden die in aanmerking komen voor een persoonlijke convenant. In een aantal gevallen werd een jeugdhulpvraag door de regionale prioriteitencommissie voorgesteld voor een persoonlijke convenant maar werd nog geen voorziening gevonden die de nodige ondersteuning op basis van de convenant wil verlenen. Het behoort tot de taak van jeugdhulpregie om de realisatie van dit voorstel tot convenant te bewerkstelligen.

79. De VTC gaat er van uit dat deze stroom geen gezondheidsgegevens bevat als bedoeld in artikel 7 WVP.
80. De VTC is niet bevoegd voor het rijksregisternummer.
81. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als conform de werking beschreven in deel II van deze beraadslaging en als relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummer 66 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

82. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

83. Voor de gegevens vermeld onder 1-9 wordt gevraagd om de gegevens te bewaren tot de 'minderjarige' (cliënt) 50 jaar oud is.

De jeugdhulpverlening kan voortgezet worden tot de cliënt 25 jaar oud is. (cf machtigingsaanvraag Agentschap JWZ met betrekking tot Insisto). Omwille van therapeutische redenen is het redelijk en relevant om de dossiers vervolgens nog 25 jaar te bewaren. Vandaar wordt de bewaartermijn van de dossiers met alle persoonsgegevens bepaald tot op de leeftijd van 50 jaar van de cliënt.

84. Gelet op het voorgaande aanvaardt de VTC een bewaartermijn van de persoonsgegevens totdat de betrokkene 50 jaar is, doch acht het noodzakelijk dat bij gebreke aan een specifiek kader de persoonsgegevens na het beëindigen van de jeugdhulp:

- uitsluitend op vraag van of met schriftelijke toestemming van de betrokkene worden meegedeeld, ook voor elke later gebruik van de persoonsgegevens. Daarnaast moet de betrokkene zijn toestemming op elk moment kunnen intrekken. De aanvrager is gehouden hiervoor in de nodige garanties te voorzien;
- gearchiveerd worden (ongeacht of dossiers onder elektronische of papieren vorm worden bewaard) en aldus niet meer kunnen gewijzigd worden en slechts op uiterst beperkte wijze toegankelijk zullen zijn (behoudens in gevallen waarin de betrokkene zijn schriftelijke toestemming geeft);
- geanonimiseerd worden bij overlijden van de betrokkene.

85. Voor de gegevens vermeld onder 9-17 wordt gevraagd om de gegevens te bewaren zolang de jeugdhulpvraag een actieve zorgvraag is.

86. De VTC is van oordeel dat deze laatste bewaartermijn kan toegestaan worden. Ze wijst er op dat de persoonsgegevens daarna moeten vernietigd worden.

B.2.3. Frequentie van de toegang

87. Men wil de gegevens permanent kunnen opvragen.

Het team jeugdhulpregie gaat aan de slag met de ondersteuningsvragen waarvoor het VAPH een toewijzingsbeslissing heeft genomen op het moment dat de betrokken persoon aangeeft dat de ondersteuningsvraag een actieve zorgvraag is.

88. De VTC kan akkoord gaan met deze frequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

89. De mededeling van de gegevens wordt gevraagd voor een niet nader te bepalen beperkte duur maar tot op het ogenblik dat het VAPH alle nog hangende aanvragen heeft afgehandeld en totdat het team jeugdhulpregie alle jeugdhulpvragen waarvoor het VAPH een toewijzingsbeslissing heeft genomen maar waarvoor nog geen concreet aanbod werd gevonden heeft overgenomen.

90. Voor wat de aanvang van de machtiging betreft, kan gewezen worden op volgende besluit en ontwerp van besluit betreffende het pilootproject voor de regio Oost-Vlaanderen:

- het op 12 juli 2013 principiële goedgekeurde besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot de oprichting en de werking van de toegangspoort en van de gemandateerde voorzieningen in de integrale jeugdhulp en van de gerechtelijke jeugdhulpverlening in de regio Oost-Vlaanderen
- het ontwerp van ministerieel besluit met betrekking tot de samenstelling en de werking van de toegangspoort, van de gemandateerde voorzieningen in de jeugdhulp en van de sociale diensten (en de organisatie van bemiddeling) in de regio Oost-Vlaanderen.

Voor de andere regio's zullen er later andere besluiten worden genomen.

91. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duur.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

92. Men vraagt de mededeling van de gegevens aan interne en externe gebruikers.

- De personeelsleden van de toegangspoort:

Volgende personen bij Jongerenwelzijn zullen de gemigreerde dossiers vanuit het VAPH kunnen bekijken:

- De indicatiestellers (3 in Oost-Vlaanderen) + teamverantwoordelijke en administratief medewerker de dossiers waarvoor er nog geen indicatiestelling is gebeurd (daarna volgen die dossiers het normale verdere verloop)
- De jeugdhulpregisseurs (een tiental in Oost-Vlaanderen) + teamverantwoordelijke en administratief medewerker voor de dossiers waarvoor er al een indicatiestelling en/of door de contactpersonen al één of meerdere voorkeursvoorzieningen zijn genoteerd.

Zodra het gemigreerde dossier correct geregistreerd is, krijgt de persoon van de voorziening die geregistreerd staat als wachtlijstbeheerder de zelfde informatie over dit dossier als voorzien in de gewone procedure.

- De door de betrokken minderjarige gekozen voorkeursvoorzieningen.

93. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens maar kan voor de taken en het werkgebied waar iedere betrokkene voor bevoegd is.

94. Voor deze personeelsleden gelden de volgende bepalingen inzake vertrouwelijkheid van de gegevens:

- Art. II, 2, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid (VPS)
- Deontologische code voor de personeelsleden van de Vlaamse Overheid (Omzendbrief BZ 2011) Punt 4.6
- Deontologische code voor de personeelsleden van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (juni 2006)
- Artikel 7 van het decreet Integrale jeugdhulp:

"Art. 7. Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan ze bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro."

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikel 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

95. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

96. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2^e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

97. Wat betreft de verwerking van de persoonsgegevens door de toegangspoort is het duidelijk dat de betrokkenen worden geïnformeerd over de gegevensverwerking. Er wordt in iedere fase van het hulpverleningstraject, van de aanmelding naar de indicatiestelling tot de toewijzing toe, heel erg nauw samengewerkt met de betrokkenen, artikel 26, §1, punt 2° en artikel 74.

98. Er zijn op dit moment nog geen documenten beschikbaar maar het systeem van de toegangspoort laat toe om op een zeer gemakkelijke manier standaardbrieven op te stellen waarin de betrokkenen geïnformeerd worden over de gegevensverwerking. Alle briefwisseling in het systeem zal een clause bevatten waarin duidelijk wordt beschreven dat hun persoonsgegevens worden verwerkt door die instanties voor die welbepaalde doelstellingen in

overeenstemming met de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

99. Het VAPH zal in de toewijzingsbeslissingen een clausule opnemen waarin zal worden meegedeeld welke persoonsgegevens het VAPH overmaakt aan de toegangspoort Integrale Jeugdhulp.

100. Het VAPH zal de betrokken actoren (voorzieningen, multidisciplinaire teams, contactpersonen zorgregie) en de betrokken personen met een handicap informeren door middel van alle communicatiekanalen (infonota's omzendbrieven, website, folders...) over de opstart van Integrale jeugdhulp en over de overdracht van persoonsgegevens die daarmee gepaard gaat.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN

101. De externe verwerker voor het JWZ is de vzw Smalls.

102. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met de externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

B.5. BEVEILIGING

103. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerking van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

104. De gegevens zullen overgemaakt worden door middel van een beveiligde FTP server.

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

105. JWZ beschikt over een veiligheidsconsulent die gekend is bij het sectoraal comité van het Rijksregister.

106. Naar aanleiding van machtigingen bij de bevoegde sectorale comités werd het veiligheidsplan doorgelicht.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

107. VAPH heeft een veiligheidsconsulent aangesteld. Deze persoon is gekend bij het sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en de Gezondheid.

108. VAPH voldoet aan de minimale normen van het netwerk van de KSZ.

IV. BESLUIT

109. De VTC machtigt VAPH de gevraagde persoonsgegevens mee te delen van JWZ voor de doeleinden vermeld in randnummer 66 e.v. onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

110. De machtiging gaat voor het pilootproject in op de datum van inwerkingtreding van het betreffende uitvoeringsbesluit van het decreet Integrale Jeugdhulp en voor de overige gegevens vanaf de inwerkingtreding van de daarop van toepassing zijnde ontwerpbesluiten.

111. Specifiek wijst de VTC op de voorwaarden inzake de bewaartermijn, vermeld in de randnummers 83 tot en met 85.

112. De VTC vraagt dat haar tegen 30 september 2013 de modellen van de standaardbrieven bedoeld in randnummer 117 worden bezorgd.

Voor de Voorzitter, afwezig
Frank Robben